



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
คู่มือการปฏิบัติงาน



นางสาวนิริดา ทองใส

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน

ของ

นางสาวนิธิตา ทองใส

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

คำนำ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีบทบาท อำนาจ หน้าที่เกี่ยวกับการประสานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมินติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศทางการศึกษา ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของภารกิจ ขอบข่าย หน้าที่ กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ประจำ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจงาน ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากการวิเคราะห์ บทบาท อำนาจ หน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงานของรายบุคคล ทำให้เกิดคู่มือปฏิบัติงานฯ เล่มนี้เพื่อเป็นคู่มือที่สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ตามเป้าหมาย

นางสาวนิธิดา ทองใส

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ประวัติความเป็นมา อำนาจหน้าที่	4
โครงสร้างหน่วยงาน	5
วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์	5

ส่วนที่ 2

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	8
--	---

ขอบข่ายภารกิจ

ภาระงานตามกรอบการปฏิบัติงาน	9
หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลฯ (ก.ต.ป.น)	9
กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้	15
กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	21
หัวหน้างานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	25
งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	25
ภาระงานศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขตชุมพร 1	25
ภาระงานโครงการพิเศษ	25
-โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบาย ในหลวงรัชกาลที่ 10	
-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานคณะกรรมการติดตามฯ (ก.ต.ป.น)	

หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- งานธุรการ	26
- งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ	

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1

1.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ประวัติความเป็นมา อำนาจหน้าที่

สภาพทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดูแลรับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาใน 2 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดชุมพร ดูแลรับผิดชอบการจัดการศึกษาในจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 19 อำเภอ มีโรงเรียน จำนวน 44 โรงเรียน ในจังหวัดชุมพร จำนวน 8 อำเภอ มีโรงเรียน จำนวน 22 โรงเรียน เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งส่วนราชการตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพุทธศักราช 2546 และ 2553 เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการมีเอกภาพในการบริหารจัดการศึกษา บริหารงานมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์โดยแบ่งส่วนราชการภายในตามโครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. กลุ่มนโยบายและแผน
4. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
6. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
7. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
8. กลุ่มกฎหมายและคดี
9. หน่วยตรวจสอบภายใน
10. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

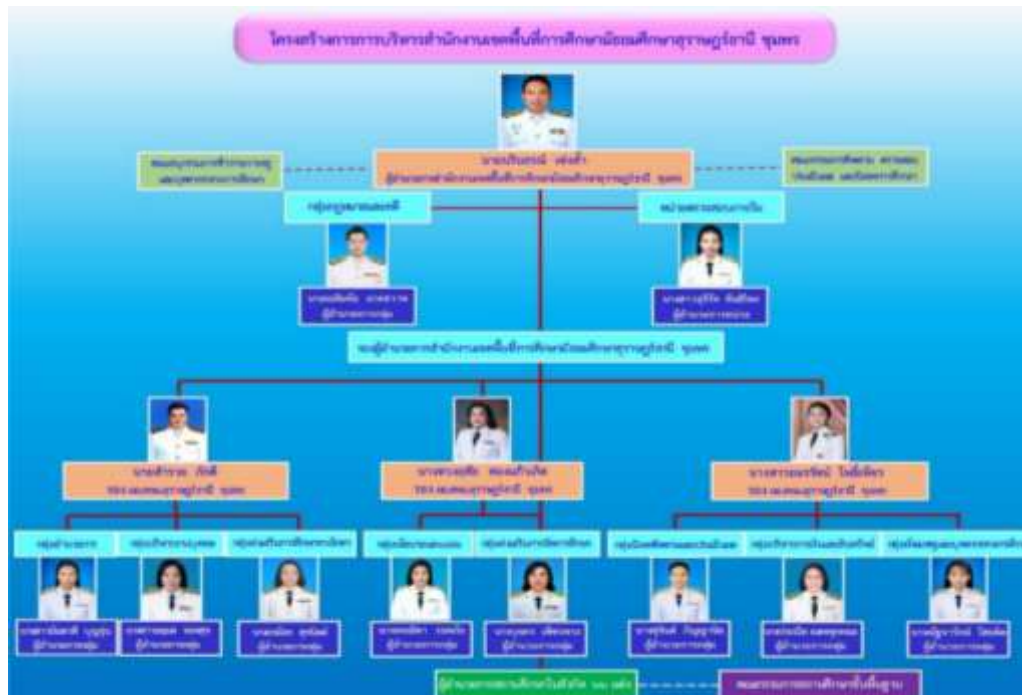
สถานที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ตั้งอยู่อาคารเลขที่ 261/29 ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ 077 203374 โทรสาร 077 205 318

Website : www.spmsnicpn.go.th E-mail Address: office@spmsnicpn.go.th

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จัดบริการการศึกษาตามภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาให้เด็กไทยได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพแก่สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาใน 2 จังหวัด คือ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดชุมพร

โครงสร้างหน่วยงาน



วิสัยทัศน์ (VISION)

องค์กรคุณภาพ พัฒนาการศึกษาย่างยั่งยืน บนพื้นฐานความเป็นไทย

นิยามคำสำคัญของวิสัยทัศน์

1. องค์กรคุณภาพ หมายถึง องค์กรที่บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรมยุคใหม่ และเครือข่ายความร่วมมือ
2. พัฒนาการศึกษา หมายถึง การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ
3. อย่างยั่งยืน หมายถึง การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพให้เห็นผลลัพธ์ในระยะยาวที่ สมองต่อการเปลี่ยนแปลงปัจจุบันสู่โลกอนาคต
4. ความเป็นไทย หมายถึง หน่วยงานทางการศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราชาบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้

พันธกิจ (MISSION)

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติด้วยศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
2. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
3. พัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญใน

ด้านทักษะทางด้านภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู

5. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสถานศึกษาปลอดภัย และปราศจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ

6. จัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs) และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

7. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมยุคใหม่ และเครือข่ายความร่วมมือ

เป้าประสงค์ (GOAL)

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

2. สถานศึกษาน้อมนำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาบูรณาการในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ครูและบุคลากร

ทางการศึกษา และผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ มีทักษะ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้ 3. ผู้เรียนระดับ

การศึกษาภาคบังคับ และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงเท่าเทียม มีคุณภาพ และจบการศึกษา ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

4. สถานศึกษามีการดำเนินงานแนะแนวเพื่อให้ผู้เรียนได้รับแนะแนวเพื่อได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบสามารถปรับ เปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน

5. ผู้เรียนที่เป็นผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ผู้พิการได้รับการพัฒนาสมรรถนะหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็น

6. ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษา และจบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

7. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

8. ผู้เรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

9. สถานศึกษามีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครู ให้เข้าถึงแพลตฟอร์มสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัด ประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล

10. สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพด้านการประเมินให้ครูผู้สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สามารถสร้างและใช้เครื่องมือประเมินสมรรถนะความฉลาดรู้ ของผู้เรียนด้านการอ่านด้านวิทยาศาสตร์ และด้านคณิตศาสตร์ในระดับชั้นเรียน เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA และเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ

11. สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) มีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยึดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัด และความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)
12. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ได้รับการพัฒนาสมรรถนะให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญ ด้านภาษา เทคโนโลยีดิจิทัลมีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู
13. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ (ภัยจากยาเสพติด ภัยจากความรุนแรง ภัยจากการถูกล่วงละเมิดทางเพศ ภัยพิบัติต่างอุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ การค้ำมนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน และภัยจากไซเบอร์)
ทุกประเภท (1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) 2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)
3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ์ (Right) 4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ(Unhealthiness)
14. สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
15. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
16. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษาให้ความรู้ที่ถูกต้อง และสร้างนักเรียนให้มีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี นำไปปฏิบัติที่บ้านและชุมชน
17. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
18. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน
19. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา สามารถบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
20. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการนำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
21. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
22. สถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา สถานศึกษาในเขตพื้นที่ลักษณะพิเศษ โรงเรียนคุณภาพ และโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาตามบริบท เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
23. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม และเครือข่ายความร่วมมือ

กลยุทธ์ (STRATEGY)

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลอดภัย ส่งเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานความเป็นไทย

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างเสริมโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคูณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

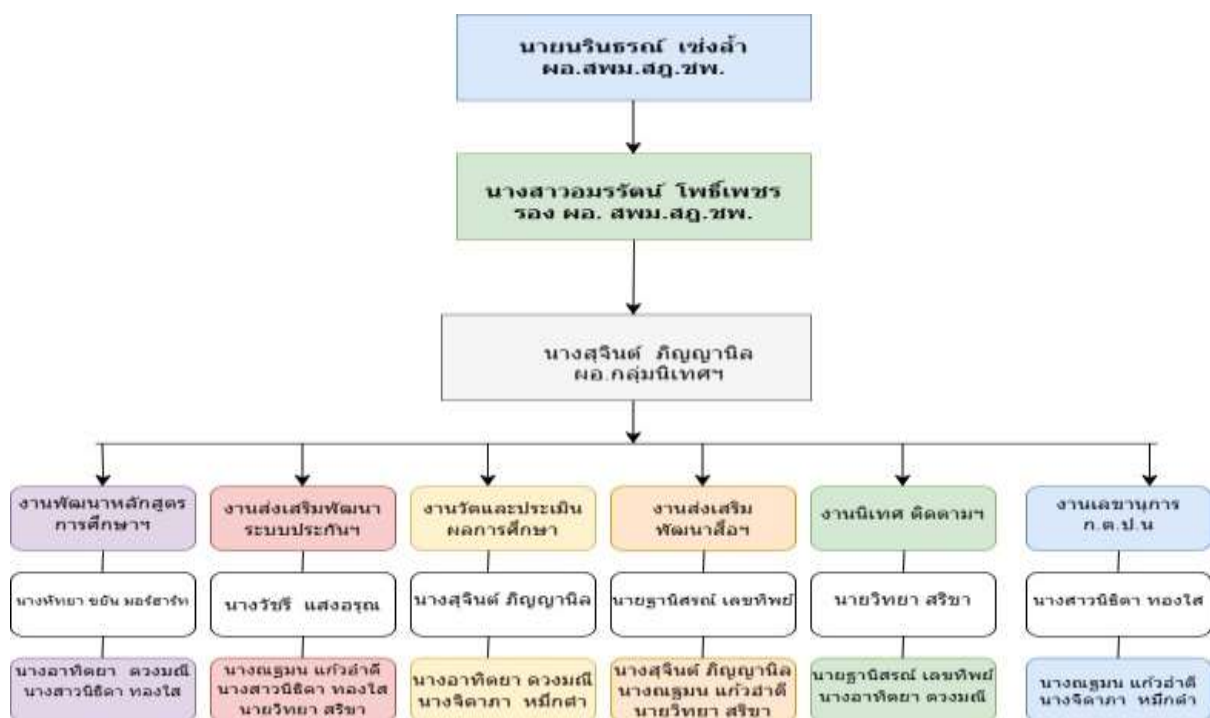
ค่านิยมองค์กร

ยิ้มแย้มแจ่มใส ว่องไวทุกงาน บริการประทับใจ มีวินัยและคุณธรรม

Smile Speed Service Spirit

2.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล



ส่วนที่ 2

แนวทางการปฏิบัติงานของนางสาวนิธิดา ทองใส ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น)

1. ชื่องาน

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

คำจำกัดความ

งานเลขานุการ หมายถึง งานที่ช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินไปตามบทบาทอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ที่กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทำหน้าที่ กำกับ ดูแลการบริหารจัดการศึกษาด้านวิชาการ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(ก.ต.ป.น.) หมายถึง องค์กรบุคคลที่มีบทบาท อำนาจ หน้าที่ ในการบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การศึกษาความก้าวหน้าการบริหารจัดการและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การตรวจสอบ (Inspection) หมายถึง การกำกับ ดูแล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง กรตีค่าผลการบริหารจัดการศึกษา และดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

การนิเทศการศึกษา (Supervision) หมายถึง ความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด กับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อปรับปรุงพัฒนา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เลขาธิการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อให้ได้รูปแบบการพัฒนางานงานเลขาธิการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขอบเขตของงาน

งานเลขาธิการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีขอบเขต 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
2. ด้านการวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
3. ด้านงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

- 1.1 กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีรายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 1.2 รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ
- 1.3 ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
- 1.4 รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ
- 1.5 เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

2. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

- 2.1 วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการบริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ
- 2.2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์แผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
- 2.3 นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

3. จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

- 3.1 นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

3.2 แจ้างแผนพัฒนาคุณภาพการ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การ ดำเนินการตามแผน

3.3 ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการ ดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติ

3.4 รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

4. การติดตาม ตรวจสอบ

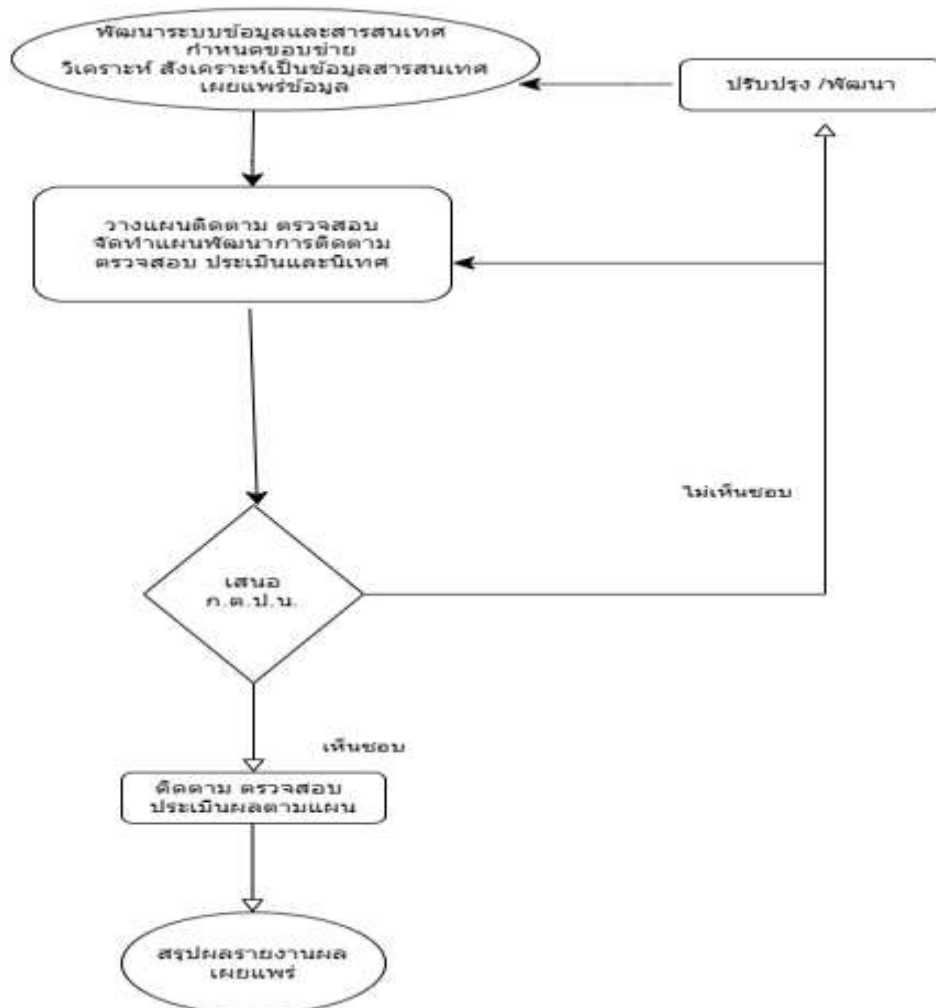
4.1 ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

4.2 รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ

4.3 จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและ นิเทศการศึกษา

5. เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

Flow Chart การปฏิบัติงาน



3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
1	<p>1. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ</p> <p>2. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา</p> <p>ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา</p>	1 กันยายน -30 พฤศจิกายน 2566
2	<p>3. จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)</p> <p>การประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มา กำหนดเป็นแนวทาง ในการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการ บริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษา</p>	มีนาคม 2567
3	<p>4. การติดตาม ตรวจสอบ</p> <p>แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร (อ.ก.ต.ป.น.)</p>	4 เมษายน 2567
4	<p>4. การติดตาม ตรวจสอบ</p> <p>5. เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการ นิเทศต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>แผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขต พื้นที่การศึกษา</p>	กรกฎาคม – กันยายน 2567

	<ul style="list-style-type: none"> - การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การบริหารจัดการสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ - การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ บูรณาการกับสหวิทยาเขต 	
5	<p>5. เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ การนิเทศต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การประชุมการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการ ดำเนินการตามแผน และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>	กันยายน - ตุลาคม 2567

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อำนาจหน้าที่ ก.ต.ป.น. ที่ได้แก้ไขตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อ เตรียมการรับการนิเทศติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการ กำหนด จำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดเป็นแนวทาง ในการติดตาม ประเมินผลและนิเทศ การบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
- (๒) กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่ การศึกษา
- (๓) พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
- (๔) ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนที่กำหนด
- (๕) รับทราบผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผน และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

- (๖) ส่งเสริมให้มีการประสานงานการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา กับคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาตามความจำเป็น
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

แบบฟอร์มที่ใช้

- 1 แบบฟอร์มเพื่อการเก็บข้อมูลด้านวิชาการ และข้อมูลที่สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนางานด้านวิชาการ
- 2 ระบบการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านวิชาการ ข้อมูลที่สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนางานด้านวิชาการ
- 3 ระบบการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ
- 4 คำโครงการพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
- 5 หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- 6 วาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- 7 รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้

1. ชื่องาน

พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ (กิจกรรมพัฒนาพหุปัญญาผู้เรียน)

คำจำกัดความ

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Basic Education Curriculum) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาที่ต่ำกว่าอุดมศึกษา โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา อีกทั้งมีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต และมีคุณภาพได้มาตรฐานสากลเพื่อการแข่งขันในยุคปัจจุบัน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วยส่วนที่เป็นแกนกลางซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานส่วนกลางและส่วนที่มีสาระสอดคล้องกับสภาพชุมชนและท้องถิ่นซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดกรอบหลักสูตร ร่วมกับสถานศึกษาและท้องถิ่น นอกจากนี้ยังมีส่วนที่เป็นเนื้อหาสาระที่สถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถกำหนดเพิ่มเติมขึ้นเองได้ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับความ

การพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development) หมายถึง การดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตร โดยเป็นการจัดทำ หรือปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น หรือสร้างหลักสูตรขึ้นมาใหม่โดยไม่มีหลักสูตรเดิมเป็นรากฐานอยู่เลย การพัฒนาหลักสูตรมีความครอบคลุมไปถึงการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรและเอกสารต่าง ๆ สำหรับผู้เรียนด้วยการสอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (Teaching/Instruction) หมายถึง การดำเนินการของครูผู้สอน ซึ่งครอบคลุมถึงการวางแผนการเรียนการสอน การออกแบบการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน/จัดการเรียนรู้ การใช้วิธีสอน เทคนิคการสอน รูปแบบการเรียนการสอน ระบบการสอนสื่อการสอน การประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการใช้ทฤษฎีและหลักการเรียนรู้และการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายของหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Process) หมายถึง กระบวนการที่ผู้เรียนใช้ในการแสวงหาความรู้ สร้างความเข้าใจ สร้างองค์ความรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพตามที่มุ่งหวังในหลักสูตร

การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Action Research) หมายถึง การบูรณาการกระบวนการวิจัยในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา วางแผนในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา การดำเนินการแก้ปัญหาหรือพัฒนา การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการดำเนินการ การสรุปผลการแก้ปัญหาและรายงานผล และนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

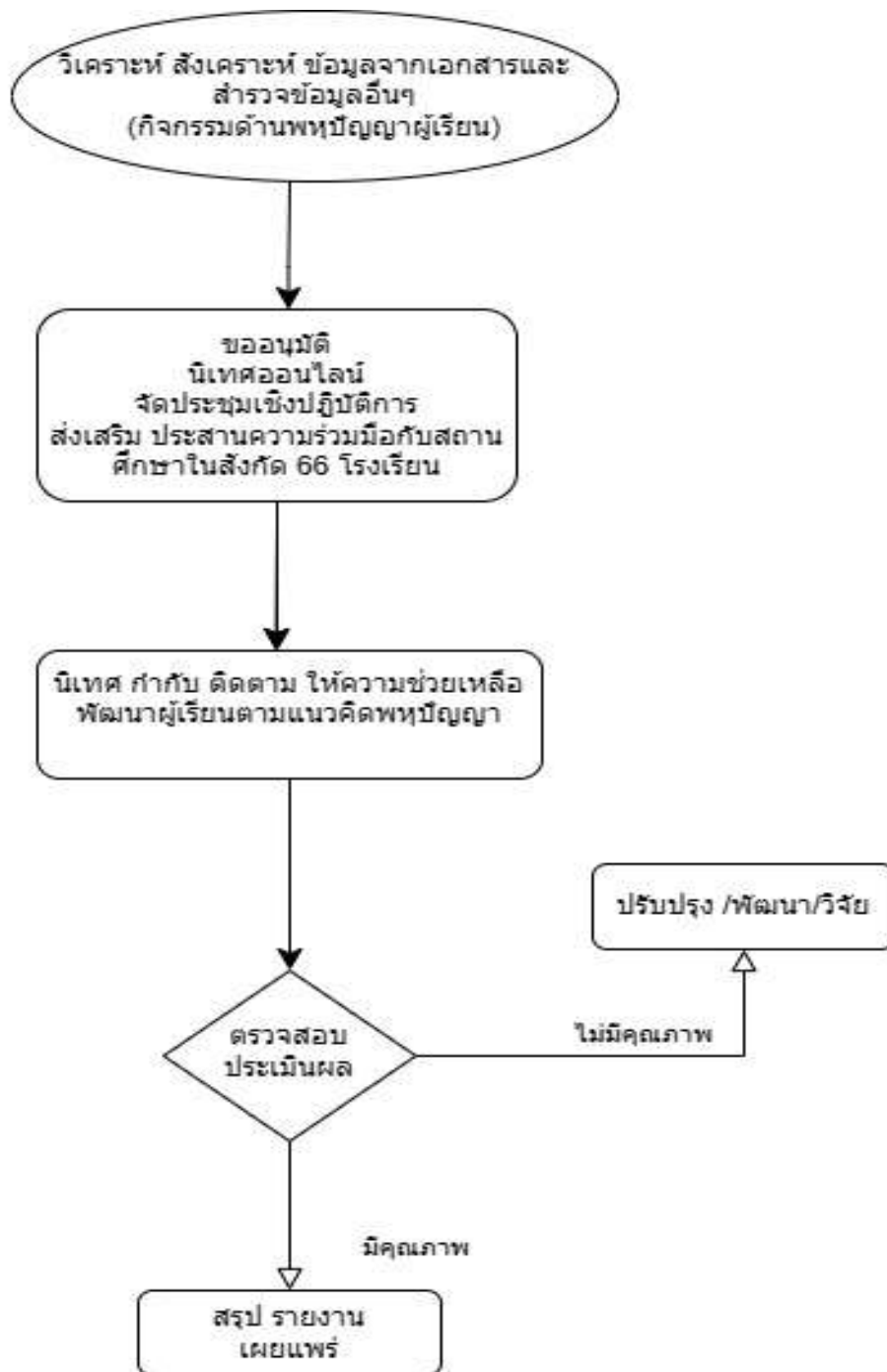
ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

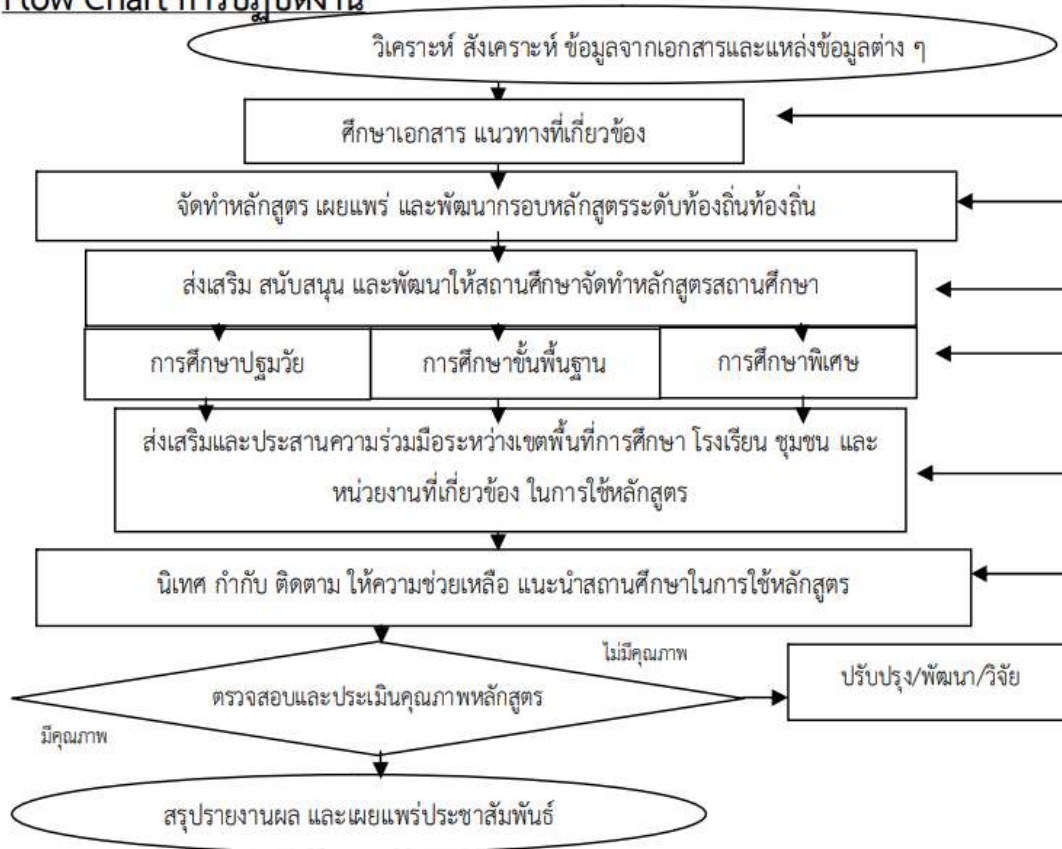
1. ศึกษา วิเคราะห์ เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี ทิศทาง แนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์
 - 1.1 ศึกษา นโยบาย แผนงาน และยุทธศาสตร์ในพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การพัฒนาและใช้หลักสูตร การพัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น
 - 1.3 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามการพัฒนาและประเมินผลการใช้หลักสูตร
2. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - 2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้ข้อมูลจากการนิเทศ การวิจัยและการประเมินผลการใช้หลักสูตร และการประเมินคุณภาพผู้เรียน
 - 2.2 ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาและติดตามผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร และทำวิจัยปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการสอน และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ
4. ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - 4.1 ประเมินคุณภาพหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - 4.2 นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา คุณภาพครูและคุณภาพนักเรียนทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายในการบริหารจัดการหลักสูตรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 4.3 วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
5. ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
6. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

Flow Chart การปฏิบัติงาน (กิจกรรมพัฒนาหุ้ปัญหาผู้เรียน)



Flow Chart การปฏิบัติงาน (งานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

Flow Chart การปฏิบัติงาน



3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (กิจกรรมพัฒนาหุ้ปัญญาผู้เรียน)

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
1	ศึกษา วิเคราะห์ เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี ทิศทาง แนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์	กันยายน ๒๕๖๖
2	ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	มีนาคม 2567

3	นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอน และ กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ	กรกฎาคม 2567
4	ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตร การสอนและกระบวนการ เรียนรู้ของผู้เรียน	กรกฎาคม – กันยายน 2567
5	ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการ เรียนรู้ของผู้เรียน	กันยายน 2567
6	สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ตุลาคม 2567

4.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. แนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
4. แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
5. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
6. แนวทางการวัด และประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
7. แนวทางการตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
8. แนวทางในการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

9. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546
10. คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546
11. หลักสูตรการศึกษาพิเศษ
12. พระราชบัญญัติการศึกษาเพื่อคนพิการ พุทธศักราช 2551

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

1. ชื่องาน

งานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ได้นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ การดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดได้รับการพัฒนาให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาที่มีคุณภาพและเข้มแข็ง

ขอบเขตของงาน

เป็นกระบวนการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ตลอดจนการดำเนินงาน ศึกษา วิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

คำจำกัดความ

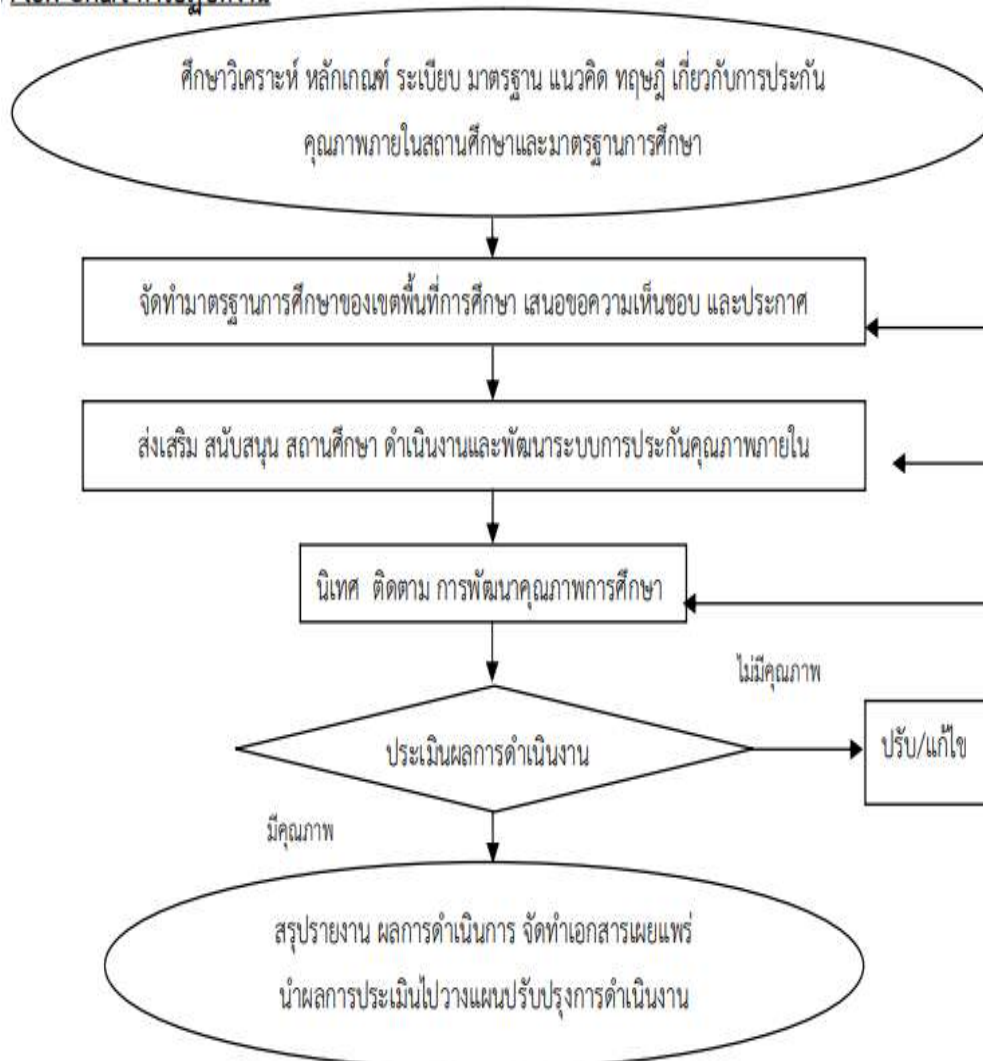
การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา หมายความว่า การดำเนินการศึกษารูปแบบ เทคนิค วิธีการที่ส่งผลต่อการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ทำให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 1.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
 - 1.2 ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการจำเป็น การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 1.3 จัดทำแผนงานโครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 1.4 ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด
 - 1.5 สรุปรายงานผลการวิจัย
2. ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับรูปแบบเทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

- 2.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน จากรายงานประเมินคุณภาพภายใน รายงานประเมินคุณภาพภายนอก นำผลไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 2.3 ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัย เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 2.4 ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมดำเนินการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
3. นิเทศ ติดตาม การดำเนินการวิจัยและการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 3.1 นิเทศ ติดตาม กำกับกับการดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 3.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการศึกษาวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
4. ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีคุณภาพ
 - 4.1 วิเคราะห์ ประเมินผลคุณภาพการดำเนินงาน ตามรูปแบบ เทคนิค วิธีการ ในการดำเนินงานเพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค วิธีการที่มีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพ
 - 4.2 พิจารณาปรับปรุงแก้ไข รูปแบบ เทคนิค วิธีการที่ไม่ประสบผลสำเร็จ
5. สรุป รายงานผล รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 5.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานวิจัย
 - 5.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้นำเสนอผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ
 - 5.3 เผยแพร่รายงานผลการวิจัย
 - 5.4 นำผลการวิจัยไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงาน



3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
1	ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษา ดำเนินงานและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา -การประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจ แนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การจัดทำรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) และการบันทึกข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ (E-SAR) ประจำปีการศึกษา 2566	มีนาคม 2567
2	ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษา ดำเนินงานและพัฒนาระบบประกันคุณภาพ - การประชุมเชิงปฏิบัติการ “เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก” ตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนระบบประกันคุณภาพและบริหารจัดการสถานศึกษา	เมษายน 2567
3	นิเทศ ติดตาม และพัฒนาคุณภาพการศึกษา	มีนาคม – กันยายน 2567

แบบฟอร์มที่ใช้

- 1 แบบสังเคราะห์รายงานคุณภาพการศึกษา (SAR -Self Assessment Report)
- 2 แบบรายงานการสังเคราะห์ SAR (Self Assessment Report)

หัวหน้างานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- การพัฒนาหลักสูตรลูกเสือ (รร.ในสังกัด นาร่อง จังหวัดสุราษฎร์ธานี และชุมพร)

ภาระงานศึกษานิเทศก์ประจำสภวิทยาเขตชุมพร 1

- ดำเนินการร่วมกับโรงเรียนในสภวิทยาเขตชุมพร 1 วางแผน ตรวจสอบ ทบทวนคุณภาพการศึกษา วางแผน ปฏิบัติงานวิชาการ จัดกิจกรรมนิเทศ ติดตาม พัฒนาการเรียนการสอน ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งส่งเสริม ช่วยเหลือการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอื่นๆ ประกอบด้วย

1. โรงเรียนศรีราษฎร์
2. โรงเรียนสะอาดผดิมวิทยา
3. โรงเรียนปากน้ำชุมพรวิทยา
4. โรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร
5. โรงเรียนศรีราษฎร์๒
6. โรงเรียนท่าแซะรัชดาภิเษก
7. โรงเรียนท่าข้ามวิทยา
8. โรงเรียนหงส์เจริญวิทยาคม
9. โรงเรียนปะทิววิทยา
10. โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา

ภาระงานโครงการพิเศษ

-โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ 10 ด้านการศึกษา สู่การจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานคณะกรรมการติดตามฯ (ก.ต.ป.น)

หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- งานธุรการ

- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ เช่น การรับส่ง ร่างหนังสือ โต้ตอบ จัดเตรียมประชุม บันทึกข้อมูล
- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล เอกสาร หนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เป็นหลักฐานทางราชการ
- รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
- ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวบรวมและแจ้งระเบียบวาระการประชุมกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ติดต่อประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูล สารสนเทศ ผลงานของกลุ่มให้ครู บุคลากรทางการศึกษา
- สรุป รายงานผลการปฏิบัติงาน

- งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ที่ ๕๖๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

.....

อนุสนธิ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ที่ ๓๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่องการมอบหมายหน้าที่การงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ปฏิบัติและรับผิดชอบ นั้น

ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๒๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่องเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งทำให้มีตำแหน่งศึกษานิเทศก์เพิ่มขึ้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีความชัดเจน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน และเป็นไปตามนโยบาย แนวทางในการปฏิบัติราชการของกระทรวง การให้บริการต่อสถานศึกษา ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป เกิดความรวดเร็ว มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร การมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ และ พ.ศ.๒๕๖๑ มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากรในกลุ่มงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ปฏิบัติตามรายละเอียด ดังนี้

๑. นางสุจินต์ ภิญญานิล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๗ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.๑ ภาระงานตามกรอบการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

- ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
- กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๒ ภาระงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

- งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑.๓ ภาระงานศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขต

- รับผิดชอบโรงเรียนในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ๑

๑.๔ ภาระงานโครงการพิเศษ

- โครงการยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) และระดับนานาชาติ (PISA)
- โครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณและออกแบบเทคโนโลยี

๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางวัชรี แสงอรุณ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๒.๑ ภาระงานตามกรอบการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

- รักษาการแทนผอ. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๑
- หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒ ภาระงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

- หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๒.๓ ภาระงานศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขต

- รับผิดชอบโรงเรียนในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ๒

๒.๔ ภาระงานโครงการพิเศษ

- โครงการส่งเสริมสนับสนุนระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการบริหารสถานศึกษาในสังกัด
- โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม

๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางหทัยา ขยัน มอร์ฮาร์ท ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๖ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๓.๑ ภาระงานตามกรอบการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

- รักษาการแทนผอ. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๒
- หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้

๓.๒ ภาระงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

- หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้การงานอาชีพ

๓.๓ ภาระงานศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขต

- รับผิดชอบโรงเรียนในสหวิทยาเขตชุมพร ๒

๓.๔ ภาระงานโครงการพิเศษ

- โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)

๓.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายฐานิสร์ณ์ เลขทิพย์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๘ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๔.๑. ภาระงานตามกรอบการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

- หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา

๔.๒. ภาระงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

- หัวหน้างานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- หัวหน้างานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔.๓. ภาระงานศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขต

- รับผิดชอบโรงเรียนในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ๑

๔.๔. ภาระงานโครงการพิเศษ

- โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- โครงการขับเคลื่อนสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔.๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายวิทยา สริชา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๙ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๕.๑. ภาระงานตามกรอบการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

- หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา
- กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๒. ภาระงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

- หัวหน้างานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- หัวหน้างานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕.๓. ภาระงานศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขต

- รับผิดชอบโรงเรียนในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ๓

๕.๔. ภาระงานโครงการพิเศษ

- โครงการส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนคุณภาพพระตำหนักมัธยมศึกษาและโรงเรียนคุณภาพ (Stand Alone)
- โครงการนิเทศ ติดตามและประเมินผลกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญ

ของผู้เรียน โดยใช้สหวิทยาเขตเป็นฐาน

๕.๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางจิตภา หมึกดำ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๖.๑ ภาระงานตามกรอบการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

- กลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา
- กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๖.๒ ภาระงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

- หัวหน้างานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖.๓ ภาระงานศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขต

- รับผิดชอบโรงเรียนในสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ๒

๖.๔ ภาระงานโครงการพิเศษ

- โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย
- โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยม ของชาติ

๖.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางสาวนริธา ทองใส ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๗.๑ ภาระงานตามกรอบการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

- หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
- กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้
- กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๗.๒ ภาระงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

- หัวหน้างานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๗.๓. ภาระงานศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขต

- รับผิดชอบโรงเรียนในสหวิทยาเขตชุมพร ๑

๗.๔ ภาระงานโครงการพิเศษ

- โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ และพระบรมวงศานุวงศ์ สู่การจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา
- โครงการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๗.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. นางสาวทิตติธิดา บุญมาศ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๖ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๘.๑ งานธุรการ

- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

- ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

- รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

- ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

- ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ให้นำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

- ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

- ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

- ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่มและออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

- ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา รวบรวมและแจ้งระเบียบวาระการประชุมกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

- ติดต่อประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครู บุคลากรทางการศึกษาประชาชนทั่วไปทราบ

- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๘.๒ ภาระงานตามกรอบการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

- กลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

- กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๘.๓ ภาระงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

- งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๘.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง...

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบังเกิดผลดี
ต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนรินธรณ์ เซ่งล้ำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

