



คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



ว่าที่ ร.ต. มโนชญ์ นาคธรณิสวรรค์
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



คำนำ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานราชการรายบุคคล เป็นเครื่องมือในการกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระเบียบ ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตอบสนองตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบและเข้าใจถึงขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง สอดคล้องกับ นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กรในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน รวมถึงความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใสยุติธรรมของผู้ปฏิบัติงาน จึงจัดทำคู่มือปฏิบัติงานราชการรายบุคคลนี้ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์แก่ทางราชการในการติดตาม นิเทศ และพัฒนางาน

หวังอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะช่วยอำนวยความสะดวก และเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ที่ผู้สนใจศึกษาได้เป็นอย่างดี

มโนชญ์ นาคธรรณิศวรร

ความเป็นมา

กระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2561 กระทรวงศึกษาธิการ ได้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็น 10 กลุ่มงาน คือ

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มนโยบายและแผน
3. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
5. กลุ่มบริหารงานบุคคล
6. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
8. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
9. หน่วยตรวจสอบภายใน
10. กลุ่มกฎหมายและคดี

จากการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้างต้นกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มงานหนึ่งในสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีบทบาทหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดการศึกษา โดยเน้นการบูรณาการ การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การนำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา ทักษะชีวิตคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การกีฬา ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ องค์กรนักเรียน สิทธิเด็ก การจัดหาทุน กองทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือผู้เรียน ทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส เด็กบกพร่อง เด็กพิการ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ อีกทั้งส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนร่วมกันจัดการศึกษาที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน รวมทั้งปฏิบัติตามพันธกิจที่ได้มีการลงนามในการตกลงร่วมกันระหว่างประเทศ การรองรับประชาคมอาเซียน ในด้านการจัดการศึกษา ทั้งการแลกเปลี่ยนและการส่งเสริมการจัดการศึกษา ตลอดจนการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีกรอบอัตรากำลังบุคลากรในการปฏิบัติงาน ๙ ตำแหน่ง ขณะนี้มีบุคลากรที่ปฏิบัติงาน จำนวน 8 ตำแหน่ง รวม พนักงานราชการ 1 ตำแหน่ง นักจิตวิทยา

1 ตำแหน่ง และมีข้าราชการช่วยราชการ 1 ราย ยังคงขาดอัตรากำลัง 3 ตำแหน่ง พร้อมทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการภายในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ตามมาตรฐาน การกำหนดตำแหน่งของแต่ละบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 24 มาตรา 72 มาตรา 73 และมาตรา 86 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีความชัดเจน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน และเป็นไปตามนโยบาย แนวทางในการปฏิบัติราชการของกระทรวง การให้บริการต่อสถานศึกษา ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป เกิดความรวดเร็ว มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 (2) ราย ว่าที่ร้อยตรี มโนชญ์ นาครธณิศวรรค์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ช่วยราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานจังหวัดชุมพร

2. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับสถานศึกษาในจังหวัดชุมพร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ปฏิบัติราชการตามคำสั่งด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้สำเร็จลุล่วง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ในกรณีที่เกิดปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ซึ่งไม่อาจแก้ปัญหาคด้วยตนเองได้ ให้เสนอขอคำปรึกษาต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที โดยมีให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

ขอขำย/ภารกัจงานของศูนย์ประสานงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุราษฎร์ธานี ชุมพร (จังหวัดชุมพร) โดย ว่าที่ร้อยตรี มโนชญ์ นาครธรณิศวร ดำแหน่ง
นักวิชาการศึกษำำนานฎการพิเศษ ช่วยราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุราษฎร์ธานี ชุมพร ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

ขอขำย/ภารกัจงาน

1. บริการ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน และการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้าน
ธุรการ ด้านการจัดกิจกรรมต่างๆ แก่โรงเรียนสังกัด สพม.สฎชพ. ในจังหวัดชุมพร จำนวน
22 โรงเรียน และ สพม.สฎชพ. เพื่อพัฒนาคุณภาพ เพิ่มโอกาส มีความเท่าเทียม ทัวถึง และมี
ประสิทธิภำพ
2. ประสานงานระหว่างโรงเรียนสังกัด สพม.สฎชพ. ในจังหวัดชุมพร กับ สพม.สฎชพ. และ
ระหว่าง สพม.สฎชพ. กับหน่วยงานราชการในจังหวัดชุมพร ให้มีความรวดเร็ว ชัดเจน
มีคุณภาพ และประสิทธิภำพเพิ่มขึ้น
3. เสริมสร้างเครือข่ายเชื่อมโยง และบูรณาการภารกัจงานต่างๆ ของโรงเรียนสังกัด
สพม.สฎชพ. ในจังหวัดชุมพร กับ สพม.สฎชพ. และหน่วยงานอื่นๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ประหยัด ค้มค่า และมีประสิทธิภำพ
4. สร้างสัมพันธ์ภำพอันดีระหว่างโรงเรียนสังกัด สพม.สฎชพ. ในจังหวัดชุมพร กับ สพม.สฎชพ.
และหน่วยงานอื่นๆ
5. เสริมสร้างภำพลักษณ์ และการยอมรับที่ดีจากผู้บริหารระดับกระทรวง ระดับจังหวัด และ
หัวหน้าส่วนราชการอื่นๆ รวมถึงบุคลากรในสังกัด สพม.สฎชพ. ให้เกิดแก่หน่วยงาน
สพม.สฎชพ.
6. ดำเนินการจัดประชุม และร่วมประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ สพม.สฎชพ.
7. ดำเนินงานประสานการแก้ไขปัญหำเรื่องสำคัญเร่งด่วน
8. งานการร่วมกิจกรรมต่างๆ
9. งานสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานราชการ/เอกชนอื่นๆ
ในจังหวัดชุมพร
10. งานการประสานงานเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายสั่งการจาก สพม.สฎชพ. ซึ่งมีคำสั่ง
มอบหมายงานจาก สพม.สฎชพ. ผอ.สพม.สฎชพ. / รอง ผอ.สพม.สฎชพ./ และเจ้าของ
เรื่องผู้รับผิดชอบ

เป้าประสงค์

1. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียน บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน สังกัด สพม.สภุชพ. ในจังหวัดชุมพรทุกคน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับข้อมูลข่าวสาร สารระยละเอียด ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ แนวทางในการดำเนินงานตามนโยบายของ ราชการในเรื่องต่างๆ อย่างรวดเร็ว มีความชัดเจน เป็นระบบ สามารถนำไปขยายผล และ ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะได้อย่างถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุด มีความคุ้มค่า ประหยัด งบประมาณ และมีประสิทธิภาพ
2. เกิดความร่วมมือในด้านต่างๆ ระหว่าง สพม.สภุชพ. กับหน่วยงาน ภาคราชการ/เอกชน หน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดชุมพร มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนิน กิจกรรมทุกรูปแบบอย่างหลากหลาย ส่งผลให้ สพม.สภุชพ. และโรงเรียนในสังกัดได้รับการ ยอมรับในด้านคุณภาพ ศักยภาพอยู่เสมอ อีกทั้งยังเป็นการสร้างชื่อเสียงและการ ประชาสัมพันธ์ สพม.สภุชพ. ให้สังคมได้รู้จักอย่างกว้างขวาง
3. เชื่อมโยงการทำงานกับทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรการกุศล มูลนิธิต่างๆ ใน การติดตาม ตรวจสอบ แก้ปัญหา และให้ความช่วยเหลือ ในการดำรงชีวิต และสนับสนุน ด้านการศึกษา ตลอดจนดูแลด้านสุขภาวะอนามัย ทุนการศึกษา การประกอบอาชีพ สภาพ ความเป็นอยู่ของครอบครัว และสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์กีฬาแก่โรงเรียนทูลกระหม่อม ส่งผลให้ นักเรียนสังกัด สพม.สภุชพ. ในจังหวัดชุมพร มีความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความ เสมอภาคเท่าเทียมด้านสถานะทางสังคมและด้านการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง และรูปแบบแนวทางในการปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจ งานของศูนย์ประสานงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร (จังหวัดชุมพร)
2. ปรีक्षा ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา และผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดแนว ทิศทางการปฏิบัติงาน
3. วางแผน กำหนดรูปแบบแนวทางการปฏิบัติงาน
4. ปฏิบัติงานตามภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด กรณีที่เกิดปัญหาอุปสรรคจาก การปฏิบัติงาน ซึ่งไม่อาจแก้ปัญหาด้วยตนเองได้ ให้เสนอขอคำปรึกษาต่อผู้บังคับบัญชา โดยทันที โดยมีให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

5. สร้างเครือข่ายประสานงานเชื่อมโยงและบูรณาการภารกิจงานต่างๆ ระหว่างศูนย์ประสานงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร (จังหวัดชุมพร) กับโรงเรียนสังกัด สพม.สุวขพ. (ในจังหวัดชุมพร) และ สพม.สุวขพ. รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีประสิทธิภาพ
6. สรุป รายงานผลการดำเนินงานให้ สพม.สุว. ทราบ

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 ที่ 78/2562 เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ช่วยราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 ปฏิบัติและรับผิดชอบ ลงวันที่ 26 มีนาคม 2562

