# คู่มือการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ของ

นางจุฑามาศ นุ้ยเมือง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กลุ่ม นโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

# คู่มือการปฏิบัติราชการรายบุคคล

**ของ**

**นางจุฑามาศ นุ้ยเมือง**

**ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กลุ่มนโยบายและแผน**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

**1. ชื่อ – สกุล** นางจุฑามาศ นุ้ยเมือง **วัน/เดือน/ปีเกิด** 6 มีนาคม 2524

**2. ที่อยู่** 30/2 หมู่ที่ 4 ตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84160

**เบอร์โทรศัพท์** 0806956195 **e-mail:** osto.k1981@gmail.com

**3. การศึกษาสูงสุด**

| คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|---|---|---|
| บริหารธุรกิจบัณฑิตแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ | 2547 | สถาบันราชภัฏภูเก็ต |

**4. ประวัติการรับราชการ**

| วัน/เดือน/ปี | ชื่อตำแหน่ง | สังกัด |
|---|---|---|
| 4 มกราคม 2564 | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กลุ่มนโยบายและแผน | สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร |

**5. หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย**

1 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานติดตามประเมินผลและรายงาน รับผิดชอบงานติดตามประเมินผลและรายงาน ดังนี้

1 งานติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์

2 งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ (สพฐ./แผนปฏิบัติราชการประจำปีเขตพื้นที่การศึกษา/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา)

3 งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**6. มาตรฐานตำแหน่ง**

| | |
|---|---|
| ตำแหน่งประเภท | ทั่วไป |
| ชื่อสายงาน | ปฏิบัติงานธุรการ |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ระดับตำแหน่ง | ปฏิบัติงาน |

**ส่วนที่ 2 กรอบแนวทางในการดำเนินงาน**

กลุ่มนโยบายและแผน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ ใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยเน้นความโปร่งใส ทันสมัย ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยึดหลักการมีส่วนร่วมการบริหารที่สนับสนุนที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School – Based Management) โดยมีกระบวนการ วางแผน การดำเนินการตามแผน การกำกับติดตามผล อย่างเป็นระบบ

**งานติดตามประเมินผลและรายงานผล**

1. งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์
2. งานติดตามและรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
3. งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ (สพฐ./แผนปฏิบัติการประจำปีเขตพื้นที่การศึกษา / แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
4. งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**<u>1. งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</u>**

**วัตถุประสงค์ :**

เพื่อเป็นแนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ขอบเขตของงาน :**

1. การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและกลยุทธ์
2. แผนกำกับติดตามการดำเนินงานาตามนโยบายและกลยุทธ์
3. การจัดทำเครื่องมือการติดตามการดำเนินงาน
4. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีตามนโยบายและกลยุทธ์
5. การจัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
6. กำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ กลยุทธและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระบบ e-MES หรือช่องทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

7. ประสานงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ การนำเข้า การกำกับ ติดตาม และการรายงานความกาวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

**คำจำกัดความ :**

การติดตาม หมายถึง กระบวนการของการวัดหรือการตรวจสอบที่ดำเนินการเป็นประจำ หรือเป็นระยะ โดยการวัดและการตรวจสอบดังกล่าว ได้แก่ การวัดปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดำเนินงานตามแผน โดยทั่วไปมักติดตามในด้านการจัดหา การจัดการ และการนำทรัพยากรของโครงการมาใช้ว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนและกำหนดการหรือไม่

วัตถุประสงค์ของการติดตาม คือ ต้องการชี้ให้เห็นถึงสถานการณ์ของโครงการให้เร็วที่สุดที่เท่าที่จะเร็วได้ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ หรือผลิตผลของโครงการเพื่อจะได้จัดการ แก้ไข ปรับปรุงสถานการณ์ต่าง ๆ ของโครงการที่ทันท่วงที

การรายงาน คือ การกำหนดระบุรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งรายงานแต่ละประเภทนั้น ก็จะมีวิธีการนำเสนอที่แตกต่างกันออกไป รายงานจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการบริหารงานและการที่จะเสนอการเขียนรายงานนั้นให้มีประสิทธิภาพ สามารถแสดงออกมาได้อย่างรวดเร็วนั้น ควรที่จะมีการวางแผนกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของแต่ละรายงานไว้ด้วย

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :**

1. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.

1) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) จัดทำแผน กำกับติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแผนกำกับติดตาม การติดตามงานตามกลยุทธ์และนโยบายของหน่วยงานทุกระดับ เพื่อกำกับติดตามเร่งรัด ให้มีการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

3) จัดทำเครื่องมือกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้มีความครอบคลุม ชัดเจน และสะดวกต่อการติดตามและรายงานผลของผู้เกี่ยวข้อง

4) เสนอข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกำกับติดตามต่อผู้มีอำนาจพิจารณา

5) ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา และจัดทำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสาธารณชน

2. การติดตามและรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

1) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

2) การประสานแผนการติดตาม กำกับนิเทศและตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ตรวจราชการสำนักงานจังหวัด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและแผน

3) จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

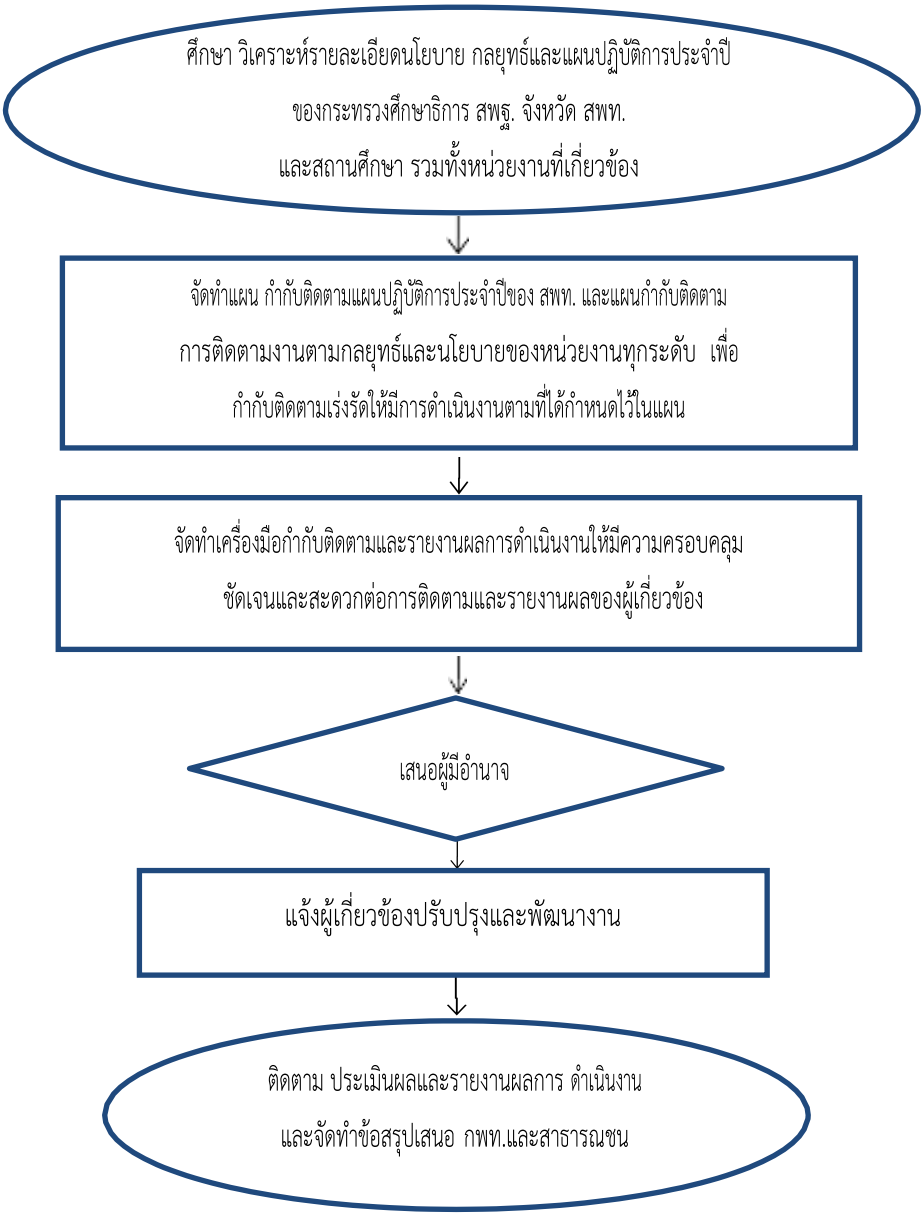
4) วิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะของผูตรวจราชการฯ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา

5) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางาน

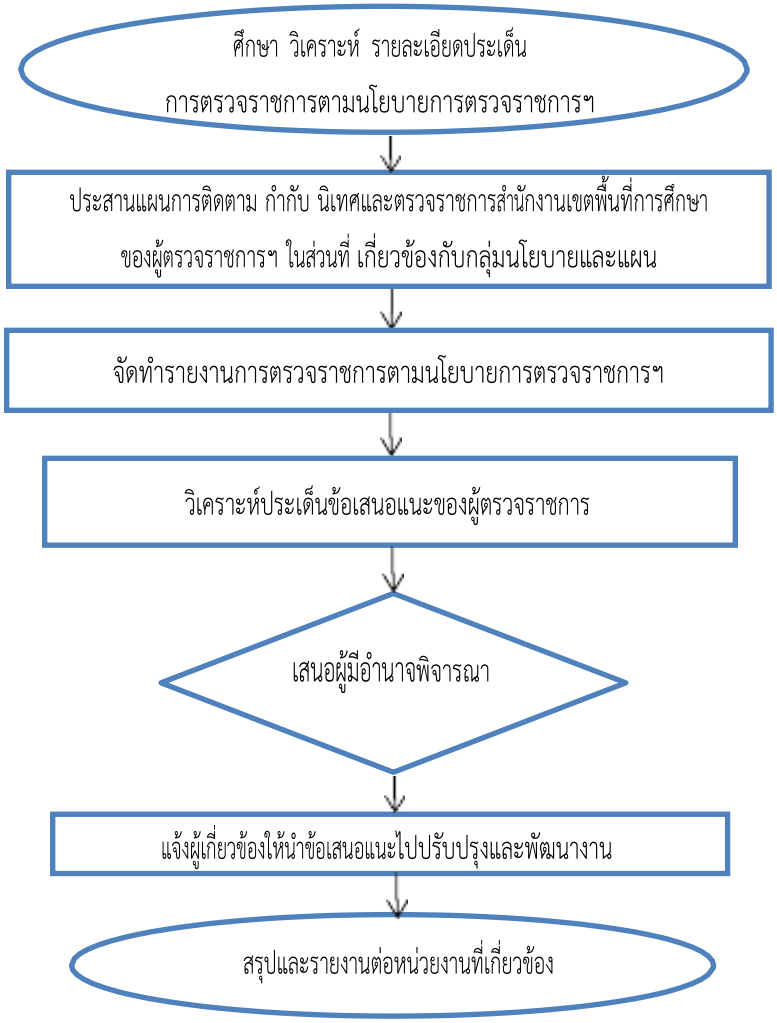
6) การสรุปผลและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**Flow Chart การปฏิบัติงาน :**

**1.1 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.**



**2. การติดตามและรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี**




**แบบฟอร์มที่ใช้ :**

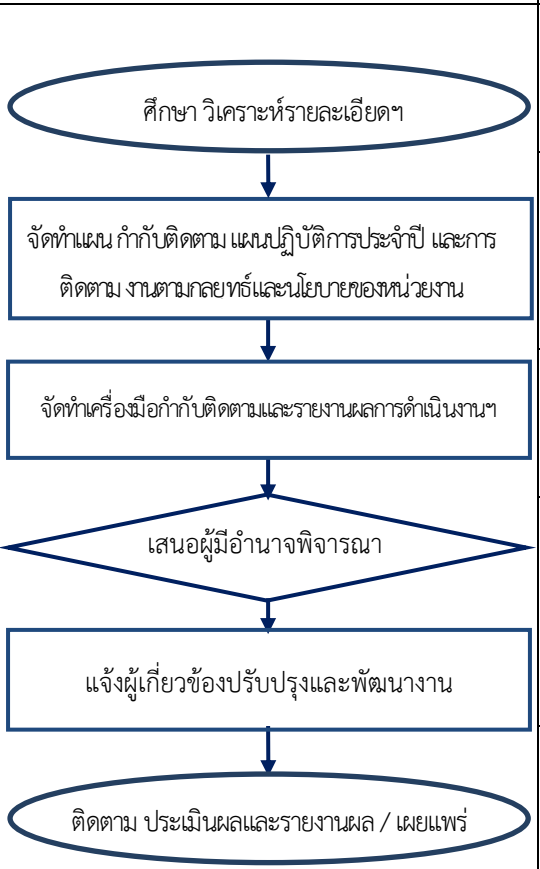
แบบติดตามและรายงานผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

**เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :**

1. นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. แผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. แผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักนายกรัฐมนตรี

**ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน**

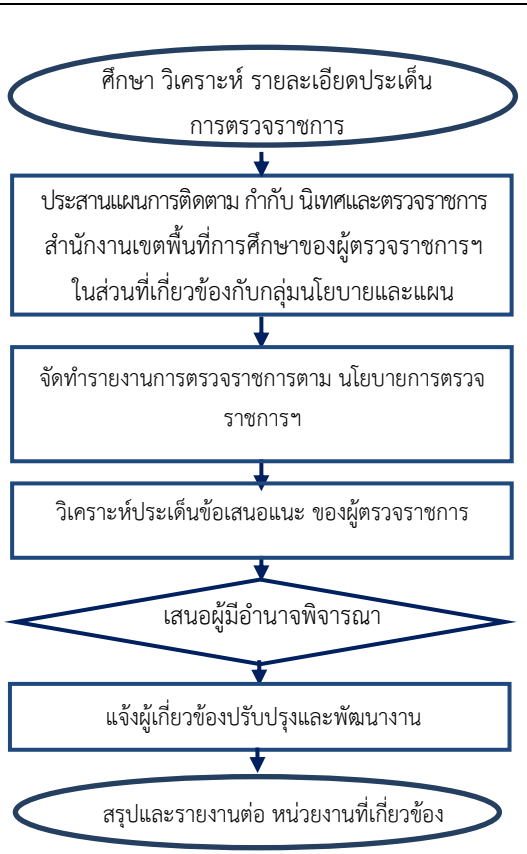
| **ชื่องาน (กระบวนงาน)** งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ | **กลุ่ม นโยบายและแผน** | **รหัสเอกสาร :** |
|---|---|---|
| **ตัวชี้วัดที่สำคัญของ** การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ. | | |

| **ลำดับที่** | **ผังขั้นตอนการดำเนินงาน** | **รายละเอียดงาน** | **เวลาดำเนินการ** | **มาตรฐานคุณภาพงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. |  | 1) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษารวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ก.ย.-ต.ค. | | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 2. | | 2) จัดทำแผน กำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแผนกำกับติดตาม การติดตามงานตามกลยุทธ์และนโยบายของ หน่วยงานทุกระดับ เพื่อกำกับติดตามเร่งรัดให้มีการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ ในแผน | ต.ค.-พ.ย. | | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 3. | | 3) จัดทำเครื่องมือกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้มีความครอบคลุม ชัดเจนและสะดวกต่อการติดตามและรายงานผลของผู้เกี่ยวข้อง | ต.ค.-พ.ย. | เครื่องมือกำกับ ติดตามสอดคล้องกับเครื่องมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คณะกรรมการ |
| 4. | | 4) เสนอข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกำกับ ติดตามต่อผู้มีอำนาจ พิจารณา<br>5) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางาน | ก.ย. | | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 5. | | 6) ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (Annual Year Report) ของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาและจัดทำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสาธารณชน | ก.ย. | มีการเสนอรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (Annual Report) เสนอคณะกรรมการเขตพื้นทีการศึกษา เพื่อทราบ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน, หัวหน้ากลุ่มงานติดตามฯ |

**ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน**

| **ชื่องาน (กระบวนงาน)** งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ | **กลุ่ม นโยบายและแผน** | **รหัสเอกสาร :** |
|---|---|---|

**ตัวชี้วัดที่สำคัญของ** การติดตามและรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. |  | 1) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการ ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี | ก.ย.-ต.ค. | | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 2. | | 2) การประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศและตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจ ราชการสำนักงานจังหวัด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและแผน | ต.ค.-พ.ย. | | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 3. | | 3) จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี | ต.ค.-พ.ย. | จัดทำรายงานครบถ้วนตามประเด็น และแบบรายงานของผู้ตรวจราชการ | คณะกรรมการ |
| 4. | | 4) วิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา<br>5) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางาน | ก.ย. | ข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนางาน | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 5. | | 6) การสรุปผลและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ก.ย. | การเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี (Annual Report) เสนอคณะกรรมการเขตพื้นที การศึกษาเพื่อทราบ | กลุ่มนโยบายและแผน |

**2.งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**วัตถุประสงค์ :**

เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ขอบเขตของงาน :**

1. การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและกลยุทธ์
2. กรอบการประเมินผลการดำเนินงาน
3. เครื่องมือการประเมินผล
4. การประสานแผนการประเมินผล
5. การจัดทำรายงานผลการประเมินฯ

**คำจำกัดความ :**

การประเมินผล หมายถึง การตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการนั้น ๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น จึงเป็นกระบวนการบ่งชี้ถึงคุณค่าของแผนงาน/โครงการ

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :**

1. ประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
   1) ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดตามแผนกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
   2) ศึกษาออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
   3) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
   4) สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะผู้ประเมินสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
   5) แจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงพัฒนางาน
   6) รายงานผลการดำเนินงาน
2. ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
   1) ศึกษาวิเคราะห์ ประเมินผล ระยะครึ่งแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและจัดทำ รายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะ
   2) สร้างแบบการประเมินแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
   3) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม
   4) สรุปผลการประเมิน เสนอฝ่ายบริหารพิจารณา
   5) รายงานผลการดำเนินงาน
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
   1) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
   2) สร้างแบบประเมินแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

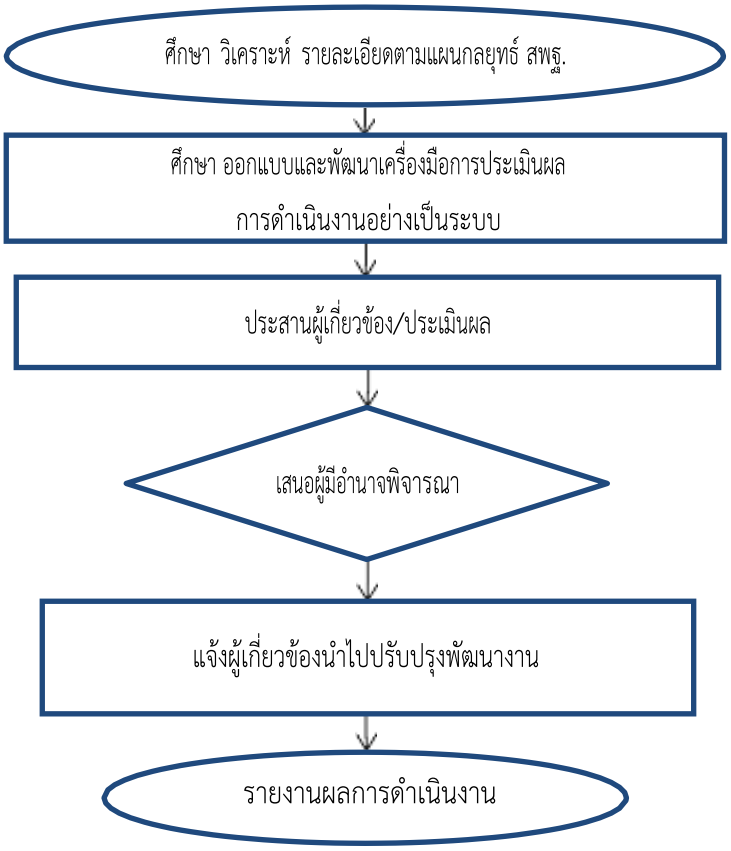
3) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม

4) สรุปผลการประเมินผล เสนอฝ่ายบริหารพิจารณา

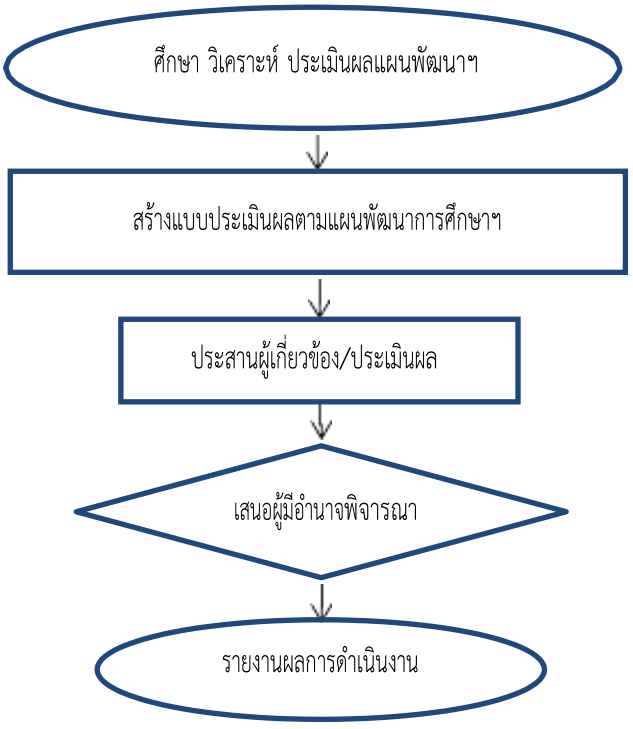
5) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง

**Flow Chart การปฏิบัติงาน :**

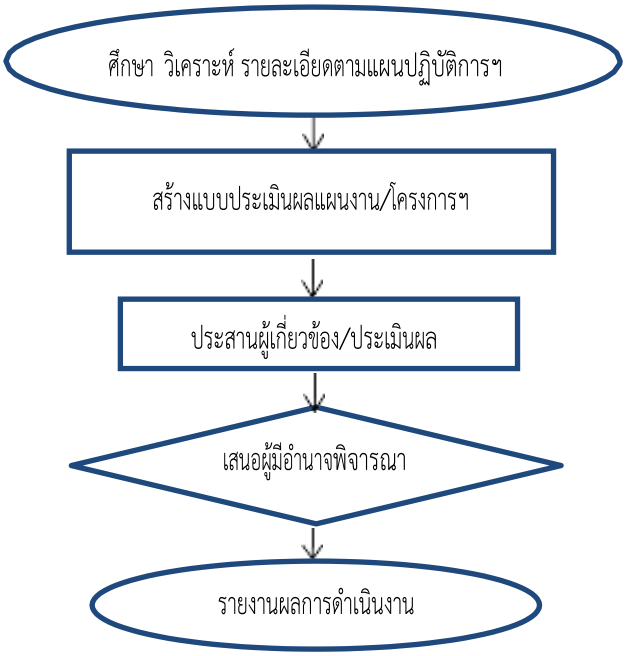
**1. การประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ สพฐ.**




**2. การประเมินผลตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา**



**3. การประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**




**แบบฟอร์มที่ใช้ :**

แบบประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

**เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :**

1. นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. แผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน**

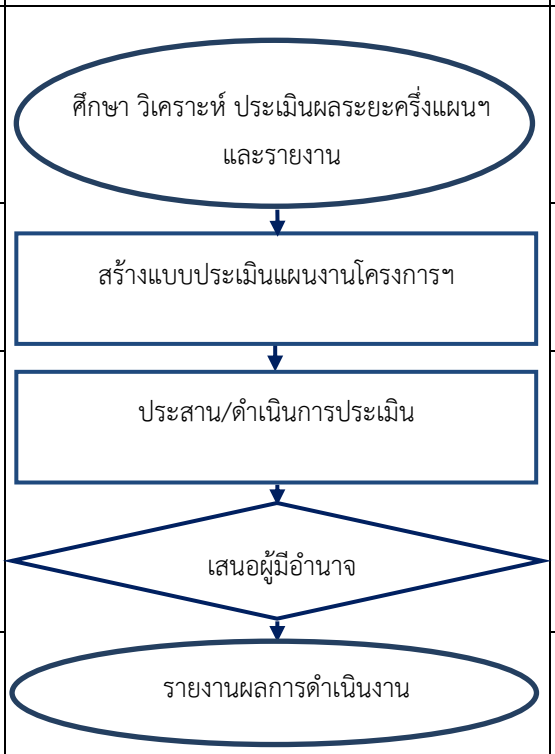
| **ชื่องาน (กระบวนงาน)** งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์<br>1. การประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ สพฐ. | **กลุ่ม นโยบายและแผน** | **รหัสเอกสาร :** |
|---|---|---|
| **ตัวชี้วัดที่สำคัญของ** การดำเนินงานตามแผนงาน/งาน/โครงการตามตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล | | |

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดแผนกลยุทธ์ สพฐ. | 1) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดตามแผนกลยุทธ์ สพฐ. | ต.ค-ก.พ.<br>มี.ค.-ก.ย. | การรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลงานตามกลยุทธ์ของ สพฐ. | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 2. | ศึกษาออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ | 2) ศึกษาออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ | ก.ย.-ต.ค. | | |
| 3. | ประสาน/ดำเนินการประเมินผล/เสนอผลการดำเนินงาน<br>เสนอผู้มีอำนาจ | 3) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน<br>4) สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะผู้ประเมิน สพฐ. | ก.ย.-ต.ค. | | |
| 4. | แจ้งผู้เกี่ยวข้องปรับปรุงพัฒนางาน<br>รายงานผลการดำเนินงาน | 5) แจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงพัฒนางาน<br>6) รายงานผลการดำเนินงาน | ก.ย.-ต.ค. | การรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลงานตามกลยุทธ์ของ สพฐ. | กลุ่มนโยบายและแผน |

**ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน**

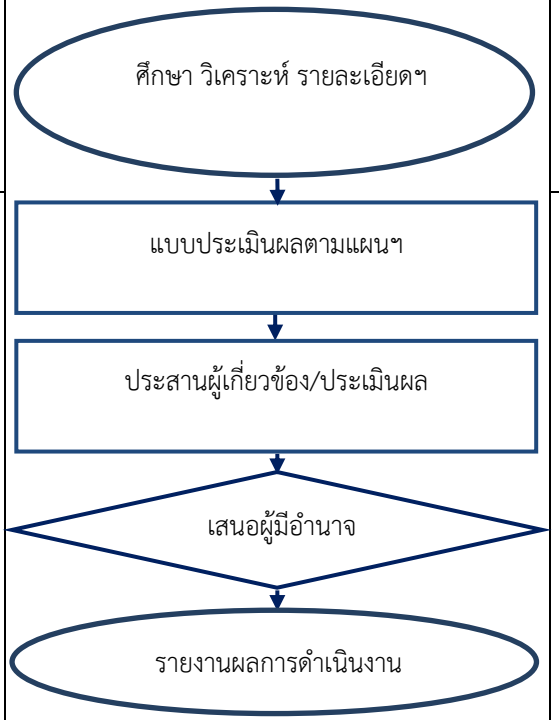
| **ชื่องาน (กระบวนงาน)** งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์<br>2. การประเมินผลตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา | **กลุ่ม นโยบายและแผน** | **รหัสเอกสาร :** |
|---|---|---|

**ตัวชี้วัดที่สำคัญของ** การดำเนินงานตามแผนงาน/งาน/โครงการตามตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. |  | 1) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลงานระยะครึ่งแผนและรายงานพร้อมข้อเสนอแนะ | ต.ค-ก.พ. | มีรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลงานตามกลยุทธ์ของ สพฐ. | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และหัวหน้างานติดตามฯ |
| 2. | | 2) สร้างแบบประเมินแผนงาน/โครงการตามที่กำหนดในแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน | มี.ค. | | |
| 3. | | 3) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม<br>4) สรุปผลการประเมิน เสนอฝ่ายบริหาร | ก.ย.-ต.ค. | | |
| 4. | | 5) รายงานผลการดำเนินงาน | พ.ย. | หน่วยงานดำเนินงานตามแผนงาน/งาน/โครงการตามตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ | กลุ่มนโยบายและแผน |

**ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน**

| **ชื่องาน (กระบวนงาน)** งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์<br>3. การประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี<br>ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | **กลุ่ม นโยบายและแผน** | **รหัสเอกสาร :** |
|---|---|---|
| **ตัวชี้วัดที่สำคัญของ** การดำเนินงานตามแผนงาน/งาน/โครงการตามตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล | | |

| **ลำดับที่** | **ผังขั้นตอนการดำเนินงาน** | **รายละเอียดงาน** | **เวลาดำเนินการ** | **มาตรฐานคุณภาพงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. |  | 1) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปี | มี.ค.-เม.ย. | มีรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลงานตามกลยุทธ์ของ สพฐ. | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และหัวหน้างานติดตามฯ |
| 2. | | 2) สร้างแบบประเมินแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี<br>3) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม<br>4) สรุปผลการประเมิน เสนอฝ่ายบริหาร<br>5) รายงานผลการดำเนินงาน | ก.ย.-ต.ค. | หน่วยงานดำเนินงานตามแผนงาน/งาน/โครงการตามตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ | กลุ่มนโยบายและแผน |

**3. งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

**วัตถุประสงค์ :**

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบการติดตามประเมินผลและรายงานที่สอดคล องกับความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้กระบวนการและขั้นตอนการวิจัยและพัฒนา (R&D)

**ขอบเขตของงาน :**

1. ระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน
2. การรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

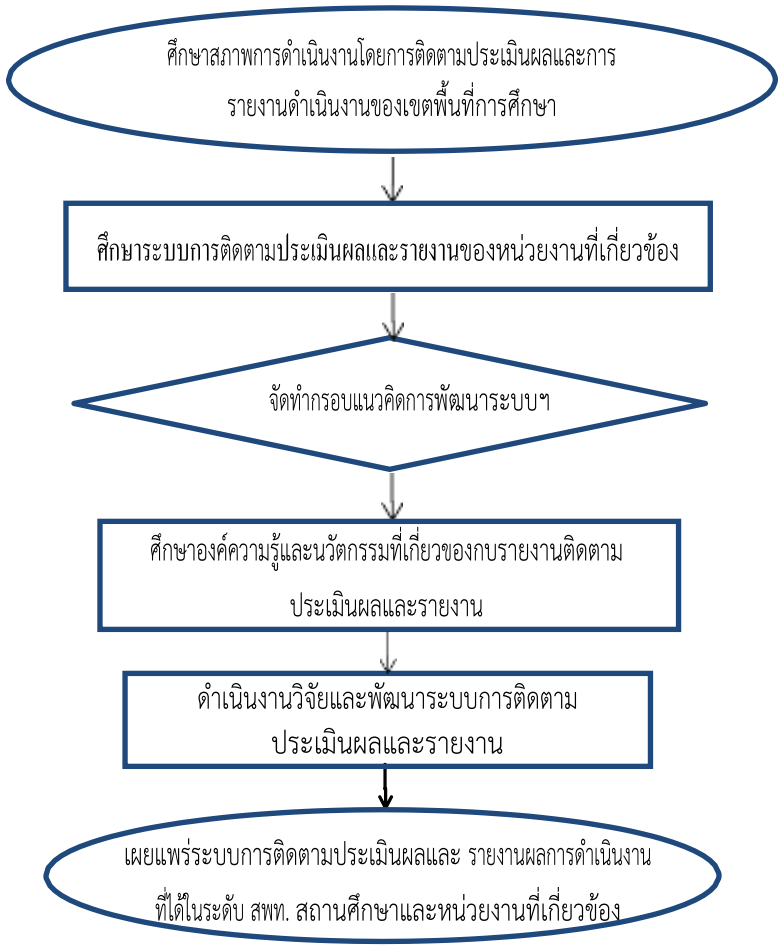
**คำจำกัดความ :**

งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง กระบวนการสำหรับการประสานและบูรณาการการใช้ทรัพยากร เพื่อการบรรลุเป้าหมายของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ด้วยการใช้คน เทคนิคและข่าวสาร ทั้งนี้โดยอาศัยองค์ความรู้ของทฤษฎีองค์การมาใช้ ให้บรรลุเป้าหมาย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต บริการ หรือความพึงพอใจ โดยกระบวนการดังกล่าว ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การเป็นผู้นำและการประเมินผล

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :**

1. ศึกษาสภาพการดำเนินงาน โดยการติดตามประเมินผลและการรายงานการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ศึกษาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายงานติดตามประเมินผลและรายงาน
3. ศึกษาระบบการติดตามประเมินและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำกรอบแนวคิด การพัฒนาระบบการติดตามประเมินและรายงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5. ดำเนินงานวิจัยและพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน
6. เผยแพร่ระบบการติดตามประเมินผลและรายงานผลที่ได้ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

**Flow Chart การปฏิบัติงาน :**




**แบบฟอร์มที่ใช้ :**

-

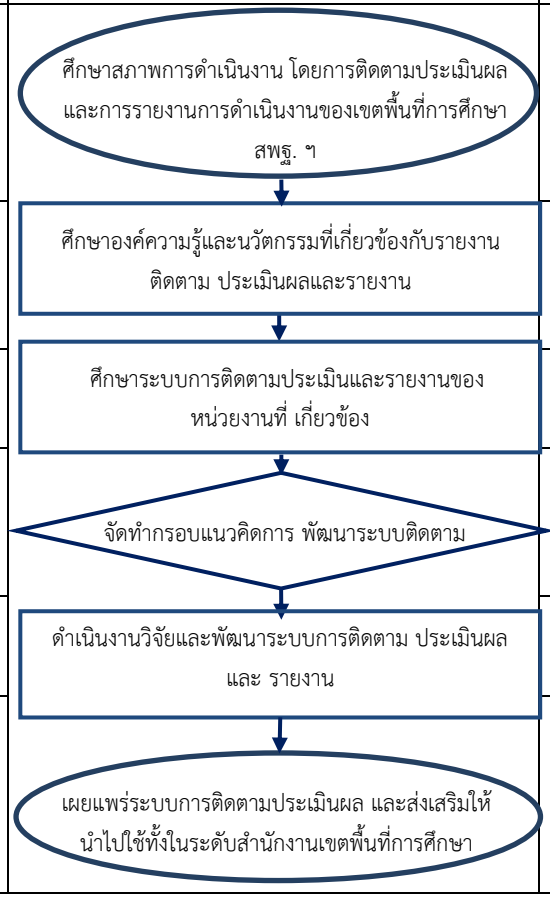
**เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :**

1. นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. แผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. กรอบการติดตามประเมินผลและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

**ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน**

| **ชื่องาน (กระบวนงาน)** พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลและรายงาน | **กลุ่ม นโยบายและแผน** | **รหัสเอกสาร :** |
|---|---|---|

**ตัวชี้วัดที่สำคัญของ** เขตพื้นที่การศึกษามีระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานที่สอดคล้องกับความต้องการและมีประสิทธิภาพ

| **ลำดับที่** | **ผังขั้นตอนการดำเนินงาน** | **รายละเอียดงาน** | **เวลาดำเนินการ** | **มาตรฐานคุณภาพงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. |  | 1) ศึกษาสภาพการดำเนินงาน โดยการติดตามประเมินผลและการ รายงานการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา | 1 เดือน | ศึกษาจากบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และนำปัญหาอุปสรรคเป็นประเด็นในการกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 2. | | 2) ศึกษาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายงานติดตาม ประเมินผลและรายงาน | 1 เดือน | ศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 3. | | 3) ศึกษาระบบการติดตามประเมินและรายงานของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง | 1 เดือน | ศึกษาทฤษฎี และ Best Practices ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 4. | | 4) จัดทำกรอบแนวคิด การพัฒนาระบบการติดตามประเมินและ รายงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน | 1 เดือน | เค้าโครงการวิจัยและกรอบแนวคิดการวิจัยสอดคล้องกับบริบท ของเขตพื้นที่ การศึกษาและทฤษฎีรวมทั้งงานวิจัยที่ เกี่ยวข้อง | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 5. | | 5) ดำเนินงานวิจัยและพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและ รายงาน | 6 เดือน | การวิจัยและพัฒนาแบบมีส่วนร่วม | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 6. | | 6) เผยแพร่ระบบการติดตามประเมินผลและรายงานที่ได้จากการ วิจัย และส่งเสริมให้นำไปใช้ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | 2 เดือน | เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และต่างหน่วยงาน รวมทั้งสาธารณชน -ส่งเสริมให้ กลุ่ม/หน่วยและสถานศึกษานำไปใช้ประโยชน์ | กลุ่มนโยบายและแผน |