



คู่มือการปฏิบัติงาน

นางวินิตยา เสตพงศ์

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
งานวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง และงานวิทยฐานะ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

1. ชื่องาน การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วัตถุประสงค์

เพื่อให้การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. วิทยฐานะครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ

1) ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ว9/2564 และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2) ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่ และนำเข้าคำขอเข้าสู่ระบบ DPA

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA

4) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านระบบ DPA

6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

7) เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลการประเมินจากคณะกรรมการทั้ง 3 คนแล้วให้นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

8) ผู้มีอำนาจมาตรา 53 (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร) ดำเนินการแต่งตั้งดังนี้

(1) วิทยฐานะครูชำนาญการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.2

(2) วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.3

9) แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

2. วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

1) ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ว9/2564 และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2) ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่ และนำเข้าคำขอเข้าสู่ระบบ DPA

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA

(1) กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ และผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.

(2) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

4) สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

5) สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 และส่งข้อมูลผ่านระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน

6) สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอผลการประเมินต่อ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาและมีมติอนุมัติ/ปรับปรุง/ไม่อนุมัติ

7) สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA

8) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำผลการพิจารณาอนุมัติของ ก.ค.ศ. นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง (เฉพาะวิทยฐานะเชี่ยวชาญ)

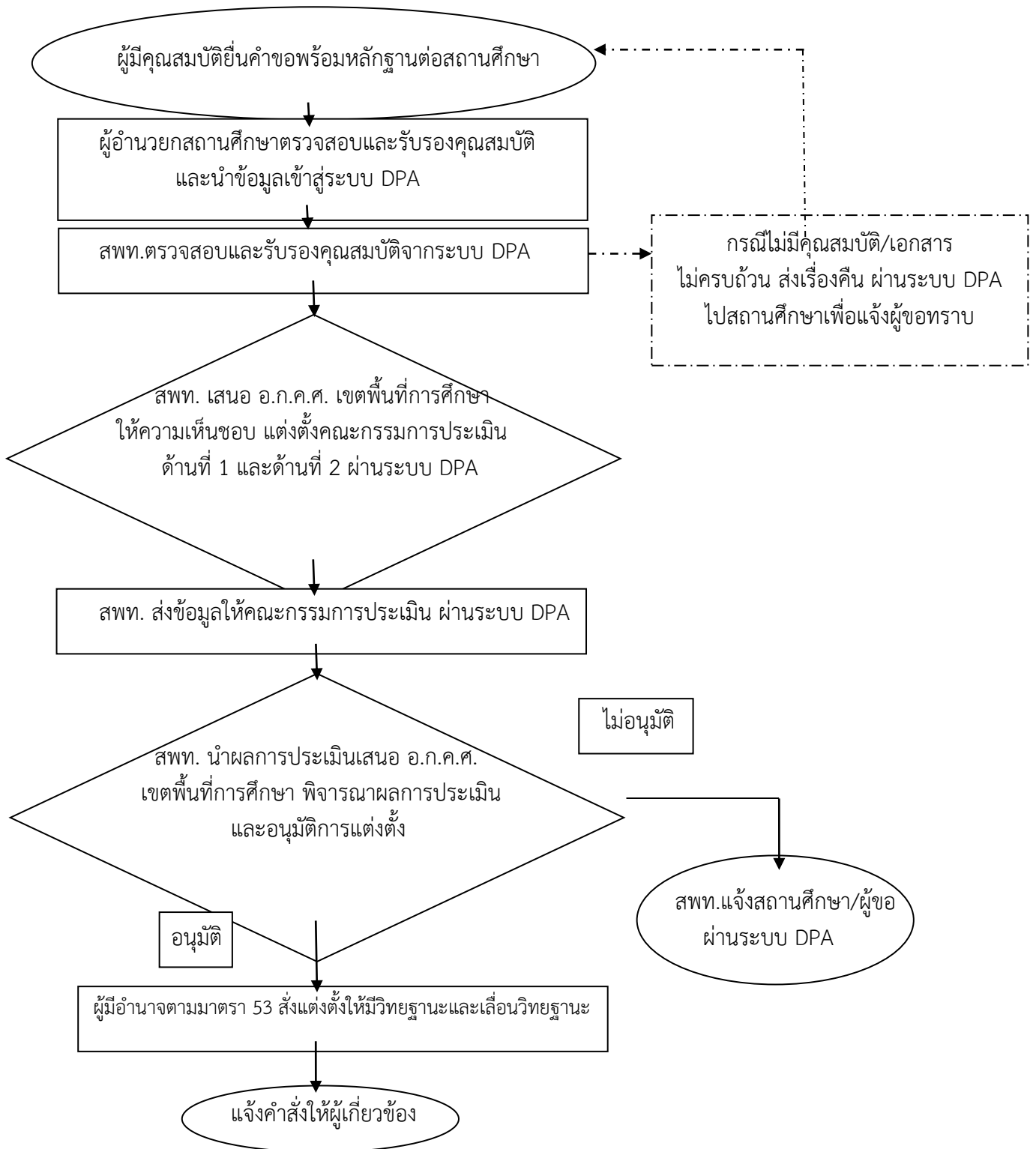
9) การแต่งตั้งกรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ดังนี้

(1) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและให้ได้รับเงินเดือน คศ. 4

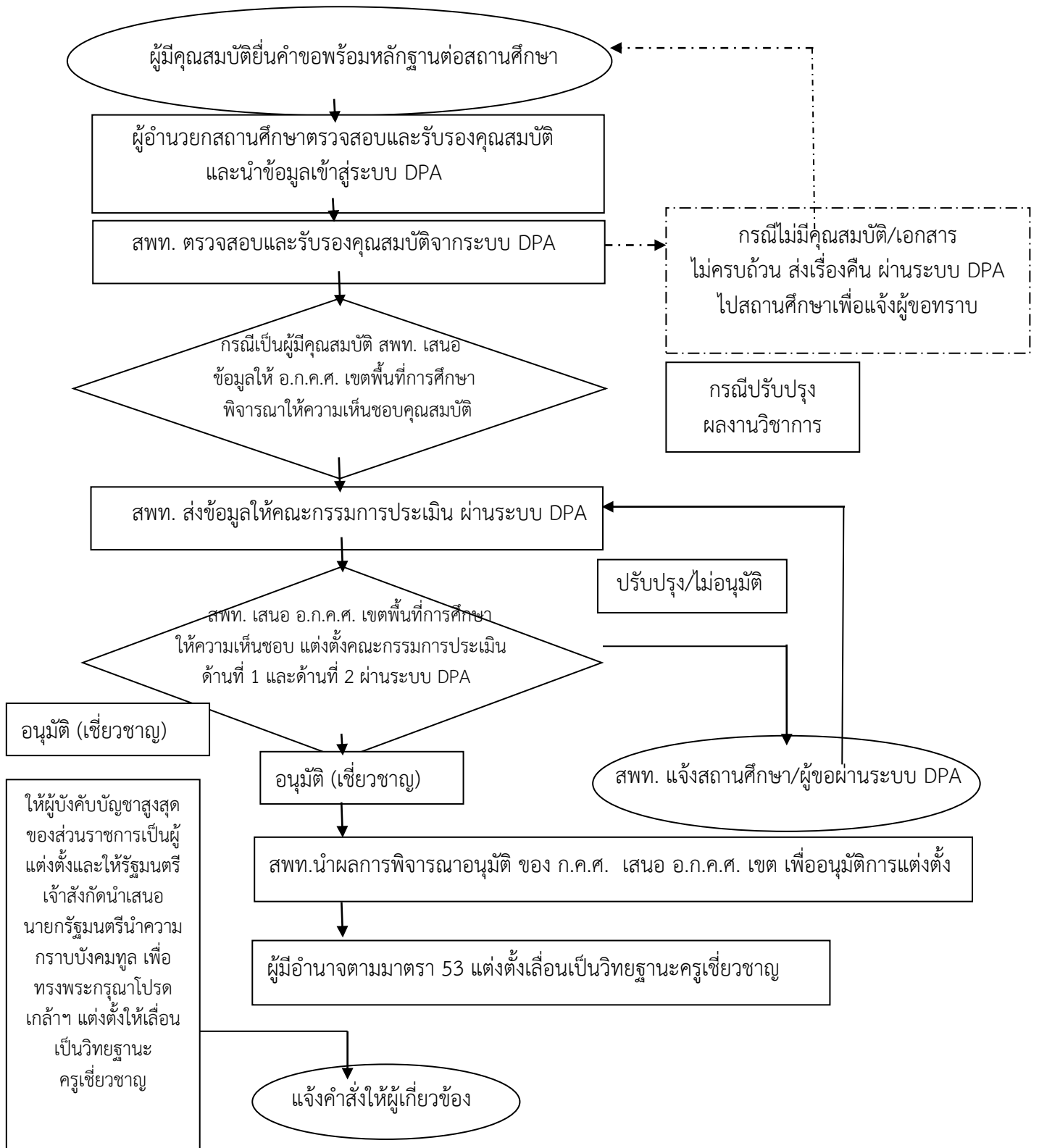
(2) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการเป็นผู้ส่งแต่งตั้ง และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.5

10) แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

**Flow Chart การปฏิบัติงาน
วิทยาลัยนครขำนาญการ ครูขำนาญการพิเศษ**



Flow Chart การปฏิบัติงาน
 วิทยาลัยนະครูเชี่ยวชาญ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ



3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

3.1 วิทยฐานะครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ

ชื่องาน : การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู				ส่วนราชการ : กลุ่มบริหารงานบุคคล	
มาตรฐานคุณภาพงาน : การจัดทำหลักฐาน ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ผู้มีคุณสมบัติยื่นคำขอพร้อมหลักฐานต่อสถานศึกษา	ผู้ขอรวบรวมเอกสารหลักฐาน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ DPA	สถานศึกษา	นางวินิตยา เสดพงศ์	ระยะเวลาเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและปริมาณงานที่ได้รับ
2	ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันข้อมูลผู้ขอ เพื่อส่งมายัง สพท. ผ่านระบบ DPA	สถานศึกษา		
3	สปท.ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติจากระบบ DPA	ตรวจสอบข้อมูลจากคำขอ จาก ทะเบียนประวัติข้าราชการให้ถูกต้อง และตรวจสอบไฟล์เอกสารแนบ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรับรองคุณสมบัติผู้ขอ ผ่านระบบ DPA * กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วน ส่งคืนสถานศึกษาตรวจสอบ	20 นาที		
4	สปท. เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ผ่านระบบ DPA	รวบรวมข้อมูลคำขอที่มีคุณสมบัติครบถ้วน จากระบบ DPA จัดทำวาระการประชุม เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	2 วัน		
5	สปท. ส่งข้อมูลให้คณะกรรมการประเมิน ผ่านระบบ DPA	ส่งข้อมูลคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ให้คณะกรรมการประเมินโดยวิธีการสุ่ม ผ่านระบบ DPA	30 นาที		
6	สปท. นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาผลการประเมินและอนุมัติการแต่งตั้ง	ตรวจสอบคะแนน ที่คณะกรรมการประเมินส่งเข้าระบบ DPA และรวบรวมข้อมูลของผู้ขอที่คณะกรรมการส่งคะแนน มาครบทั้ง 3 ราย จัดทำวาระการประชุม เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ	2 วัน		
7	ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ สำหรับรายที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	7 วัน		
8	แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ขอ รวบรวมแจ้ง สปท. และ ก.ค.ศ. (กรณีย้ายไปต่างเขตจัดส่งข้อมูลเอกสารของผู้ขอและคะแนนประเมินไปต่างเขต)	7 วัน		

3.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ชื่องาน : การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู				ส่วนราชการ : กลุ่มบริหารงานบุคคล	
มาตรฐานคุณภาพงาน : การจัดทำหลักฐาน ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ผู้มีคุณสมบัติยื่นคำขอพร้อมหลักฐานต่อสถานศึกษา	ผู้ขอรวบรวมเอกสารหลักฐาน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ DPA	สถานศึกษา	นางวินิดยา เสตพงศ์	ระยะเวลาเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและปริมาณงานที่ได้รับ
2	ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันข้อมูลผู้ขอ เพื่อส่งมายัง สพท. ผ่านระบบ DPA	สถานศึกษา		
3	สปท.ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติจากระบบ DPA	ตรวจสอบข้อมูลจากคำขอ จาก ทะเบียนประวัติข้าราชการให้ถูกต้อง และตรวจสอบไฟล์เอกสารแนบ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรับรองคุณสมบัติผู้ขอ ผ่านระบบ DPA * กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วน ส่งคืนสถานศึกษาตรวจสอบ	20 นาที		
4	สปท. เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ผ่านระบบ DPA	รวบรวมข้อมูลคำขอที่มีคุณสมบัติครบถ้วน จากระบบ DPA จัดทำวาระการประชุม เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	2 วัน		
5	สปท. ส่งข้อมูลให้คณะกรรมการประเมิน ผ่านระบบ DPA	ส่งข้อมูลคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ให้คณะกรรมการประเมินโดยวิธีการสุ่ม ผ่านระบบ DPA	30 นาที		
6	สปท. นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาผลการประเมินและอนุมัติการแต่งตั้ง	ตรวจสอบคะแนน ที่คณะกรรมการประเมินส่งเข้าระบบ DPA และรวบรวมข้อมูลของผู้ขอที่คณะกรรมการส่งคะแนน มาครบทั้ง 3 ราย จัดทำวาระการประชุม เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ	2 วัน		
7	ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ สำหรับรายที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	7 วัน		
8	แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ขอ รวบรวมแจ้ง สพฐ. และ ก.ค.ศ. (กรณีย้ายไปต่างเขตจัดส่งข้อมูลเอกสารของผู้ขอและคะแนนประเมินไปต่างเขต)	7 วัน		

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 19, 39, 53, 54 และ 55

5.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

5.3 คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู

5.4 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564 เรื่อง การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

5.5 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564 เรื่อง ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

5.6 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 22 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัด รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ และคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

5.7 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 15 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เรื่อง รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์

5.8 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 23 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565 เรื่อง ประกาศรายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา

5.9 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 26 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา

5.10 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 27 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

5.11 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 31 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวปฏิบัติการกำหนดรายวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

.....

2. ชื่องาน การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร
การศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

1) ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ว10/2564 และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้อื่นคำขอ
ต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2) ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่ และ
นำเข้าคำขอเข้าสู่ระบบ DPA

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐาน
ของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA

4) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านระบบ DPA

6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน
ดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ.
กำหนด

7) เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลการประเมินจากคณะกรรมการทั้ง 3 คนแล้ว
ให้นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยให้สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาแจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

8) ผู้มีอำนาจมาตรา 53 (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี
ชุมพร) ดำเนินการแต่งตั้งดังนี้

(1) วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.2

(2) วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.3

9) แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

2. วิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

1) ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ว10/2564 และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้อื่นคำขอ
ต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2) ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่ และ
นำเข้าคำขอเข้าสู่ระบบ DPA

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐาน
ของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA

(1) กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ดำเนินการ เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ และผ่านระบบ DPA ไปยัง
สำนักงาน ก.ค.ศ.

(2) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

- 4) สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 5) สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 และส่งข้อมูลผ่านระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน
- 6) สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอผลการประเมินต่อ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาและมีมติอนุมัติ/ปรับปรุง/ไม่อนุมัติ
- 7) สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA
- 8) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำผลการพิจารณาอนุมัติของ ก.ค.ศ. นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง (เฉพาะวิทยฐานะเชี่ยวชาญ)
- 9) การแต่งตั้งกรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ดังนี้

(1) วิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและให้ได้รับเงินเดือน ศศ. 4

10) แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

3. วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

1) ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ว10/2564 และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2) ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่ และนำเข้าคำขอเข้าสู่ระบบ DPA

3) สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA

4) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านระบบ DPA

6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

7) เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลการประเมินจากคณะกรรมการทั้ง 3 คนแล้วให้นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

8) ผู้มีอำนาจมาตรา 53 (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร) ดำเนินการแต่งตั้งดังนี้

(1) วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ศศ.2

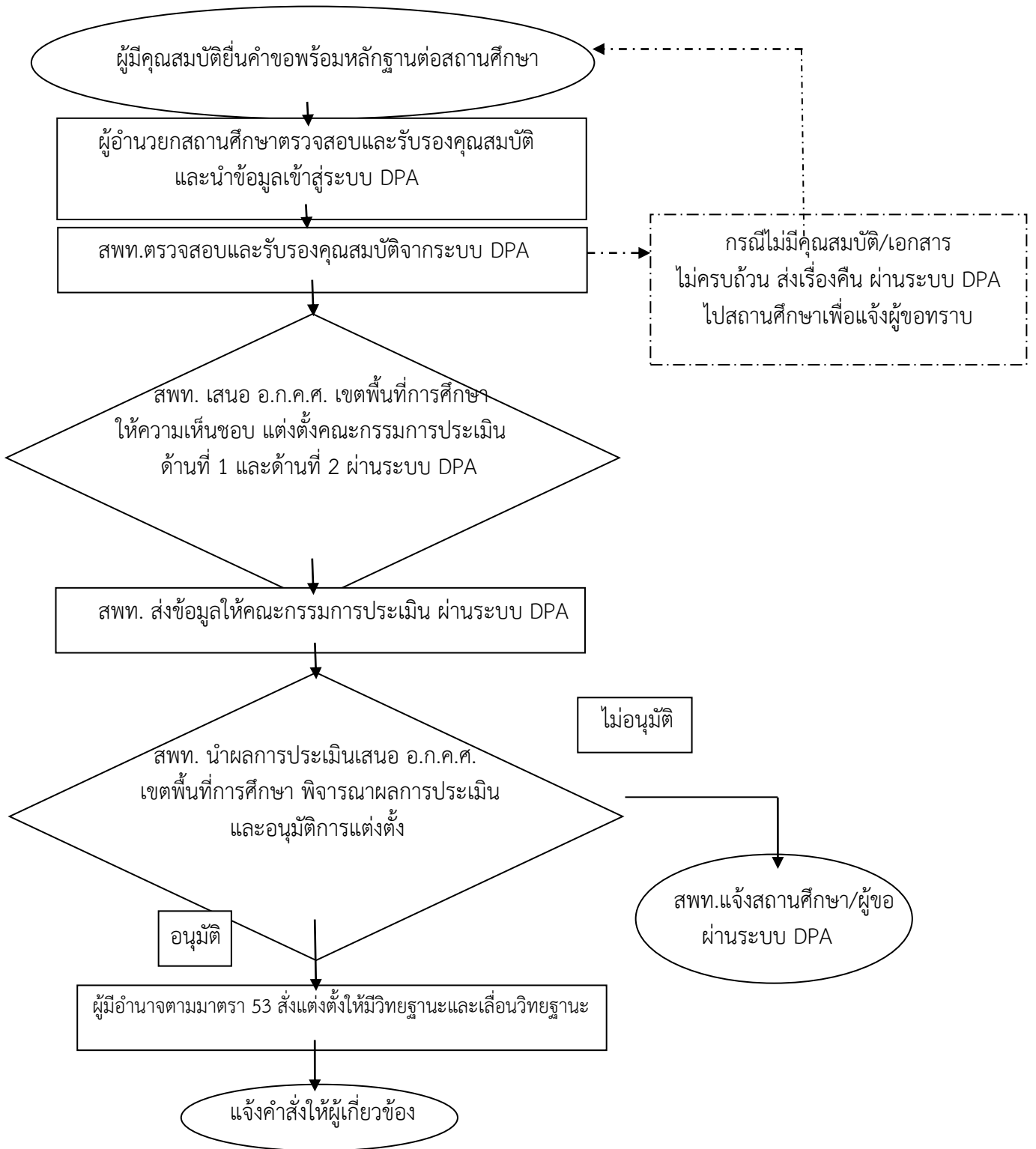
(2) วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ศศ.3

9) แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

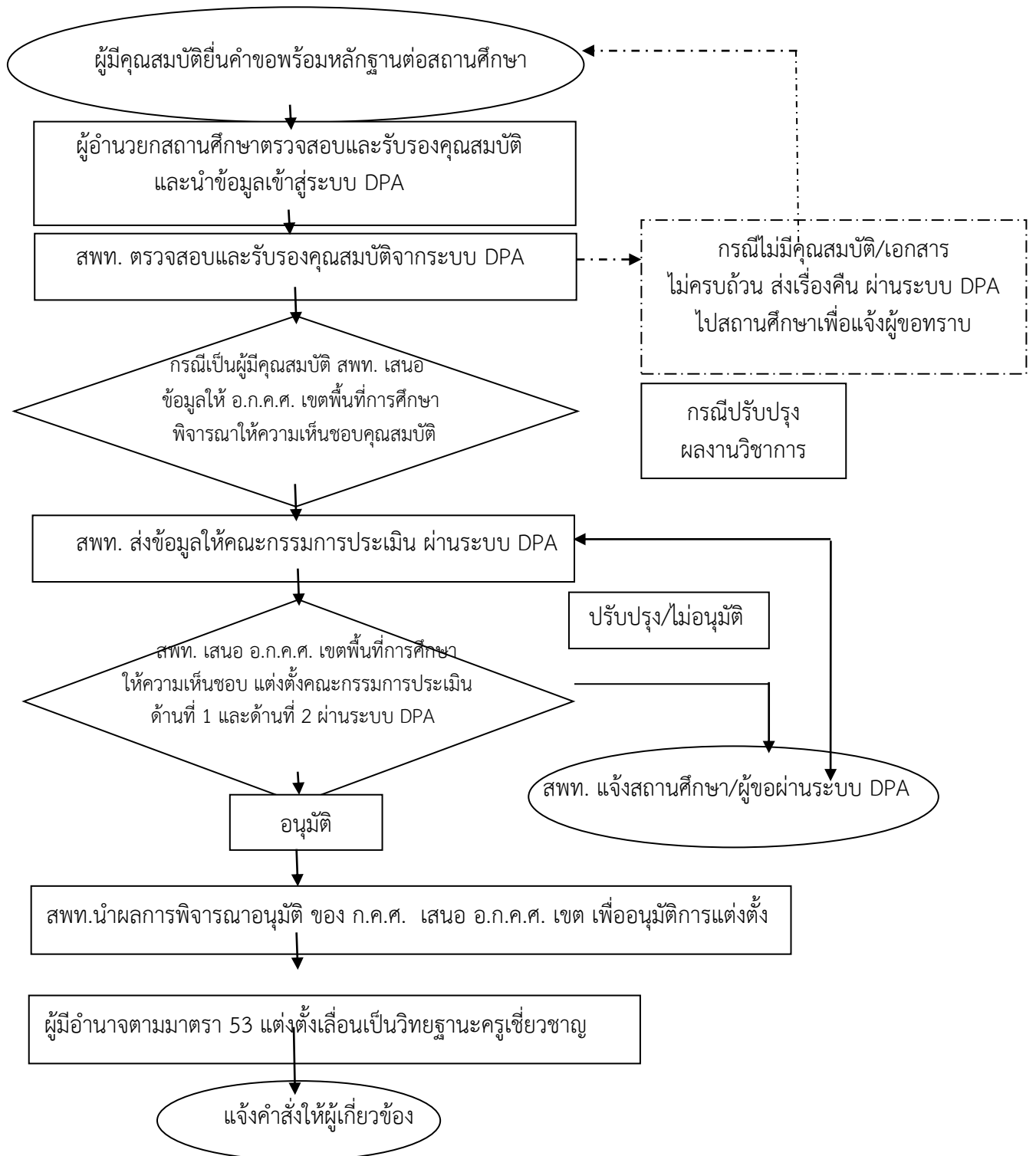
4. วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

- 1) ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ว10/2564 และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA
 - (1) กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ และผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.
 - (2) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ
- 3) สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 4) สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 และส่งข้อมูลผ่านระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน
- 5) สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอผลการประเมินต่อ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาและมีมติอนุมัติ/ปรับปรุง/ไม่อนุมัติ
- 6) สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA
- 7) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำผลการพิจารณาอนุมัติของ ก.ค.ศ. นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง (เฉพาะวิทยฐานะเชี่ยวชาญ)
- 8) การแต่งตั้งกรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ดังนี้
 - (1) วิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและให้ได้รับเงินเดือน ศศ. 4
- 9) แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

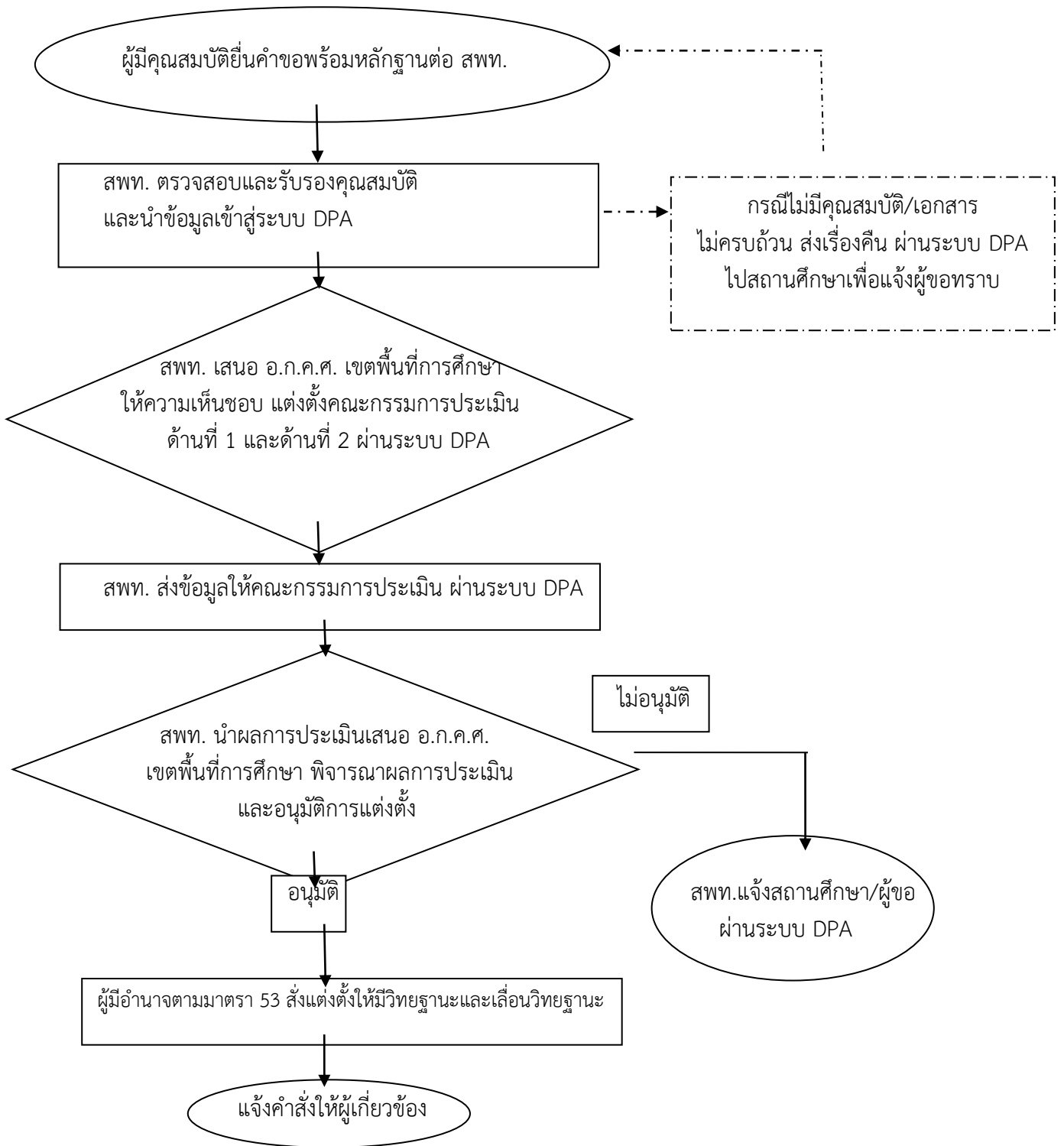
Flow Chart การปฏิบัติงาน
วิทยาลัยนเรศวร ผู้อำนวยการชำนาญการ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ



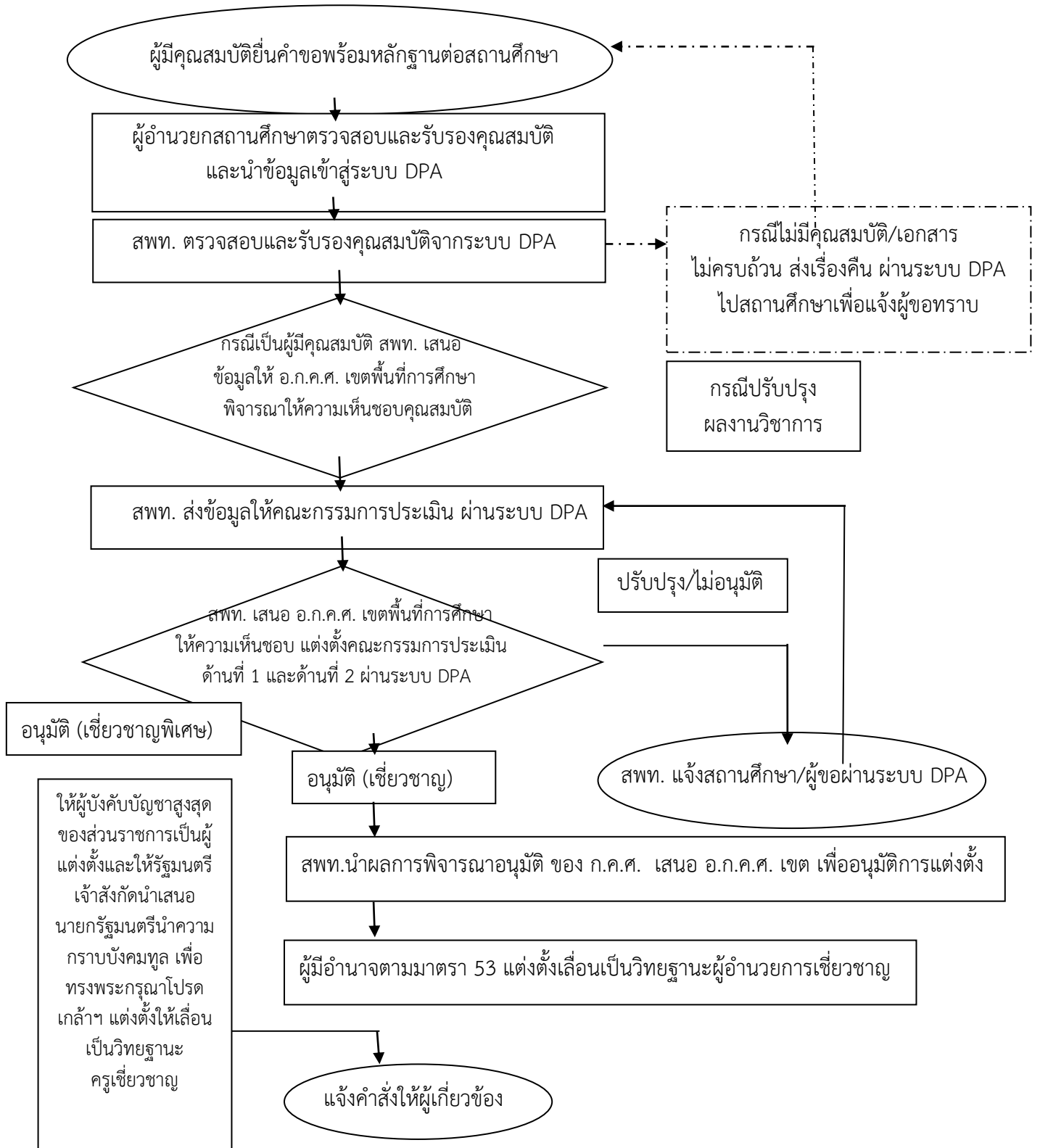
Flow Chart การปฏิบัติงาน
 วิทยาลัยนาระรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ



Flow Chart การปฏิบัติงาน
วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

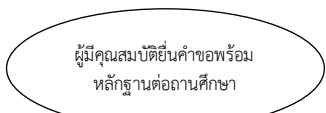
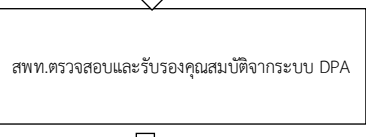
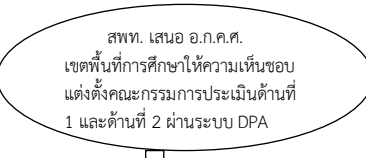
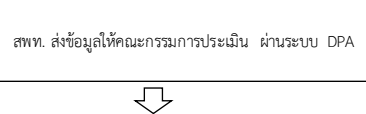
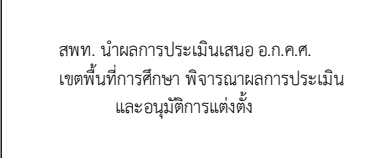
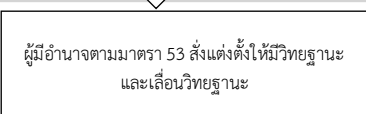



Flow Chart การปฏิบัติงาน
 วิทยาลัยนาระผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ



5. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

5.1 วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ชื่องาน : การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา					ส่วนราชการ : กลุ่มบริหารงานบุคคล
มาตรฐานคุณภาพงาน : การจัดทำหลักฐาน ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1		ผู้ขอรวบรวมเอกสารหลักฐาน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ DPA	สถานศึกษา	นางวินิตยา เสดพงศ์	ระยะเวลาเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและปริมาณงานที่ได้รับ
2		ตรวจสอบข้อมูลจากคำขอ จาก ทะเบียนประวัติข้าราชการให้ถูกต้อง และตรวจสอบไฟล์เอกสารแนบ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรับรองคุณสมบัติผู้ขอ ผ่านระบบ DPA * กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วน ส่งคืนสถานศึกษาตรวจสอบ	20 นาที		
3		รวบรวมข้อมูลคำขอที่มีคุณสมบัติครบถ้วน จากระบบ DPA จัดทำวาระการประชุม เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	2 วัน		
4		ส่งข้อมูลคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ให้คณะกรรมการประเมินโดยวิธีการสุ่ม ผ่านระบบ DPA	30 นาที		
5		ตรวจสอบคะแนน ที่คณะกรรมการประเมินส่งเข้าระบบ DPA และรวบรวมข้อมูลของผู้ขอที่คณะกรรมการส่งคะแนน มาครบทั้ง 3 ราย จัดทำวาระการประชุม เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ	2 วัน		
6		จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ สำหรับรายที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	7 วัน		
7		ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ขอ รวบรวมแจ้ง สพฐ. และ ก.ค.ศ. (กรณีย้ายไปต่างเขต จัดส่งข้อมูลเอกสารของผู้ขอและคะแนนประเมินไปต่างเขต)	7 วัน		

5.2 วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ชื่องาน : การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา				ส่วนราชการ : กลุ่มบริหารงานบุคคล	
มาตรฐานคุณภาพงาน : การจัดทำหลักฐาน ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ผู้มีคุณสมบัติยื่นคำขอพร้อมหลักฐานต่อสถานศึกษา	ผู้ขอรวบรวมเอกสารหลักฐาน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ DPA	สถานศึกษา	นางวินิตยา เสดพงศ์	ระยะเวลาเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและปริมาณงานที่ได้รับ
2	สพท.ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติจากระบบ DPA	ตรวจสอบข้อมูลจากคำขอ จาก ทะเบียนประวัติข้าราชการให้ถูกต้อง และตรวจสอบไฟล์เอกสารแนบ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรับรองคุณสมบัติผู้ขอ ผ่านระบบ DPA * กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วน ส่งคืนสถานศึกษาตรวจสอบ	20 นาที		
3	สพท. เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ผ่านระบบ DPA	รวบรวมข้อมูลคำขอที่มีคุณสมบัติครบถ้วน จากระบบ DPA จัดทำวาระการประชุม เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	2 วัน		
4	สพท. ส่งข้อมูลให้คณะกรรมการประเมิน ผ่านระบบ DPA	ส่งข้อมูลคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ให้คณะกรรมการประเมินโดยวิธีการสุ่ม ผ่านระบบ DPA	30 นาที		
5	สพท. นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาผลการประเมินและอนุมัติการแต่งตั้ง	ตรวจสอบคะแนน ที่คณะกรรมการประเมินส่งเข้าระบบ DPA และรวบรวมข้อมูลของผู้ขอที่คณะกรรมการส่งคะแนน มาครบทั้ง 3 ราย จัดทำวาระการประชุม เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ	2 วัน		
6	ผู้อำนวยการจตามตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ สำหรับรายที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	7 วัน		
7	แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ขอ รวบรวมแจ้ง สพฐ. และ ก.ค.ศ. (กรณีย้ายไปต่างเขตจัดส่งข้อมูลเอกสารของผู้ขอและคะแนนประเมินไปต่างเขต)	7 วัน		

6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 19, 39, 53, 54 และ 55

5.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

5.3 คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

5.4 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564 เรื่อง การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

5.5 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564 เรื่อง ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

5.6 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 22 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัด รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ฯ และคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

5.7 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 15 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เรื่อง รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์

5.8 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 23 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565 เรื่อง ประกาศรายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา

5.9 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 26 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา

5.10 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 27 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา
