



# คู่มือการปฏิบัติงาน

นางลำยอง ทองเสน

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

**1.ชื่องาน** การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**2.วัตถุประสงค์** เพื่อให้การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะในการจัดการเรียนการสอนและมีความเหมาะสมกับผู้ประกอบวิชาชีพครู เพื่อมาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสถานศึกษาได้ใช้ตำแหน่งว่าง ได้รับการแก้ปัญหาการขาดแคลนวิชาเอก ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งครบทุกวิชาเอกและสถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อศักยภาพผู้เรียน

### **3. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

1.สำรวจความต้องการวิชาเอกตามความต้องการจำเป็นและเป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

2.นำตำแหน่งว่างตามความต้องการจำเป็นดังกล่าว ซึ่งต้องเป็นตำแหน่งซึ่งมีอัตราเงินเดือน ไม่มีเงื่อนไขและไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุธราษฏร์ธานี ชุมพร พิจารณาอนุมัติการใช้ตำแหน่งว่าง ตามลำดับดังนี้

- 1) ใช้ตำแหน่งว่าง เพื่อการพิจารณาย้าย ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกันกับการบรรจุและแต่งตั้ง
- 2) ใช้ตำแหน่งว่างเพื่อดำเนินการสอบแข่งขัน

3. ก.ค.ศ.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ส่วนที่ ๓๒๓ ที่ ๓๒ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

4.สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจสอบความประสงค์ดำเนินการสอบแข่งขัน และกำหนดปฏิทินการดำเนินการสอบแข่งขัน และกำหนดรายละเอียดแนวปฏิบัติอื่นๆ เช่นการใช้ระบบรับสมัครออนไลน์ การกำหนดค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และการกำหนดรหัสเขต รหัสวิชา กำหนดแบรงานต่างๆ เป็นต้น

5.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุธราษฏร์ธานี ชุมพร เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ขออนุมัติดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามจำนวนตำแหน่งว่างและวิชาเอกตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุธราษฏร์ธานี ชุมพร ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ ดังนี้

1) ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ระบุรายละเอียดต่างๆที่ผู้ประสงค์จะสมัคร ควรทราบ ได้แก่ ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน คุณสมบัติผู้สมัคร วันเวลาการสมัครสอบ การยื่นใบสมัคร เงื่อนไขต่างๆ ขั้นตอนและวิธีการสมัครผ่านระบบออนไลน์ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ค่าธรรมเนียมสมัคร เป็นต้น

2) ในระยะเวลาการรับสมัคร จะมีผู้สนใจสมัครสอบมีข้อซักถาม สงสัยเกี่ยวกับการสมัคร ต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดและชี้แจงการสมัครตลอดเวลาการรับสมัคร

3) แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการรับสมัคร

4) จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน

5) แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน

6) แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร

7) จัดทำสถิติผู้สมัครรายวัน

8) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรายวัน โดยตรวจจากเอกสารที่ผู้สมัครแสดงไว้ในระบบการรับสมัครแบบออนไลน์ หากมีเอกสารที่ต้องปรับปรุง แก้ไข จะแจ้งไว้ให้ผู้สมัครเข้ามาตรวจสอบสถานการณ์สมัครของตนเอง สำหรับผู้สมัครบางรายที่มีความจำเป็นต้องต้องเร่งแจ้งอย่างเร่งด่วนจะประสานงานทางโทรศัพท์

9) เมื่อการตรวจสอบคุณสมบัติเสร็จสิ้น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและไม่มีสิทธิสอบ โดยแจ้งรายชื่อให้หน่วยงานที่รับบริการจัดทำระบบรับสมัครออนไลน์ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศขึ้นหน้าเว็บไซต์ การจัดพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัคร การพิมพ์เอกสารการสมัคร และสำหรับผู้ที่ไม่ได้สิทธิสอบจะไม่สามารถพิมพ์บัตร/เอกสารประกอบการสมัครได้ ทั้งนี้การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ/ไม่มีสิทธิสอบ สามารถทักท้วงหรือโต้แย้งสิทธิได้ โดยการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ จะแจ้งรายละเอียดให้ผู้สมัครทราบ รายละเอียดต่างๆ เช่น ที่ตั้งสนามสอบ เลขที่ห้องสอบ อาคารสอบ จำนวนผู้เข้าสอบในแต่ละห้อง

10) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ภาค ก ภาค ข ดังนี้

- กรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ประกอบด้วยคณะกรรมการฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ตามความเหมาะสม เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้การดำเนินการสอบแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- กรรมการกำกับห้องสอบ มีความสำคัญอย่างยิ่ง ในการดำเนินการให้การสอบแข่งขันดำเนินไปอย่างสำเร็จ ลุล่วง สุจริตโปร่งใส

6. การประกาศผลการสอบแข่งขัน ภาค ก และภาค ข

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จะประกาศผลการสอบแข่งขัน ภาค ก ภาค ข และมีสิทธิเข้ารับการประเมินภาค ค เมื่อสถาบันอุดมศึกษาผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ การประมวลผลการสอบฯ ส่งผลการสอบ ภาค ก ภาค ข ภายในวันที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด (ตามปฏิทินการปฏิบัติงาน) รายละเอียดแจ้งให้ผู้เข้าสอบ ดังนี้

1) การนำเสนอแฟ้มสะสมงานและการนำเสนอที่แสดงถึงทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน (แผนการสอน)

2) การกำหนดสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพและการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา ตลอดจนที่ตั้งของสถานศึกษา ตารางการเข้ารับการประเมินตามวิชาเอก กำหนดระยะเวลาการประเมินฯคนละไม่เกิน 20 นาที

7. การดำเนินการสอบแข่งขัน ภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพและการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จะประเมินผู้เข้าสอบภาค ค โดยการประเมินจากการสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงานและการนำเสนอที่แสดงถึงทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถเพื่อทำหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

7. การประกาศผลการสอบแข่งขัน

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จะประกาศผลการสอบแข่งขัน และการขึ้นบัญชีการยกเลิบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการออกข้อสอบการ

ประมวลผลการสอบแข่งขันดำเนินการประมวลผลการสอบเสร็จสิ้นแล้ว โดยประกาศผลการสอบเรียงตามลำดับที่สอบแข่งขันได้ จำแนกรายวิชาเอก ภายในวันที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (ตามปฏิทินการปฏิบัติงาน) รายละเอียด ดังนี้

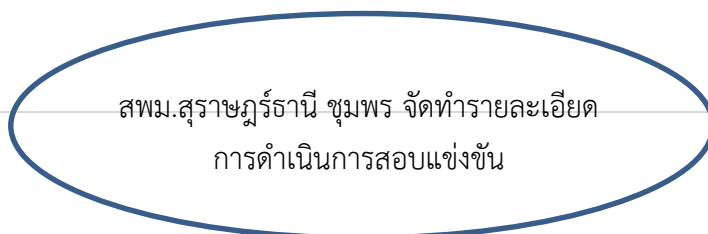
1) การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ประกาศขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 2 ปี

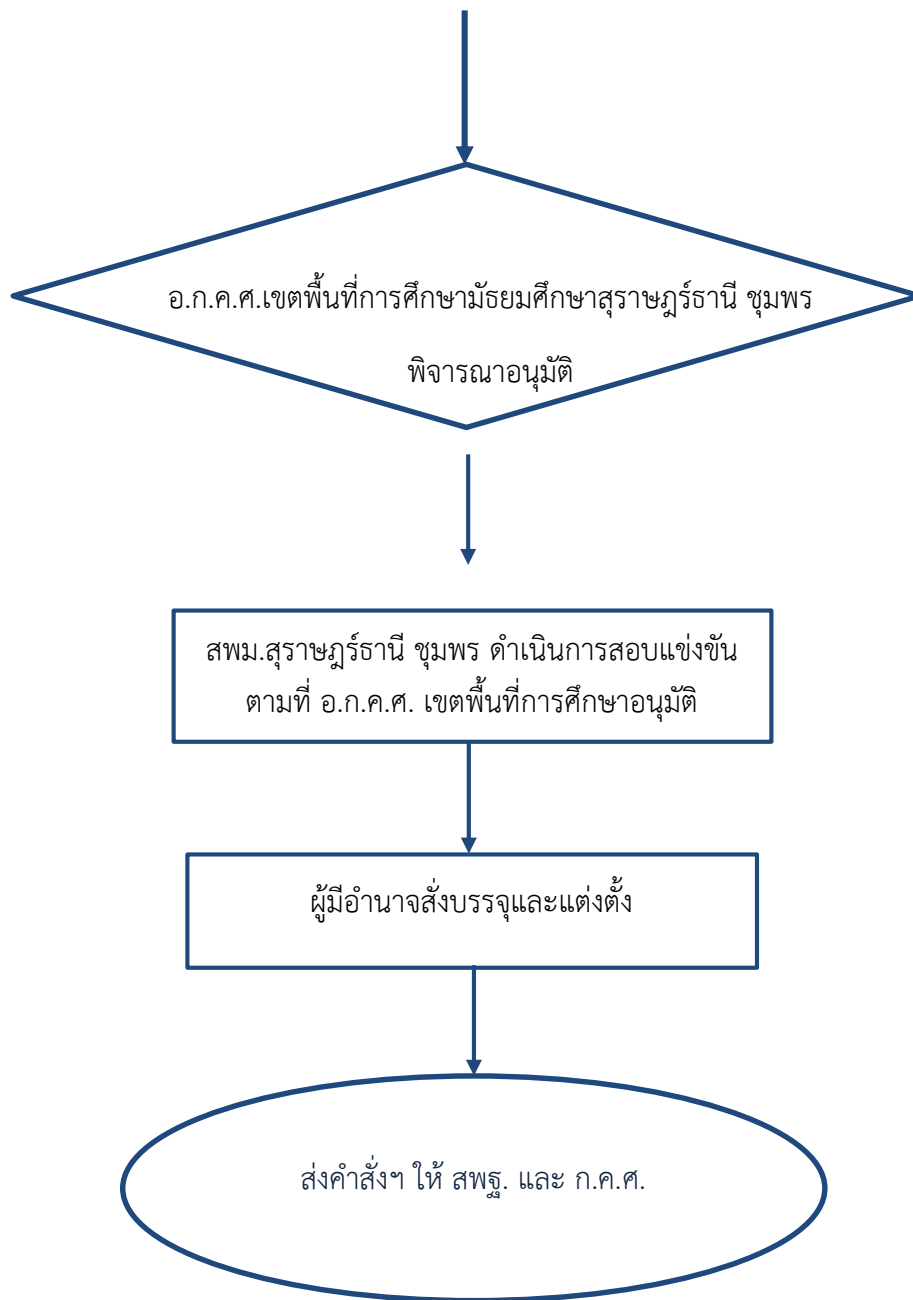
2) การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก จำนวนตามที่ประกาศรับสมัคร สำหรับการเรียกบรรจุครั้งต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จะทำหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้โดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารสมัคร โดยแจ้งกำหนดวันรายงานตัวเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ด วันแต่ไม่เกินสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

#### 4. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ
1.ประกาศรับสมัคร	ตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด
2.รับสมัคร	7 วัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
3.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และภาค ข	10 วัน
4.ประเมินจากการสอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข มาตรฐานความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ	14 วัน
5.ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก และ ภาค ข เพื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค	5 วัน
6.ประเมินจากการสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมงาน และการนำเสนอที่แสดงถึงทักษะและศักยภาพ ด้านการจัดการเรียนการสอน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	7 วัน
7. ประกาศผลการสอบแข่งขัน	5 วัน

#### 5. Flow chart การปฏิบัติงาน





## 6. กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1.พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา 19 (4) มาตรา 45,46,47,48,49 และมาตรา 53)

2. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ.2565 เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

3. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.4/ 26 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.6/ว 14 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 2 ลงวันที่ 5 มกราคม 2567 เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

6. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 20 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2567 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว 613 ลงวันที่ 24 มกราคม 2567 เรื่องสอบถามความประสงค์จะดำเนินการสอบแข่งขันฯ

8. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว 2508 ลงวันที่ 18 เมษายน 2567 เรื่องการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2567

9. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.7/ว 8 ลงวันที่ 1 เมษายน 2567 เรื่องการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง และการกำหนดอัตราเงินเดือนชดเชยและจำนวนเงินที่ได้ปรับตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง

-----

2. ชื่องาน งานการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ขอบข่ายงาน

การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของหน่วยงานอื่น กรณีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีตำแหน่งว่าง และไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ขอ

### คำจำกัดความ

การนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น หมายถึง การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น โดยความตกลงยินยอมระหว่าง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่เป็นเจ้าของบัญชี และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่ขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

### วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สรรวจตำแหน่งว่าง กำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา วิชาเอก ที่ตรงตามความต้องการจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา ที่ประสงค์จะนำไปใช้บรรจุและ แต่งตั้งบุคคลจาก บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอื่น เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

2 อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษานอมัติให้ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จากบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาอื่น

3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ขอใช้บัญชี แจ่มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พร้อมรายชื่อ สถานศึกษา และที่ตั้ง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ตามคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทางหรือสาขาวิชาเอก ที่ต้องการเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดำเนินการตามลำดับและขั้นตอน ดังนี้

3.1) ให้ขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่มี พื้นที่ติดต่อกันในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาคเดียวกัน

3.2) หาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่มีพื้นที่ติดต่อกันในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค เดียวกัน ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามคุณวุฒิที่ขอ ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ในสังกัด สำนักงานศึกษาธิการภาคอื่น

3.3) หาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่มีพื้นที่ติดต่อกันในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาคอื่น ไม่มี บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามคุณวุฒิที่ขอ ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาใดก็ได้ ในสังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการภาคเดียวกัน

3.4) หาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาคเดียวกันไม่มีบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ตามคุณวุฒิที่ขอ ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาคใดก็ได้

3.5) หากทุก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามคุณวุฒิที่ขอ ให้ขอ จากบัญชี อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

3.6) หาก อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขัน ได้ตามคุณวุฒิที่ขอ ให้ขอจากบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ในส่วนราชการ

ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ในการดำเนินการ โดยคำนึงถึง หลักธรรมาภิบาล และประโยชน์ของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

4 เมื่อได้รับรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่จัดลำดับที่ เอกสารหลักฐานการสมัครสอบแข่งขัน หนังสือ สอบถามความสมัครใจ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้สมัครใจ จาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชี ที่ส่งรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้รายงาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศ ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ประกาศใหม่ ให้มีอายุการขึ้นบัญชีเท่ากับบัญชีเดิม

5 อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่ขอใช้บัญชีประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

6 ส่งประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่เป็นเจ้าของบัญชี ยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิมของผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีใหม่แล้ว

7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เป็นการเรียกตัว ผู้สอบแข่งขันได้มา รายงานตัว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ โดยต้องกำหนดให้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งไม่หลังวันที่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครบอายุการขึ้นบัญชี

8 ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาลงนามคำสั่ง บรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว

9 ส่งผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้สถานีตำรวจท้องที่ภูมิลำเนาตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

10 ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

**การดำเนินการของเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังนี้**

1. จัดทำรายละเอียดการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งว่าง คุณวุฒิ กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขา วิชาเอก รายชื่อสถานศึกษา และที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอใช้บัญชี นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เจ้าของบัญชี

2. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาเพื่อมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ใช้บัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอใช้บัญชีทราบผลการพิจารณาโดยเร็ว



3. กรณี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชี อนุมัติให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหนังสือสอบถามความสมัครใจผู้สอบแข่งขันได้ ตามรายชื่อ ตามลำดับที่ และ จำนวนที่ได้รับอนุมัติ ตามแบบที่กำหนด ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับเป็นรายบุคคลตามที่อยู่ปรากฏ ในใบสมัคร หรือที่อยู่ที่ได้แจ้งเปลี่ยนไว้ โดยแจ้งรายละเอียดให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบ เกี่ยวกับลำดับที่ ที่ผู้สอบ แข่งขันมีสิทธิได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งในแต่ละคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทางหรือสาขาวิชาเอก พร้อมชื่อ และ ที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และให้เลือกสถานศึกษาที่ต้องการบรรจุและแต่งตั้งเรียงตามลำดับตั้งแต่ ลำดับที่ 1 ถึงลำดับสุดท้าย

ทั้งนี้ การสอบถามความสมัครใจ อาจให้มีการสอบถามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้ มากกว่าจำนวน ที่ขอ เพื่อเป็นผู้สมัครสำรองตามจำนวนที่เห็นว่าเหมาะสมในคราวเดียวกัน โดยระบุให้ชัดเจนว่า ผู้ถูกสอบถาม ความสมัครใจรายนั้น ถูกสอบถามในฐานะผู้สมัครสำรอง และจะได้รับการพิจารณาเมื่อมีตำแหน่งว่าง

4. เมื่อได้รับหนังสือตอบรับจากผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้พิจารณาดำเนินการเฉพาะผู้สอบ แข่งขันได้ที่ สมัครใจ ดังนี้

4.1 จัดลำดับที่เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างที่ผู้ขอใช้บัญชีขอ โดยผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า ในบัญชีผู้ สอบแข่งขันได้จะได้รับการพิจารณาก่อน

4.2 เมื่อจัดลำดับแล้ว ให้แจ้งรายชื่อ ลำดับที่ เอกสารหลักฐานการสมัครสอบแข่งขัน หนังสือสอบถาม ความสมัครใจและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้สมัครใจ เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างที่ผู้ขอใช้บัญชีขอ ให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ที่ขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ทราบ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

4.3 เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการประกาศขึ้นบัญชีจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอ รายชื่อผู้สอบ แข่งขันได้แล้ว ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิมของผู้สอบแข่งขันได้ รายนั้น

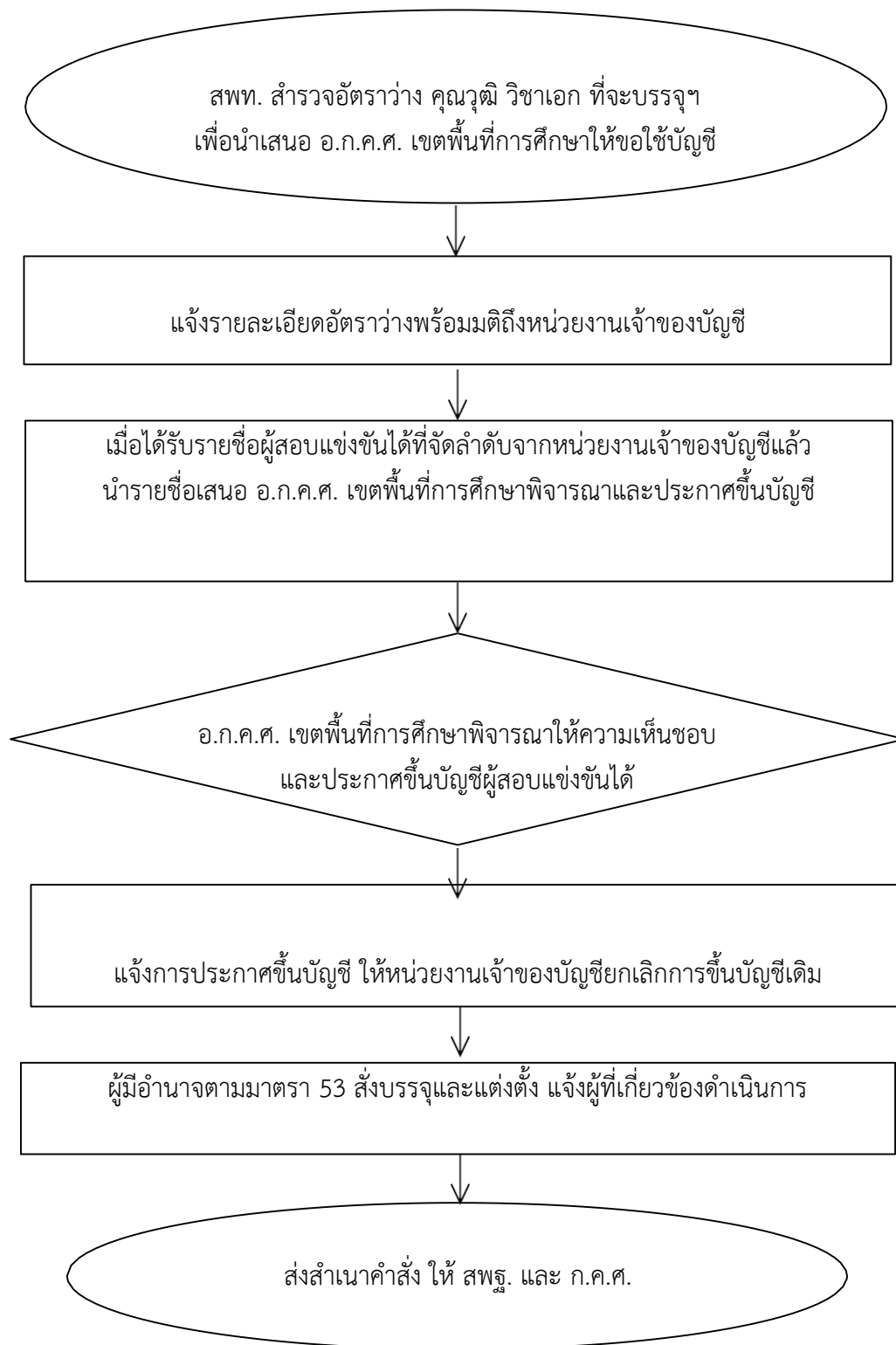
### ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ
1.สำรวจตำแหน่งว่าง/ความต้องการวิชาเอก	7 วัน
2.เสนอ อ.ก.ค.ศ.ทราบและพิจารณาอนุมัติให้ขอใช้บัญชี	7 วัน
3.ผู้ขอใช้บัญชีแจ้งมติ อ.ก.ค.ศ.พร้อมวิชาเอกที่ขอใช้บัญชี ตามรายชื่อสถานศึกษา และที่ตั้ง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่มีบัญชี	5 วัน

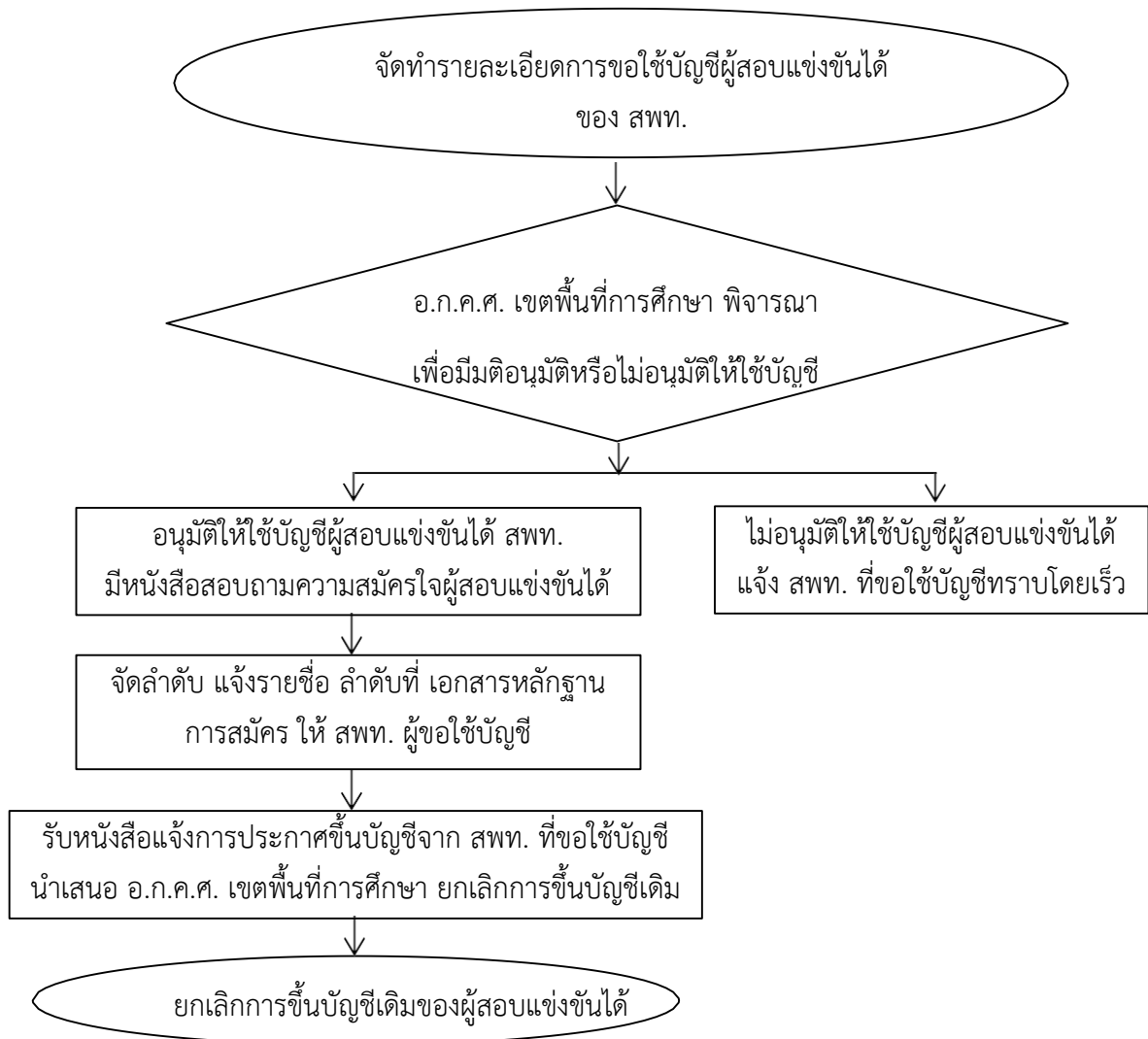
<p>4.สพท.เจ้าของบัญชี เสนอ อ.ก.ค.ศ.ทราบและพิจารณาอนุมัติให้ใช้บัญชี</p> <p>(สพท.เจ้าของบัญชี จะต้องเรียกบรรจุและแต่งตั้งในสังกัดของตนเองให้เรียบร้อยก่อน จึงจะให้บัญชีได้)</p>	<p>14 วัน</p>
<p>5.สพท.เจ้าของบัญชี ดำเนินการสอบถามความสมัครใจไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น</p>	<p>10 วัน</p>
<p>6.สพท.เจ้าของบัญชี จัดส่งแบบสมัครใจและเอกสารประกอบการสมัคร และประกาศขึ้นบัญชีฯไปยัง สพท.ที่ขอใช้บัญชี</p>	<p>5 วัน</p>
<p>7. สพท.ที่ขอใช้บัญชี นำไปประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ กำหนดวันรายงานตัว</p>	<p>5 วัน</p>
<p>8.สพท.ที่ขอใช้บัญชี ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดส่งประกาศขึ้นบัญชี และคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ให้ สพท.เจ้าของบัญชีทราบ และยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม</li> </ul>	<p>7 วัน</p>
<p>9.สพท.ที่ขอใช้บัญชี ส่งบรรจุและแต่งตั้งแล้วส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ.</p>	<p>7 วัน</p>

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

### 6.1 กรณีผู้ขอใช้บัญชี



## 6.2 กรณีเจ้าของบัญชี



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 หนังสือสอบถามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้ (ตำแหน่งครูผู้ช่วย)

7.2 แบบแสดงความจำนงเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย

## 8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา 45 และมาตรา 53)

8.2 พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ.2565

8.3 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 14 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

8.4 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 20 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2566 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย

8.5 ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติ และพฤติการณ์บุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552

-----