



รายงานผลการดำเนินงานเพื่อการส่งเสริม

คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เป็นการแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เพื่อให้การป้องกันการทุจริตไปสู่ความยั่งยืน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๔๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๙๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อน การป้องกันการทุจริตมีรายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑

ส่วนที่ ๒

- มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๔

ส่วนที่ ๓

- รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑๓

ภาคผนวก

๑๙

ส่วนที่ ๑

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากการขับเคลื่อนโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมาโดยทีมบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความสำคัญและความร่วมมือของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ทุกคน ทำให้มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาได้คะแนน ITA เฉลี่ยร้อยละ ๙๗.๘๖ โดยแยกตามประเด็น ๓ ด้าน คือ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๘๐ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วย EIT(๑) ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๗๔ และ EIT(๒) ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๔๑ และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ ซึ่งทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้รับระดับผลการประเมิน ผ่านดี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และเพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องและยั่งยืนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก			
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.57	IIT	96.80	30	29.04			
2	การใช้งบประมาณ	97.21							
3	การใช้อำนาจ	98.18							
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	95.03							
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.00							
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.57	EIT(1)	93.74	15	14.06			
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.75							
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.90							
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.05	EIT(2)	98.41	15	14.76			
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.10							
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.09							
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT	100.00	40	40.00			
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00							
	9.2 การบริหารงาน	100.00							
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00							
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00							
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00							
10	การป้องกันกาทุจริต	100.00							
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00							
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00							
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						97.86			
ระดับผลการประเมิน						ผ่านดี			

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสําราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมามีคะแนนเฉลี่ย ๙๗.๘๖ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับคุณภาพ ผ่านดี โดยมีตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ โดยแยกตามประเด็น ๓ ด้าน คือ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๘๐ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วย EIT(๑) ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๗๔ และ EIT(๒) ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๔๑ และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน

๑.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสําราษฎร์ธานี ชุมพร ที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๗) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๕๘	๗๘.๗๖	-	-
๒๕๕๙	๘๘.๑๐	เพิ่มขึ้น	+๙.๓๔
๒๕๖๐	๗๗.๗๓	ลดลง	-๑๐.๓๗
๒๕๖๑	๘๕.๔๙	เพิ่มขึ้น	+๗.๗๖
๒๕๖๒	๘๒.๓๗	ลดลง	-๓.๑๒
๒๕๖๓	๘๘.๓๗	เพิ่มขึ้น	+๖.๐๐
๒๕๖๔	๙๓.๕๒	เพิ่มขึ้น	+๕.๑๕
๒๕๖๕	๙๗.๒๕	เพิ่มขึ้น	+๓.๗๓
๒๕๖๖	๙๗.๓๒	เพิ่มขึ้น	+๐.๐๗
๒๕๖๗	๙๗.๘๖	เพิ่มขึ้น	+๐.๕๔

๑.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสําราษฎร์ธานี ชุมพร เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสําราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๑๘	ผ่านดีเยี่ยม	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๕๗	ผ่านดีเยี่ยม	
๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๒๑	ผ่านดีเยี่ยม	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๘๑	ผ่านดีเยี่ยม	
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๔๒	ผ่านดีเยี่ยม	
๕	การแก้ไขปัญหาทุจริต	๙๖.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๐๓	ผ่านดีเยี่ยม	
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๓.๙๙	ผ่านดี	

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT(1)	คะแนน EIT(2)	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95 - 100	95 - 100	95 - 100	95 - 100	95 - 100
ผ่านดี	85 - 100	85 - 100	85 - 100	85 - 100	85 - 100
ผ่าน	85 - 100				
ต้องปรับปรุง	70 - 84.99				
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99				

ส่วนที่ ๒

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่องควรดำเนินการโดยเร่งด่วน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสําราชฐาณนี้ ชุมพร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมาแยกเป็นรายตัวชี้วัด ที่แสดงถึง ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สําราชฐาณนี้ ชุมพร ดังนี้

๑) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ โดยจําแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๕๗
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๐๓
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๐๐

๒) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ โดยจําแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๘๑
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๔๓
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๙๕

๓) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ โดยจําแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๒.๒ วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๕๗ เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ของตนเอง ประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลัก ตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนรวม จะเห็นได้ว่า บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานีชุมพร ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และรับผิดชอบในงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดการรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๒๑ เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร ต่อการใช้งบประมาณในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือ พวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากร	

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)
ภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ด้วย จะเห็นได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตนเองได้เปิดโอกาสให้ สอบถามหากมีข้อสงสัย หรือ มีการทักท้วง/ร้องเรียน เพื่อให้ เกิดความโปร่งใส	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๑๘	
เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการใช้คำสั่งสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำใน ฐานะส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง จะ เห็นได้ว่า บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชา ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือ พวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ เชื่อมั่นในการ ใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๐๓	
เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมของบุคลากรภายในการ นำทรัพย์สินของ ราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืม โดยบุคลากร ภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคล ภายนอก หน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการ	

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)
ขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกจะเห็นได้ว่าบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้รับทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามแนวทางการ ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๐๐	
เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ในด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการใช้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการ ต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่าง เป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการ แก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย จะเห็นได้ว่า ในปีที่ผ่านมาสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้	

๒.๓ วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(EXternal Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ มีที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๘๑ เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสํารัฐราชธานี ชุมพร ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าทันไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับกับการดำเนินการ/การบริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลทำให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จะเห็นได้ว่า บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสํารัฐราชธานี ชุมพร ให้บริการกับผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกันโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและคำนึงถึงส่วนรวมเป็นหลักมากที่สุด	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๔๒ เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันรวมถึงการเผยแพร่ผล การดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบจะเห็น	

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)
ได้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา สุธาษณ์ธานี ชุมพร มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้บริการ กรณี มีข้อสงสัยก็จะได้รับการชี้แจงอย่างชัดเจนและยังสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๙๙
	เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุธาษณ์ธานี ชุมพร ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมทั้งการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น จะเห็นได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุธาษณ์ธานี ชุมพร มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน พบว่า ผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังไม่มีการปรับปรุง การดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อ ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุธาษณ์ธานี ชุมพร มี การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ ความต้องการของประชาชนและการมีส่วนร่วม และควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน และการให้บริการให้ดีขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา

๒.๔ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเปิดเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานจะเห็นได้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร ที่สามารถ ตรวจสอบได้	

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐	
เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สรุทธฐานนี้ ชุมพร เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เห็นได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สรุทธฐานนี้ ชุมพร มีการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา สรุทธฐานนี้ ชุมพร และมีการกำกับติดตาม การนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม	

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมามี ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับการประเมินฯ ในส่วนของแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดย พัฒนาไปสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องแก้ไข
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	- สร้างการรับรู้ถึงช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบเชิงรุก หลากหลายรูปแบบ มุ่งเน้นการนำเสนอข่าวสารที่เข้าถึงผู้รับบริการ เน้นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้รับทราบ	๑) นำเสนอผลงาน/ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ฯ แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนารับขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.spmnsicpn.go.th , Line, Youtube, Facebook ของหน่วยงานให้มากขึ้น ๒) การสื่อสารข้อมูลผลงาน/ผลการดำเนินงานในการประชุมที่งาน ประชุมบุคลากรและประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงานได้	๑) การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ๒) หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ๓) หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิด ความสะดวกรวดเร็ว ๔) มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ๕) มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใส	๑) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับระบบการทำงาน การปฏิบัติงาน ขั้นตอนการ ดำเนินงาน และการให้บริการกับผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ๒) นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงาน/ให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ๓) กำหนดช่องทางแสดงความคิดเห็นให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

มาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดกำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาส และ การรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อประสิทธิภาพการ สื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควร รับทราบ ๒.การจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ	๑.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ๒.มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอก สามารถเข้ามามีส่วน ร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้ ๓. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจ และการป้องกันการทุจริต ในหลายๆ รูปแบบ เช่น การจัดทำคลิป ผลงาน การจัดทำรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ (รายการถ่ายทอดสด นโยบาย /ภารกิจ ประจำสัปดาห์) และการสร้างวัฒนธรรม องค์กรอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑.ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานให้ทันสมัย สร้างช่องทางในการแสดงความคิดเห็นผ่านระบบ real time ๒. เพิ่มการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มากขึ้น และหลากหลายช่องทาง line open chat facebook ๓ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุง พัฒนาข่าวสารประชาสัมพันธ์ ๒.จัดทำถ่ายทอดนโยบาย / ภารกิจ กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-กลุ่มอำนวยการ -กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล และเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร -กลุ่มกฎหมาย และคดี

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดกำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาส และการรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงการทำงาน	- จัดทำมาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่ - กำหนดกิจกรรมการ ดำเนินงานให้สอดคล้อง - รายงานผลการดำเนินงาน - ทบทวน วิเคราะห์ผลการ ปฏิบัติที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน - เผยแพร่ข้อมูลให้ สาธารณชนได้ทราบมาก ยิ่งขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗	มาตรการในการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ มีขั้นตอน วิธีปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้ ๑. สร้างการรับรู้ของบุคลากรในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน การให้บริการ โดยให้ความสำคัญ กับผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ให้ดำเนินการอย่างโปร่งใส ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ชัดเจนขึ้น โดยสามารถให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น และนำขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการที่ผู้มาติดต่อสะดวกในการมาติดต่อเกิดความ สะดวกรวดเร็วขึ้น และนำขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการที่ผู้มาติดต่อสะดวกในการมาติดต่อ	บุคลากรทุกกลุ่ม/หน่วย

ส่วนที่ ๓

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน พบว่า ผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน	๑.ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการต่างๆ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น รวมถึงเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมให้สาธารณชนได้รับทราบ	๑.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานในการดำเนินงานตามภารกิจ ผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น ๒.จัดทำมาตรการและแนวทางเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ และ มาตรการเปิดโอกาสให้บุคคลภายในและภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดยึดถือปฏิบัติ	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	๑.บุคลากรภายในและภายนอก สามารถ แสดงความคิดเห็นในการมีส่วนร่วม การดำเนินการตามภารกิจ บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน www.spmsnicpn.go.th/ และ Facebook ๒.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดำเนินงาน ตามภารกิจ

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.ช่องทางการติดต่อผู้รับบริการยังไม่หลากหลาย	๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการในรูปแบบ E-service ให้หลากหลายช่องทาง และครอบคลุมประชาชนในพื้นที่มากยิ่งขึ้น รวมทั้งควรจัดทำคู่มือหรือคลิปวิดีโอ เพื่อสาธิตการเข้าใช้งาน ๔.มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้	๓.พัฒนาและปรับปรุงช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.spmsnicpn.go.th/ ๔.เปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจ และการป้องกันการทุจริต ในหลายๆ รูปแบบ เช่น จดหมายข่าว การพัฒนาข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ Facebook ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๕.จัดทำรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ รายการ ตามนโยบายจัดทำสื่อสร้างสรรค์ในการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่และร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจและ รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำมาเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจ และการป้องกันการทุจริต ในหลายๆ รูปแบบ เช่น จดหมายข่าว การพัฒนาข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ Facebook ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปัญหาและอุปสรรค ไม่มีปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ไม่มีข้อเสนอแนะ		และงานบริการ เปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.spmsnicpn.go.th/ Facebook และมีช่องทางการสื่อสาร ที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น เว็บไซต์ของหน่วยงานมีการปรับปรุงให้ทันสมัย และปรับปรุงระบบให้ง่ายต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

การสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน พบว่า ผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร	๑.จัดกิจกรรมการปรับปรุงคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน สร้างความตระหนัก กำชับติดตามเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด ๒.ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการหรือคู่มือประชาชนไว้อย่างชัดเจน หมั่นทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นออก เพื่อลดขั้นตอนและลดระยะเวลาการให้บริการ ๓.กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	๑. ประชุมชี้แจงเพื่อทบทวนภารกิจและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ ปรับปรุงคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตรวจสอบคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน เผยแพร่คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ติดตามการดำเนินงานของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานคู่มือและมาตรฐาน ๒.กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการระบบ E-Service โดยนำมาใช้ในงานให้หลากหลาย และสามารถใช้งานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการใช้บริการให้ครอบคลุมมากที่สุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เจ้าภาพหลักในการขับเคลื่อนและพัฒนาระบบ E-Service โดยได้พัฒนาเว็บไซต์เพื่อรองรับการบริการผ่านระบบ E-Service ที่สามารถเชื่อมต่อเข้าถึงอย่างสะดวก	ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูลมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น ๒. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับบริการผ่านระบบ E-Service โดยสามารถเชื่อมต่อเข้าถึงอย่างสะดวกรวดเร็ว และสืบค้นการเข้าใช้งานได้ง่ายผ่านหน้าระบบฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
	ระบบ E-Service โดยนำมาใช้ในงานให้หลากหลาย และสามารถใช้งานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการใช้บริการให้ครอบคลุมมากที่สุด	รวดเร็ว มีคู่มือการใช้งานระบบต่างๆ ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเช่น ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ระบบE-Money การพิมพ์เอกสารรับรองเงินเดือนรายบุคคล เป็นต้น ๓.สร้างการรับรู้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทั้ง ๙ กลุ่ม และ ๑ หน่วย ให้ยึดถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน และแนวทางการให้บริการ โดยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน ทำงานด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต ให้บริการฉับไว โปร่งใสตรวจสอบได้ ปัญหาและอุปสรรค ไม่มีปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ไม่มีข้อเสนอแนะ		การปฏิบัติงานการให้บริการระบบ E-Service อย่างต่อเนื่อง เปิดเผยบนเว็บไซต์ www.spmsnicpn.go.th ของหน่วยงานให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและตอบสนองความต้องการในการให้บริการสูงสุด

ภาคผนวก

ผลคะแนน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.57	IIT	96.80	30	29.04
2	การใช้งบประมาณ	97.21				
3	การใช้อำนาจ	98.18				
4	การใช้ทรัพยากรของทางราชการ	95.03				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.57	EIT(1)	93.74	15	14.06
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.75				
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.90				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.05	EIT(2)	98.41	15	14.76
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.10				
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.09				
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT	100.00	40	40.00
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
	9.2 การบริหารงาน	100.00				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
	9.5 การส่งเสริมความ โปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน						
ระดับผลการประเมิน						ผ่านดี

เปรียบเทียบผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - 2567

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน ITA			ค่าน้ำหนัก	ผลคะแนนหลังถ่วงน้ำหนักรวม			เครื่องมือ
	2565	2566	2567		2565	2566	2567	
การปฏิบัติหน้าที่	99.69	98.84	97.57	30	29.62	28.87	29.04	IIT
การใช้งบประมาณ	97.34	93.62	97.21					
การใช้อำนาจ	99.01	96.38	98.18					
การใช้ทรัพยากรของราชการ	99.45	95.42	95.03					
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.12	96.92	96.00					
คุณภาพการดำเนินงาน	96.28	95.93	97.81	30	28.63	28.45	28.82	EIT
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.21	94.68	96.42					
ปรับปรุงระบบการทำงาน	94.76	93.90	93.99					
การเปิดเผยข้อมูล	95.00	100	100	40	39.00	40.00	40.00	OIT
การป้องกันการทุจริต	100	100	100					
สรุปผล					97.25	97.32	97.82	
					AA	AA	ผ่านดี	



ผลคะแนน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

240.สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร

IIT
29.04

97.57	1. การปฏิบัติหน้าที่
97.21	2. การใช้งบประมาณ
98.18	3. การใช้อำนาจ
95.03	4. การใช้ทรัพยากรสินทางราชการ
96.00	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

OIT
40.00

100.00	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
100.00	9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
100.00	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
100.00	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
100.00	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
100.00	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสืบบน
100.00	10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

EIT (1)
14.06

96.57	6. คุณภาพการดำเนินงาน
94.75	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
89.90	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน

EIT (2)
14.76

99.05	6. คุณภาพการดำเนินงาน
98.10	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
98.09	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน

IIT

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

i1	97.45	i4	96.36	i7	96.36	i10	93.45	i13	97.45
i2	95.27	i5	97.82	i8	98.18	i11	96.73	i14	95.64
i3	100.00	i6	97.45	i9	100.00	i12	94.91	i15	94.91

EIT (1)

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
(1) ผู้รับบริการและผู้ติดต่อราชการ/หน่วยงาน

e1	94.55	e4	95.15	e7	85.15
e2	95.15	e5	93.94	e8	90.61
e3	100.00	e6	95.15	e9	93.94

EIT (2)

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
(2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ไม่ใช่หน่วยงาน

e1	97.71	e4	98.29	e7	96.57
e2	99.43	e5	98.86	e8	97.71
e3	100.00	e6	97.14	e9	100.00

OIT

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

o1	100	o8	100	o15	100	o22	100	o29	100
o2	100	o9	100	o16	100	o23	100	o30	100
o3	100	o10	100	o17	100	o24	100	o31	100
o4	100	o11	100	o18	100	o25	100	o32	100
o5	100	o12	100	o19	100	o26	100	o33	100
o6	100	o13	100	o20	100	o27	100	o34	100
o7	100	o14	100	o21	100	o28	100	o35	100



240.สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร

กิจกรรมสร้างการรับรู้ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเชิงรุก มุ่งเน้นการนำเสนอข่าวสาร ให้ถึงผู้รับบริการโดยตรง เน้นการเผยแพร่ข้อมูลให้รับทราบ

มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

เพื่อให้การดำเนินการด้านประสิทธิภาพการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้มอบหมายให้กลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำหน้าที่ในการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่ในการสื่อสาร

แนวทาง/ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ

๑. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่ในการสื่อสาร ชี้แจงแนวปฏิบัติและวิธีการที่จะนำข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ

๒. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่ในการสื่อสารประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๓. ให้บุคลากรในหน่วยงานบันทึกขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่ม/หน่วย โดยเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ตามลำดับ ผลการดำเนินงานตามมาตรการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร และหน่วยงานมีประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลของในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะชน ให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ จะเห็นได้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านระบบออนไลน์

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

นำส่งเรื่องเรียน : *

รายละเอียด : *

ชื่อผู้ส่งเรื่อง : *

เบอร์โทรศัพท์ : *

ข้อมูลการติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ชุมพร

ที่ตั้ง : เลขที่ 261/29 ถนนอู่ทอง ตำบลบางขันแย่ง อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 94000

เบอร์โทรศัพท์ : 077-203372 - 4

กดส่งรับทราบความคิดเห็น

นำส่งเรื่องเรียน : *

รายละเอียด : *

ชื่อผู้ส่งเรื่องเรียน : *

Captcha : mC3oI

Enter captcha code

การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง :

Show 25 entries

Search:

#	รายการข่าว	ผู้โพสต์	วันที่แสดง	ยอดชม
133	ประกาศเผยแพร่บทลง ประจําเดือน พฤษภาคม 2568 (1)	กษพรณ ดวงมฤค	13 มิ.ย. 2568	33
132	ประกาศเผยแพร่บทลง ประจําเดือน เมษายน 2568 (1)	กษพรณ ดวงมฤค	14 พ.ค. 2568	61
131	ประกาศเผยแพร่บทลง ประจําเดือน มีนาคม 2568 (1)	กษพรณ ดวงมฤค	10 เม.ย. 2568	113
130	ประกาศเผยแพร่บทลง ประจําเดือน กุมภาพันธ์ 2568... (1)	กษพรณ ดวงมฤค	14 มี.ค. 2568	114
129	ประกาศเผยแพร่บทลง ประจําเดือน มกราคม 2568 (1)	กษพรณ ดวงมฤค	14 ก.พ. 2568	140
128	ประกาศเผยแพร่บทลง ประจําเดือน ธันวาคม 2567 (1)	กษพรณ ดวงมฤค	14 ม.ค. 2568	179
127	ประกาศผู้ชนะเสนอราคา ประกวดราคาจ้างการเข้าใช้โครงข่ายอินเตอร์เน็ตสำหรับสำนักงาและโรงเรียนในสังกัด ด้วยวิธีประกาศราคา... (1)	สัญญลักษณ์ เมืองโคตร	16 ธ.ค. 2567	209
126	ประกาศเผยแพร่บทลง ประจําเดือน พฤศจิกายน 2567... (1)	กษพรณ ดวงมฤค	9 ธ.ค. 2567	175
125	ประกาศเผยแพร่บทลง ประจําเดือน ตุลาคม 2567 (1)	กษพรณ ดวงมฤค	13 พ.ย. 2567	204
124	แผนการบริหารงบประมาณปี2568 (ฉบับบริหาร) (1)	สัญญลักษณ์ เมืองโคตร	13 พ.ย. 2567	191
123	การขามยอลดอาวาคารประกอบ อาคารเรียนของโรงเรียนเรื่องสระ... (1)	สัญญลักษณ์ เมืองโคตร	6 พ.ย. 2567	232

ระบบ E-Service ให้บริการประชาชน



ประเภท/คำสั่ง

นิตยสาร (มาตรา 10) เรื่อง ชื่องานอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานเขตเพื่อการบริหารและพัฒนาฐานข้อมูล ปีพ.ศ. 2568

คำสั่ง (มาตรา 16) เรื่อง ระบบสำหรับการใช้สิทธิ์ทางอิเล็กทรอนิกส์

คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานขึ้นและพัฒนาระบบการให้บริการเป็น e-Service

e-Service

การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7 รูปแบบ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ e-Service (การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน) : กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

- 1) การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

คู่มือขั้นตอน
ดาวน์โหลดเอกสาร
ยื่นเอกสารออนไลน์
ติดต่อผู้รับผิดชอบ
- 2) การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ตามสิทธิของบุคคล (มีผู้เรียนจำนวนไม่เกิน 50 คน)

คู่มือขั้นตอน
ดาวน์โหลดเอกสาร
ยื่นเอกสารออนไลน์
ติดต่อผู้รับผิดชอบ
- 3) การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ตามสิทธิของบุคคล (มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า 50 คน แต่ไม่เกิน 100 คน)

คู่มือขั้นตอน
ดาวน์โหลดเอกสาร
ยื่นเอกสารออนไลน์
ติดต่อผู้รับผิดชอบ
- 4) การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ตามสิทธิขององค์กรวิชาชีพ

คู่มือขั้นตอน
ดาวน์โหลดเอกสาร
ยื่นเอกสารออนไลน์
ติดต่อผู้รับผิดชอบ
- 5) การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ตามสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน (เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย)

คู่มือขั้นตอน
ดาวน์โหลดเอกสาร
ยื่นเอกสารออนไลน์
ติดต่อผู้รับผิดชอบ
- 6) การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ตามสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน (กรณีองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย มีผู้เรียนจำนวนไม่เกิน 50 คน)

คู่มือขั้นตอน
ดาวน์โหลดเอกสาร
ยื่นเอกสารออนไลน์
ติดต่อผู้รับผิดชอบ
- 7) การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ตามสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน (กรณีองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า 50 คน แต่ไม่เกิน 100 คน)

คู่มือขั้นตอน
ดาวน์โหลดเอกสาร
ยื่นเอกสารออนไลน์
ติดต่อผู้รับผิดชอบ

เว็บไซต์หน่วยงานภายใน

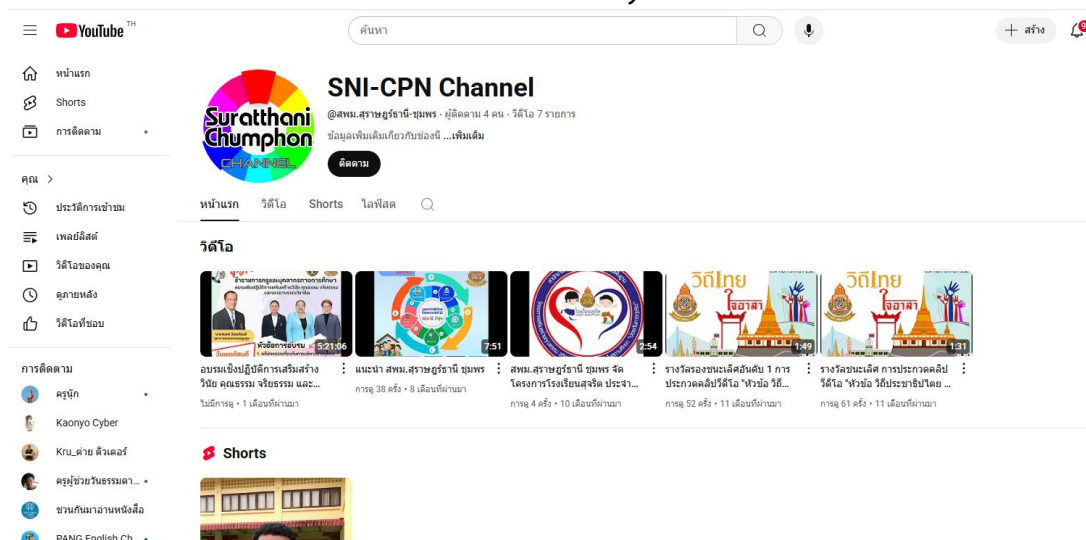
เว็บไซต์หน่วยงานภายใน :

กลุ่มอำนวยความสะดวก	กลุ่มนโยบายและแผน	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มโหนด ติดตามและประเมินผล	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
หน่วยตรวจสอบภายใน	กลุ่มกฎหมายและคดี	

ระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือน



การประชาสัมพันธ์ผ่าน youtube



คู่มือสำหรับประชาชน



คู่มือดำเนินการโครงการสถานศึกษาสีขาว 2564



แนวทางการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่พิการ



คู่มือการปราบปรามการค้ำมนุษย์และคุ้มครองช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์



คู่มือรู้คิดรู้ทัน ป้องกันยาเสพติด



คู่มือรู้คิดรู้ทัน ป้องกันยาเสพติด



คู่มือการกักตัวสำหรับผู้สัมผัสใกล้ชิดผู้ติดเชื้อโควิด-19 ฉบับประชาชน



คู่มือดูแลตัวเองสำหรับประชาชน "สู้ ! โควิด-19 ไปด้วยกัน"



คู่มือ Cyber Security สำหรับประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอ่านยความสะดวก ในการพิจารณา
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 (ฉบับปรับปรุง)

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



กระดานแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หัวข้อเรื่องเรียน :*

ชื่อ-นามสกุล ผู้มีพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (ผู้ถูกร้องเรียน) :*

ช่วงเวลากระทำผิด :*

ความเสียหายที่เกิดขึ้น :*

รายละเอียด :*

ชื่อผู้ร้องเรียน :*

เบอร์โทรศัพท์ :*

อีเมล :

ข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบนี้ ได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

Captcha :*

dU!wjThz

Refresh

Enter captcha code ...

Submit

Reset

หรือร้องเรียนได้ที่เบอร์โทรศัพท์ : 077-203372-4 ต่อ 20

อีเมล : legalgroup@spmsnicpn.go.th

View

กระดานถาม-ตอบ (Q&A)

👤 เพิ่มกระทู้คำถาม?

แสดง 25 ▼ แถว

ค้นหา:

ลำดับ	หัวข้อ	ผู้โพสต์	วันที่	ตอบ
127	โรงเรียนในสังกัด สพม. ได้เปิดรับสมัคร บัณฑิต ตำแหน่งที่ฝึกสหวิชาชีพอาสาสมัคร...	อนณา	11 มี.ย. 2568	1
124	สอบถามข้อมูลการขอเอกสารรายได้	Mathias J.35	2 มี.ย. 2568	1
113	การยื่นความจำนงค์ไม่ฝึกเรียน ม.1	ชนมณี	7 เม.ย. 2568	1
81	ขอสอบถาม เรื่อง เกณฑ์ข้อ 2568 ร5/2567 ระบบ TRS สามารถติดต่อและดำเนินการได้ทางใดคะ...	ครูผู้ต้องกักขัง	2 ม.ค. 2568	1
73	การปฏิบัติงานศึกษา	PP	6 ม.ค. 2567	1
42	สอนสัมมนาฯ ภาค ๓ ครูผู้ช่วย 2567	Pitchayarat	13 มี.ย. 2567	1
31	สมัครงานตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป	Guest	17 ม.ค. 2567	1
30	ระบบ e money	ศุภเนน	15 ม.ค. 2567	1
17	ช่องค้นหาลายนิ้วมือ	Sasiwan Kangwan	14 มี.ย. 2566	1
16	ใบทดสอบครูผู้ช่วย ที่สนามสอบมีการขายอาหารกลาง วัน มีอะไร?...	แอม แอม	22 มี.ย. 2566	1
9	จะขอใช้แพลตฟอร์ม E-Money ติดต่อทางไหนได้บ้าง	Zachary	21 ก.พ. 2565	1
4	สมัครรับเงินเดือน	จิณา	29 มี.ย. 2564	1
3	กำหนดการรับสมัครนักเรียนนิเทศศึกษา 2564	ผาณี	24 ก.พ. 2564	1
2	เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด 19 เป็นเหตุให้สถานศึกษา ราชการจะเปิดสอบเมื่อไหร่...	வர்ன்ஸ்	3 ก.พ. 2564	1
ลำดับ	หัวข้อ	ผู้โพสต์	วันที่	ตอบ

แสดง 1 ถึง 14 จาก 14 แถว

ก่อนหน้า

1

ถัดไป

ข้อมูลการติดต่อ	กล่องรับฟังความคิดเห็น																
☎ ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร	หัวข้อความคิดเห็น :																
☎ ที่ตั้ง : เลขที่ 261/29 ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000	รายละเอียด :																
☎ เบอร์โทรศัพท์ : 077-203372-4 <table border="1"> <tbody> <tr> <td>▶ เลขานุการหน้าห้อง ผอ.เขต</td> <td>ต่อ 12</td> </tr> <tr> <td>▶ กลุ่มพัฒนาข้าราชการครู</td> <td>ต่อ 17</td> </tr> <tr> <td>▶ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์</td> <td>ต่อ 18</td> </tr> <tr> <td>▶ กลุ่มบริหารงานบุคคล</td> <td>ต่อ 19</td> </tr> <tr> <td>▶ กลุ่มนโยบายและแผน / ICT</td> <td>ต่อ 21</td> </tr> <tr> <td>▶ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</td> <td>ต่อ 22</td> </tr> <tr> <td>▶ หน่วยตรวจสอบภายใน</td> <td>ต่อ 23</td> </tr> <tr> <td>▶ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</td> <td>ต่อ 24</td> </tr> </tbody> </table>	▶ เลขานุการหน้าห้อง ผอ.เขต	ต่อ 12	▶ กลุ่มพัฒนาข้าราชการครู	ต่อ 17	▶ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	ต่อ 18	▶ กลุ่มบริหารงานบุคคล	ต่อ 19	▶ กลุ่มนโยบายและแผน / ICT	ต่อ 21	▶ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ต่อ 22	▶ หน่วยตรวจสอบภายใน	ต่อ 23	▶ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	ต่อ 24	ชื่อผู้แสดงความคิดเห็น :
▶ เลขานุการหน้าห้อง ผอ.เขต	ต่อ 12																
▶ กลุ่มพัฒนาข้าราชการครู	ต่อ 17																
▶ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	ต่อ 18																
▶ กลุ่มบริหารงานบุคคล	ต่อ 19																
▶ กลุ่มนโยบายและแผน / ICT	ต่อ 21																
▶ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ต่อ 22																
▶ หน่วยตรวจสอบภายใน	ต่อ 23																
▶ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	ต่อ 24																
☎ เบอร์โทรศัพท์สายตรง : <table border="1"> <tbody> <tr> <td>▶ กลุ่มอำนวยการ</td> <td>077-205317</td> </tr> <tr> <td>▶ กลุ่มบริหารงานบุคคล</td> <td>077-288801</td> </tr> <tr> <td>▶ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์</td> <td>081-4170500</td> </tr> </tbody> </table>	▶ กลุ่มอำนวยการ	077-205317	▶ กลุ่มบริหารงานบุคคล	077-288801	▶ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	081-4170500	Captcha : h9gz82? F Enter captcha code ... Refresh										
▶ กลุ่มอำนวยการ	077-205317																
▶ กลุ่มบริหารงานบุคคล	077-288801																
▶ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	081-4170500																
☎ เบอร์โทรสาร : 077-205318	Submit Reset																
ดาวน์โหลดสมุดโทรศัพท์ ประจำปี 2567	View																
☎ จุดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : office@spmsnicpn.go.th																	
☎ สื่อโซเชียล :																	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการบริการให้ดีขึ้น ให้ปฏิบัติงาน ตามลำดับขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดและให้คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

๑. จัดกิจกรรมการปรับปรุงคู่มือ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน สร้างความตระหนัก กำชับ ติดตาม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด

๒. ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ หรือคู่มือประชาชนไว้อย่างชัดเจน หมั่นทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นออก เพื่อลด ขั้นตอนและลดระยะเวลาการให้บริการ

๓. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการระบบ E-Service โดยนำมาใช้ในงานให้ หลากหลาย และสามารถใช้งานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการใช้บริการให้ครอบคลุมมากที่สุด

๔. สร้างความตระหนักและสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

แนวทาง/ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ

๑. ประชุมชี้แจงเพื่อทบทวนภารกิจและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบเนินการ ปรับปรุงคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตรวจสอบคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน เผยแพร่คู่มือและ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ติดตามการดำเนินงานของบุคลากรให้ เป็นไปตามมาตรฐานคู่มือและมาตรฐาน

๒. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการระบบ E-Service โดยนำมาใช้ในงานให้ หลากหลาย และสามารถใช้งานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการใช้บริการให้ครอบคลุมมากที่สุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร เจ้าภาพหลักในการขับเคลื่อนและพัฒนาระบบ E-Service โดยได้พัฒนาเว็บไซต์เพื่อรองรับการบริการ ผ่านระบบ E-Service ที่สามารถเชื่อมต่อเข้าถึงอย่างสะดวก รวดเร็ว มีคู่มือการใช้งานระบบต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ หลักของสำนักงานเช่น ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ระบบE-Money การพิมพ์เอกสารรับรองเงินเดือน รายบุคคล เป็นต้น

๓. สร้างการรับรู้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทั้ง ๙ กลุ่ม และ ๑ หน่วย ให้ยึดถือปฏิบัติตามคู่มือการ ปฏิบัติงาน และแนวทางการให้บริการ โดยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ให้บริการ ฉับไว โปร่งใสตรวจสอบได้

การปรับปรุงคู่มือ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน

บุคลากร พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด



กลุ่มอำนวยการ
Administration Group
นางสาวนันทินี นุชจันทน์
บุคลากรทางการศึกษา 38 ค. (2)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มฯ
ช่องทางติดต่อ
e-mail : hb-nam@hotmail.com
คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่ม



ดูบุคลากร



กลุ่มนโยบายและแผน
Policy and Planning Group
นางเพ็ญนิชา รอดภัย
บุคลากรทางการศึกษา 38 ค. (2)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มฯ
ช่องทางติดต่อ
e-mail : poddhachai@gmail.com
คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่ม



ดูบุคลากร



กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
Distance Learning Information of Communications and Technology Group
นางนงนุช สุขฉ่อง
บุคลากรทางการศึกษา 38 ค. (2)
นักวิชาการศึกษาและพัฒนาชำนาญการ
ปฏิบัติงานหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มฯ
ช่องทางติดต่อ
e-mail : nongnuch.suk@hotmail.com
คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่ม



ดูบุคลากร



กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
Financial and Assets Administration Group
นางพนัสดี เพชรพุกแดง
บุคลากรทางการศึกษา 38 ค. (2)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส
ปฏิบัติงานหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มฯ
ช่องทางติดต่อ
e-mail : pannasit.pet@hotmail.com
คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่ม



ดูบุคลากร



กลุ่มบริหารงานบุคคล
Personnel Administration Group
นางสาวพุ่ม นามสงฆ
บุคลากรทางการศึกษา 38 ค. (2)
นักกึ่งวิทยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มฯ
ช่องทางติดต่อ
e-mail : namson263@hotmail.co.th
คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่ม



ดูบุคลากร



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
Development of Government Teachers and Education Personnel Group
นางนงนุช สุวาทย์ โสมน้อย
บุคลากรทางการศึกษา 38 ค. (2)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติงานหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มฯ
ช่องทางติดต่อ
e-mail : nongnuch_2514@hotmail.co.th
คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่ม



ดูบุคลากร



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
Supervision, Monitoring and Evaluation for Educational Provision Group
นายสุภรณ์ พิทยานันท์
บุคลากรทางการศึกษา 38 ค. (1)
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มฯ
ช่องทางติดต่อ
e-mail : supak.pinyakorn@gmail.com
คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่ม



ดูบุคลากร



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
Promotion of Educational Provision Group
นางบุษกร เพ็ชรพวง
บุคลากรทางการศึกษา 38 ค. (2)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มฯ
ช่องทางติดต่อ
e-mail : buadkom50@yahoo.com
คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่ม



ดูบุคลากร



หน่วยตรวจสอบภายใน
Internal Audit Group
นางสาวสุจิตต์ ชันฉวีไชย
บุคลากรทางการศึกษา 38 ค. (2)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มฯ
ช่องทางติดต่อ
e-mail : auleerat@gmail.com
คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่ม



ดูบุคลากร



กลุ่มกฎหมายและคดี
Legal Affairs and Litigation Group
นายเฉลิมชัย นาคสวาท
บุคลากรทางการศึกษา 38 ค. (2)
นักวิชาการศึกษาพิเศษ
ปฏิบัติงานหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มฯ
ช่องทางติดต่อ
e-mail : chalermchai.nak@spmsnicpn.go.th
คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่ม



ดูบุคลากร

ข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ



เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๙ กันยายน ๒๕๖๔

ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ "ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา" หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ด้วยความสามารถ ที่จะขยันถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อ ๔ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฝ่าฝืนข้อใดข้อหนึ่งเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กหนดไว้โดยเฉพาะ นอกเหนือจากรายการจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้แล้ว จะต้องยังมีความประพฤติ

ของวิชาชีพนั้นด้วย

เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๙ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๕ การจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๖ ให้พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ด้วย

ข้อ ๗ ให้ประธาน ก.ค.ศ. รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ดร.วิมล วัฒนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

ระบบ E-Service ให้บริการประชาชน



ประเภท/ค่า

ประกาศ (มาตรา 10) เรื่อง ข่งหวางฉีเล็ทหอนภิสสาหับติดตลสำนักางเขตพีเพ็การนิธมศึกษาสุราษฏร์ธานี บมพร พ.ศ. 2568

คำสั่ง (มาตรา 16) เรื่อง อนุมัติสำหรับการมีมติสหภาพที่โรงเรียนทางมูลนิธิเด็กพรหมนิคม

คำขวัญ เรือง แสงส่องคุณแห่งงานรับเคสเพื่อพัฒนาไปแบบการให้บริการเป็น e-Service



e-Service

การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7 ขั้นตอน



คู่มือการเป็นต้นแบบ e-Service (การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน) : กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

1) การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

คู่มือขั้นตอน

ดาวน์โหลดเอกสาร

ยื่นเอกสารออนไลน์

ติดต่อผู้รับผิดชอบ

2) การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนตามสิทธิของบุคคล (มีผู้เรียนจำนวนไม่เกิน 50 คน)

คู่มือขั้นตอน

ดาวน์โหลดเอกสาร

ยื่นเอกสารออนไลน์

ติดต่อผู้รับผิดชอบ

3) การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนตามสิทธิของบุคคล (มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า 50 คน แต่ไม่เกิน 100 คน)

คู่มือขั้นตอน

ดาวน์โหลดเอกสาร

ยื่นเอกสารออนไลน์

ติดต่อผู้รับผิดชอบ

4) การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนตามสิทธิขององค์กรวิชาชีพ

คู่มือขั้นตอน

ดาวน์โหลดเอกสาร

ยื่นเอกสารออนไลน์

ติดต่อผู้รับผิดชอบ

5) การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนตามสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน (เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย)

คู่มือขั้นตอน

ดาวน์โหลดเอกสาร

ยื่นเอกสารออนไลน์

ติดต่อผู้รับผิดชอบ

6) การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนตามสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน (กรณีองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลยังไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย มีผู้เรียนจำนวนไม่เกิน 50 คน)

คู่มือขั้นตอน

ดาวน์โหลดเอกสาร

ยื่นเอกสารออนไลน์

ติดต่อผู้รับผิดชอบ

7) การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนตามสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน (กรณีองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลยังไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า 50 คน แต่ไม่เกิน 100 คน)

คู่มือขั้นตอน

ดาวน์โหลดเอกสาร

ยื่นเอกสารออนไลน์

ติดต่อผู้รับผิดชอบ



การขอหนังสือรับรองเงินเดือน

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ/ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

ขั้นตอนที่ 1

ผู้ขอหนังสือรับรอง เขียนแบบฟอร์มขอหนังสือรับรองเงินเดือน

ขั้นตอนที่ 2

เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบและจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน (ภายใน 15 นาที)

ขั้นตอนที่ 3

เสนอขอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และขอ.สพท. หรือผู้ได้รับมอบหมายลงนาม (ภายใน 1 วัน)

ขั้นตอนที่ 4

ผู้ขอหนังสือรับรอง รับหนังสือรับรองเงินเดือน พร้อมที่รเวลาอนุมัติขอในทะเบียนคน

ช่องทางให้บริการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาสุราษฎร์ธานี ถนนพหลโยธิน 261/23 ถนนอำเภอ ตำบลหนองตาเคียว อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 โทร. 081 - 4770500

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

คำขอหนังสือรับรองเงินเดือน



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : นางสาววิศัลยา ไทยเชิด
 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ☎ 081 - 4770500

```

graph TD
    A[การสมัครเข้าเรียน] --> B[โรงเรียนประถมศึกษา]
    A --> C[โรงเรียนมัธยมศึกษา]
    A --> D[มหาวิทยาลัย]
    A --> E[วิทยาลัยอาชีวศึกษา]
    B --> B1[เข้าศึกษาที่โรงเรียนประถมศึกษาแบบสามัญ (ภายใน 5 นาที)]
    B --> B2[เข้าศึกษาที่โรงเรียนประถมศึกษาแบบพิเศษ (ภายใน 5 วัน)]
    B --> B3[เข้าศึกษาที่โรงเรียนประถมศึกษาแบบพิเศษ (ภายใน 1-3 วัน)]
    C --> C1[เข้าศึกษาที่โรงเรียนมัธยมศึกษาแบบสามัญ (ภายใน 15 นาที)]
    C --> C2[สอบแข่งขันเข้าเรียนที่โรงเรียนมัธยมศึกษาแบบพิเศษ (ภายใน 1 วัน)]
    D --> D1[สอบแข่งขันเข้าเรียนที่โรงเรียนมัธยมศึกษาแบบพิเศษ (ภายใน 1 วัน)]
    D --> D2[สอบแข่งขันเข้าเรียนที่โรงเรียนมัธยมศึกษาแบบพิเศษ (ภายใน 1 วัน)]
    E --> E1[สอบแข่งขันเข้าเรียนที่โรงเรียนมัธยมศึกษาแบบพิเศษ (ภายใน 1 วัน)]
    E --> E2[สอบแข่งขันเข้าเรียนที่โรงเรียนมัธยมศึกษาแบบพิเศษ (ภายใน 1 วัน)]
  
```

การสมัครเข้าเรียน

โรงเรียนประถมศึกษา

- เข้าศึกษาที่โรงเรียนประถมศึกษาแบบสามัญ (ภายใน 5 นาที)
- เข้าศึกษาที่โรงเรียนประถมศึกษาแบบพิเศษ (ภายใน 5 วัน)
- เข้าศึกษาที่โรงเรียนประถมศึกษาแบบพิเศษ (ภายใน 1-3 วัน)

โรงเรียนมัธยมศึกษา

- เข้าศึกษาที่โรงเรียนมัธยมศึกษาแบบสามัญ (ภายใน 15 นาที)
- สอบแข่งขันเข้าเรียนที่โรงเรียนมัธยมศึกษาแบบพิเศษ (ภายใน 1 วัน)

มหาวิทยาลัย

- สอบแข่งขันเข้าเรียนที่โรงเรียนมัธยมศึกษาแบบพิเศษ (ภายใน 1 วัน)
- สอบแข่งขันเข้าเรียนที่โรงเรียนมัธยมศึกษาแบบพิเศษ (ภายใน 1 วัน)

วิทยาลัยอาชีวศึกษา

- สอบแข่งขันเข้าเรียนที่โรงเรียนมัธยมศึกษาแบบพิเศษ (ภายใน 1 วัน)
- สอบแข่งขันเข้าเรียนที่โรงเรียนมัธยมศึกษาแบบพิเศษ (ภายใน 1 วัน)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
เรื่อง นโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และแผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้า นางสุชาดา ลิ้มสวัสดิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประกาศนโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ บรรลุนโยบายดังกล่าว จึงกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดและให้บริการประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงานโดยไม่หวังผลตอบแทน ทุจริตได้ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยไม่เป็นขี้เลื่อย การให้บริการประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และไม่ใส่เล่ห์เหลี่ยมต่อการบริการ

๑.๒ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติประสานงานต่าง ๆ ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อนักที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี

๑.๓ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝง ในทางมิชอบ

๑.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการใช้งบประมาณ...

๓

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบข่ายระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ในทาง ที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้รายงานหรือดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

๔.๒ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะเป็นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาหรือให้บุคคลภายนอกยืม ต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

๔.๓ กลุ่มงานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนทางหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของราชการ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดลงไปในที่สุด แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกำหนด

๕.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ในทุกรูปแบบ

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานและทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ติดตาม และสอดส่อง ดูแล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับหรือรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพฤติกรรมในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๕.๔ กลุ่มตรวจสอบภายในต้องดำเนินการตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีด้วยความเคร่งครัดและรายงานให้ผู้ส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ทราบโดยตรง

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน...

๒

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสม และประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับหน่วยงานที่กำหนดดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณการเบิก - จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

๒.๒ กลุ่มงานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไป อย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๒.๓ กลุ่มการเงินต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องควบคุม ดูแลหรืออนุมัติการเบิก-จ่ายงบประมาณ เช่น ค่าทำางานล่วงเวลา ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผล การปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และชอบธรรม แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นไปตามความความสามารถ ความเหมาะสมกับสถานะภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงความเสียสละและความเสมอภาคของบุคคล ตามหลักมนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว จู่โจมส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการ ประเมินผล การปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานและการใช้ดุลพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความ ความชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเกิดความเห็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้หนักที่รับผิดชอบต่อ หน้าที่

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สิน...

๔

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ทุกคน ต้องปฏิบัติ หน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบโดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานและทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมีพฤติกรรมการทัศนคติดีในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการให้แก่วิธีปฏิบัติของทุกคน

๖.๒ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อยในการบริการ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๖.๓ ทุกกลุ่มงาน ต้องส่งเสริม สนับสนุนการให้บริการระหว่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงานให้เกิดความแม่นยำ ถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติงานราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของกลุ่มงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดย จัดให้มีช่องทางสื่อสารกับผู้มาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ซึ่ง ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ทุกกลุ่มงานดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางในการรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือช่องทางทางรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในทุกกลุ่มงาน

๘. การปรับปรุงระบบการงาน

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร พร้อมทั้งส่งเสริมสร้างภาพลักษณ์ของทุกกลุ่มงานให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่ดีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๔.๓ ทุกกลุ่มงาน...

๘.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือ ขั้นตอนการให้บริการตามแนวพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนด

๘.๒ กลุ่มงานที่มีการให้บริการหรือให้บริการต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการกิจที่ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ไม่ว่าจะเป็นด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผนงาน ด้านการดำเนินงานหรือด้านการประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๘.๓ ทุกกลุ่มงานดำเนินการกิจต่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากผู้รับบริการมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

๘.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ หรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดำเนินการนำข้อมูล ที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ไว้ในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดทำเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ กลุ่มอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงาน ดำเนินการ ตามแนวทางหรือมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ต่อสาธารณะตามแนวพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๙.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูล ที่ประชาชน ควรทราบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน ลงในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๙.๓ กลุ่มอำนวยการ...

๙.๓ กลุ่มอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้ช่องทาง การสื่อสารใน รูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การ ดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เพื่อให้ประชาชน รับทราบ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

๙.๔ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน เขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ต่อสาธารณะ เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ และ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๙.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ มีความโปร่งใส ตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลงาน การ ดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจเพื่อจูงใจและรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูป ประเทศ

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ต้องดำเนิน การกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีผลกระทบต่อ ภารกิจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ให้เป็นองค์กรที่ปราศจาก การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล มีความมีคัง ในคุณธรรม จรรยาของข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการใช้สังคมไทยทางด้านการศึกษา แนวทาง การปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ทุกคน ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตจำนงในการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องมีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะความล้มเหลวที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กับระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาทำสัญญาหรือรับจ้าง ใด ๆ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๑๐.๓ กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ต้องสนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้แต่ละกลุ่มงาน นำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

๑๐.๔ ทุกกลุ่มงานต้อง...

๑๐.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ซึ่ง ประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคน ต้องรับทราบ และปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ให้สาธารณชนรับทราบ และการไม่ปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชา ตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือสั่งให้ได้รับการพัฒนา หรือรายงานให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุชาดา ลิ้มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

