



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เป็นการแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เพื่อให้การป้องกันการทุจริตไปสู่ความยั่งยืน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คือตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตมีรายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สารบัญ

คำนำ		ก
สารบัญ		ข
ส่วนที่ 1	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร	1
	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	1
	- การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ดีขึ้น	3
	- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	10
	- มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติฯ	12
ส่วนที่ 2	ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	14
	- รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	17
	- มาตรการในการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	17
	- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร	20
	- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	22
	- มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการป้องกันการรับสินบน/ ข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	27
ส่วนที่ 3	สรุปผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	33
ภาคผนวก		44

ส่วนที่ 1

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

จากการขับเคลื่อนโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา โดยทีมบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความสำคัญและความร่วมมือของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร ทุกคน ทำให้มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมาได้คะแนน ITA เฉลี่ยร้อยละ 97.25 โดยแยกตามประเด็น 3 ด้าน คือ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 29.62 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 28.63 และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 39.00 ซึ่งทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ระดับคุณภาพ AA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และเพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องและยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา ได้คะแนนเฉลี่ย 97.25 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA (Very Good) (Excellence) โดยมีตัวชี้วัดที่ 10 ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 8 ได้คะแนน 94.76 คะแนน

1.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ที่ผ่านมา (พ.ศ.2558 – 2565) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลต่างของคะแนน ITA
2558	78.76	-	-
2559	88.10	เพิ่มขึ้น	+9.34
2560	77.73	ลดลง	-10.37
2561	85.49	เพิ่มขึ้น	+7.76
2562	82.37	ลดลง	-3.12
2563	88.37	เพิ่มขึ้น	+6.00
2564	93.52	เพิ่มขึ้น	+5.15
2565	97.25	เพิ่มขึ้น	+3.73

1.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.69	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.45	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	99.01	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.12	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	97.34	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.28	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.21	AA	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	AA	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	94.76	A	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ดีขึ้น

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา รายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ เพื่อให้อยู่ในลำดับต้น ๆ ของประเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา ดังนี้

2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา แยกเป็นรายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดังนี้

1) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1	การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละ 99.69
ตัวชี้วัดที่ 2	การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละ 97.34
ตัวชี้วัดที่ 3	การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละ 99.01

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 99.45

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 98.12

2) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 96.28

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 95.21

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 94.76

3) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 95.00

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 100.00

2.2 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95)
<p>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 99.69</p> <p>เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนรวม จะเห็นได้ว่าบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานีชุมพร ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างมีคุณธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดการรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ</p>	<p>ผลการวิเคราะห์แบบวัด IIT</p> <p>โดยสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้กำหนดค่าเป้าหมายไว้ว่า ตัวชี้วัด จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 ซึ่งผลปรากฏว่า ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ไม่มีตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าร้อยละ 95 ซึ่งหมายความว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไม่มีจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขแบบวัด IIT ตามเป้าหมายที่ได้วางไว้</p>

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95)
<p>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 97.34</p>	
<p>เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ต่อการใช้งบประมาณ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย จะเห็นได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ เปิดโอกาสให้สอบถามหากมีข้อสงสัย หรือมีการทักท้วง/ร้องเรียน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 99.01</p>	
<p>เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง จะเห็นได้ว่า บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวก</p>	

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95)
ฟ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ เชื่อมั่นในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 99.45	
<p>เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก จะเห็นได้ว่าบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้รับทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 98.12	
<p>เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ในด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การ</p>	

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95)
<p>ทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย จะเห็นได้ว่า ในปีที่ผ่านมาสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ได้สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้</p>	

2.3 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

External Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 มีที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90)
<p>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 96.28</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 94.76</p>
<p>เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าทันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับกับการดำเนินการ/การบริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ทำให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จะเห็นได้ว่าบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ให้บริการกับผู้มาติดต่อเป็นไปตาม</p>	<p>เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น จะเห็นได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้</p>

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90)
ขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกันโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและคำนึงถึงส่วนรวมเป็นหลักมากที่สุด	สอดคล้องกับความต้องการ และควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้ดีขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 95.21	
เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ จะเห็นได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการกรณีมีข้อสงสัยก็จะได้รับการชี้แจงอย่างชัดเจน และยัง สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	

2.4 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90)
<p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 95.00</p> <p>เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเปิดเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน จะเห็นได้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ที่สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 95.00 (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนร้อยละ 75)</p> <p>โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้กำหนดค่าเป้าหมายไว้ว่า ตัวชี้วัดจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 ซึ่งผลปรากฏว่า ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีตัวชี้วัดย่อย 5 ตัวชี้วัด ซึ่งตัวชี้วัดย่อยที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95 มี 1 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 ได้คะแนนร้อยละ 75 จึงเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในประเด็นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี จะเห็นได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ขาดรายละเอียดการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90)
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 100	
<p>เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ</p> <p>(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จะเห็นได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร และมีการกำกับ ติดตาม การนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	

3. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับการประเมินฯ ในส่วนของแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยพัฒนาไปสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องแก้ไข
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การทำงาน	1) การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ 2) หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ 3) หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว 4) มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ 5) มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใส	1) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับระบบการทำงาน การปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการให้บริการกับผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงาน/ให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น 3) กำหนดช่องทางแสดงความคิดเห็นให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4	1) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 2) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 3) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4) การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ข้อบกพร่องที่คณะกรรมการได้พิจารณา คือ การแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีข้อมูลรายละเอียดผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่เป็นไปรายละเอียดการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
เรื่อง การปรับปรุงระบบการทำงาน (ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน)

ประเด็น	กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการกำกับติดตามให้นำสู่การปฏิบัติและการรายงาน	ระยะเวลาที่กำหนดแล้วเสร็จ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานการให้บริการ	<p>1. สร้างการรับรู้ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร ถึงการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน การให้บริการ โดยให้ความสำคัญกับผู้มารับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ดำเนินการอย่างโปร่งใส</p> <p>2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ชัดเจนขึ้น โดยสามารถให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น และนำขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการที่ผู้มาติดต่อสะดวกในการมาติดต่อ</p>	<p>-จัดทำมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>-กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานให้สอดคล้อง</p> <p>-รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>-ทบทวน วิเคราะห์ผลการปฏิบัติที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>-เผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนได้ทราบมากยิ่งขึ้น</p> <p>-ปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย</p>	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<p>1.บุคลากรของ สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้รับรู้และปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของตนเอง มีกระบวนการทำงาน ขั้นตอนชัดเจน ไม่ซับซ้อน ผู้รับบริการพึงพอใจ</p> <p>2. สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้พัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ที่สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยมีช่องทางให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น</p>	<p>1.กลุ่มอำนวยการ</p> <p>2.กลุ่มส่งเสริมทางไกลและเทคโนโลยี</p>

มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

ประเด็น	กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำสู่การปฏิบัติและการรายงาน	ระยะเวลาที่กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	1. จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยผู้บริหารสูงสุด พร้อมทั้งแสดง/ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน 2. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคคล การบรรจุและแต่งตั้งบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ	1. จัดทำข้อมูลรายละเอียดในรายงานผลการบริหารของผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วนก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3. กำกับ ติดตามการดำเนินงาน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	1.บุคลากรใน สพม. สุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้รับทราบนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ 2. บุคลากรใน สพม. สุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้รับทราบหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่จะต้องรับทราบรับรู้และปฏิบัติร่วมกันทุกคนเป็นไปตามหลักเกณฑ์	นางจารุวรรณ ฌ นคร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการภายในเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานพร้อมทั้งได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ มีการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งรายงานผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา จากตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน 2 ตัวชี้วัด ที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95 คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 94.76 และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 75 จากตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ผ่าน

จากการขับเคลื่อนการดำเนินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ทำให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนนเพิ่มขึ้นเป็น 97.32 ซึ่งสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งได้คะแนน 97.25 โดยได้คะแนนเพิ่มขึ้น 0.07 โดดยสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดังนี้

**ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน				
<p>1. สร้างการรับรู้ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน การให้บริการ โดยให้ความสำคัญกับผู้มารับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ดำเนินการอย่างโปร่งใส</p> <p>2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ชัดเจนขึ้น โดยสามารถให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้นและนำขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการที่ผู้มาติดต่อสะดวกในการมาติดต่อ</p>	<p>1. จัดทำมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2. มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการ ให้บริการ ที่สามารถเป็นแนวทางในการรับบริการได้</p> <p>3. ได้พัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ที่สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นกว่าเดิม โดยผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุง</p>	<p>ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566</p>	<p>1.บุคลากรของ สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้รับรู้และปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของตนเอง มีกระบวนการทำงาน ขั้นตอน ชัดเจน ไม่ซับซ้อน ผู้รับบริการพึงพอใจ</p> <p>2.สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้พัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ที่สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยมีช่องทางให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น สามารถสื่อสารได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน คือ facebook กลุ่มรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>1.กลุ่ม อำนวยการ</p> <p>2.กลุ่มส่งเสริมทางไกลและเทคโนโลยี</p>

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส	ผลการดำเนินงานตาม มาตรการ	กำหนด แล้ว เสร็จ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
1. จัดทำนโยบายการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลโดย ผู้บริหารสูงสุด พร้อมทั้ง แสดง/ประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน 2. ประชุมชี้แจงสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล ด้านการสรรหา และคัดเลือกบุคคล การบรรจุและแต่งตั้ง บุคคล การประเมินผล การปฏิบัติราชการ การ ให้คุณให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ ให้ บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือ ปฏิบัติ	1. จัดทำข้อมูล รายละเอียดในรายงาน ผลการบริหารของผล การวิเคราะห์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 2. ตรวจสอบ รายละเอียดให้ครบถ้วน ก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา 3. กำกับ ติดตามการ ดำเนินงาน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	1.บุคลากรใน สพม. สุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้รับ ทราบนโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่เป็นแนวทางใน การปฏิบัติหน้าที่ 2. บุคลากรใน สพม. สุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้รับ ทราบหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะ อย่างยิ่ง ด้านการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ที่จะต้องรับทราบ รับรู้และปฏิบัติร่วมกันทุก คนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ 3. เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ของ สพม.สุราษฎร์ ธานี ชุมพร	นางจรรุวรรณ ณ นคร นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ

รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน เพื่อพัฒนาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เพิ่มสูงขึ้น ดังนี้

1. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
2. มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี
3. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
4. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม)
5. มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
6. มาตรการป้องกันการรับสินบน
7. ข้อกำหนดจรรยาบรรณการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. มาตรการในการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการด้านการใช้งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความโปร่งใสให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แนวทางขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ

1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กำหนดมาตรการการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จัดประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถตรวจสอบได้
2. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ทราบและถือแนวปฏิบัติ

3. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

4. ห้ามมิให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพรใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

5. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างโดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของหน่วยงานเสนอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

6. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทางดังนี้

6.1 ติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร

6.2 จดหมาย โดยส่งที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร 261/29 ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 อานช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร

6.3 โทรศัพท์ 077-203372 โทรสาร 077-205318 หรือ www.secondaly11.go.th

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามขั้นตอนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) และในการดำเนินงานตามมาตรการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 การใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เป็นไปอย่างคุ้มค่า ตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย จะเห็นได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

มาตรการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศ. ๒๕๖๒ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับ หลักการ ดังต่อไปนี้ (๑) คุ้มค่า (๒) โปร่งใส (๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (๔) ครอบคลุมได้ เพื่อให้เกิดการจัดซื้อ จัดจ้างสอดคล้องกับหลักการ (๑) โปร่งใส โดยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผยและ เปิดโอกาสให้มีการร้องเรียนข้อสงสัยเป็นธรรม มาตรการปฏิบัติของผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่ เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อสงสัย มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดและจัดซื้อ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกระดับ

เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหลักการดังกล่าว มีความโปร่งใส โปร่งชัดทุก ประเด็นหลัก และตรงต่อข้อได้ ตามหลักกฎหมาย และระเบียบ และมอบหมายกรมบัญชีกลางและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตาม พุทธศ.๒๕๖๒ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรมบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ใน ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และเปิดประกาศโดยเปิดเผย ๘ สถานะเปิด ประกาศของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้ข้อความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ พิจารณาใน การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานแล้วหรือพัสดุมีอำนาจในการพิจารณาของหน่วยงาน

๒. กรมบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จัดให้มีการบันทึกสรุปงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแจ้ง เอกสารประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในเอกสารโครงการและจัดบันทึกไว้ อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบย้อนหลังเมื่อมีการร้องขอรายงานการดังต่อไปนี้

- ๑.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง
- ๑.๒ เอกสารที่รวมใบการรับฟังความคิดเห็นเรื่องร่างของงานหรือร่างขอซื้อหรือขอจ้างพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
- ๑.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ๑.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ๑.๕ บันทึกการพิจารณาการพิจารณาคัดเลือกเอกสาร
- ๑.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่มีใบการคัดเลือก
- ๑.๗ สัญญาหรือข้อตกลงฉบับสุดท้าย รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องของฉบับสุดท้าย (ถ้ามี)
- ๑.๘ บันทึกการงานและการตรวจรับพัสดุ
- ๑.๙ บันทึกการแสดงผลของพัสดุที่จ่ายคืน

/๑.สำนักงาน

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศ. ๒๕๖๒ โดยกรมบริหารงานการเงินและสินทรัพย์และแผนกไม่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ยกเว้น ๒. คน และเจ้าหน้าที่การ งบประมาณจัดซื้อจัดจ้างตามที่สำนักและสินทรัพย์ (๒๕๖๒) หรือหน่วยงานรัฐอื่นกำหนด

๓. กรมบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และระบุขั้นตอนรายการรับรู้และควมเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานในที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดให้มีคู่มือที่ชี้แจงดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียที่ผู้ยื่น ข้อเสนอหรือผู้ถูกจ้างในกรณีนี้ ซึ่งการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างโดยหน่วยงานของรัฐ

๕. จัดให้มีคู่มือที่ชี้แจงดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียที่ผู้ยื่น ข้อเสนอหรือผู้ถูกจ้างในกรณีนี้ ซึ่งการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างโดยหน่วยงานของรัฐ

๖. จัดให้มีคู่มือที่ชี้แจงดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียที่ผู้ยื่น ข้อเสนอหรือผู้ถูกจ้างในกรณีนี้ ซึ่งการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างโดยหน่วยงานของรัฐ

๗. จัดให้มีคู่มือที่ชี้แจงดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียที่ผู้ยื่น ข้อเสนอหรือผู้ถูกจ้างในกรณีนี้ ซึ่งการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างโดยหน่วยงานของรัฐ

๘. จัดให้มีคู่มือที่ชี้แจงดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียที่ผู้ยื่น ข้อเสนอหรือผู้ถูกจ้างในกรณีนี้ ซึ่งการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างโดยหน่วยงานของรัฐ

๙. จัดให้มีคู่มือที่ชี้แจงดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียที่ผู้ยื่น ข้อเสนอหรือผู้ถูกจ้างในกรณีนี้ ซึ่งการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างโดยหน่วยงานของรัฐ

๑๐. จัดให้มีคู่มือที่ชี้แจงดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียที่ผู้ยื่น ข้อเสนอหรือผู้ถูกจ้างในกรณีนี้ ซึ่งการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างโดยหน่วยงานของรัฐ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์



2. มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร

เพื่อให้การดำเนินการด้านประสิทธิภาพการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้มอบหมายให้กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำหน้าที่ในการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำหน้าที่ในการสื่อสาร

แนวทาง/ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ

1. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่ในการสื่อสาร ชี้แจงแนวปฏิบัติและวิธีการที่จะนำข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ
2. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่ในการสื่อสาร ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

3. ให้นักลากรในหน่วยงานบันทึกขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่ม/หน่วย โดยเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ตามลำดับ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร และหน่วยงานมีประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลของในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะชน ให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ จะเห็นได้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านระบบออนไลน์

หน้าแรก แผนที่เว็บไซต์ ติดต่อราชการวัดและประพฤติมิชอบ Q&A ติดต่อฯ/แสดงความคิดเห็น facebook

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
The Secondary Educational Service Area Office Suvarnabhumi Chumphon

ทศวรรษแห่งวิญญู
เนื่องในโอกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี
๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

หน้าแรก เกี่ยวกับหน่วยงาน การบริการทางบุคคล การบริหารเงินงบประมาณ สถานศึกษาในสังกัด บริการอิเล็กทรอนิกส์ ลานโพส เขตจังหวัด
โรงเรียนสุจริต

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระดานแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

นำชื่อเรื่องเรียน :*

รายละเอียด :*

ชื่อโรงเรียน :*

เบอร์โทรศัพท์ :*

The screenshot shows the website of the Secondary Educational Service Area Office, Sriracha. The page includes a header with the office name in Thai and English, a Facebook link, and a banner for a 'Happy Birthday' message. Below the header is a navigation menu with various service categories. The main content area is divided into two columns: 'Contact Information' (ข้อมูลการติดต่อ) and 'Feedback Form' (กล่องรับฟังความคิดเห็น).

ข้อมูลการติดต่อ

- ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
- ที่ตั้ง : เลขที่ 251/29 ถนนอ่าวกลอง ตำบลทรายขาว อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
- เบอร์โทรศัพท์ : **077-203372 - 4**
 - * เลขานุการฝ่ายส่งเสริมฯ โทร 13
 - * กลุ่มพัฒนาระบบราชการ โทร 17
 - * กลุ่มบริหารการวินัยและพิทักษ์ฯ โทร 18
 - * กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร 19

กล่องรับฟังความคิดเห็น

นำข้อความคิดเห็น :

รายละเอียด :

อีเมลแสดงความคิดเห็น :

Captcha : mCJoI

Enter captcha code ... Refresh

3. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เพื่อให้การดำเนินการด้านการปรับปรุงระบบการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว พัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น จึงได้ดำเนินการดังนี้

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ

แนวทาง/ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ

- จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ
 - มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ
 - มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ
 - มีจุดในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้ให้บริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วยเตรียม เอกสารพร้อมแนบแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างการกรอกข้อมูล
 - ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi
- มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการที่สะดวก โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้ และมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็น ประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ

3. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งาน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน และตรวจสอบผลการดำเนินงาน

5. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

กลุ่มอำนวยการ ได้แจ้งให้กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จัดทกระบวนงานบริการแบบ One-Stop Servie ซึ่งได้ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการทำงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นสอดคล้องกับความต้องการ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการดีขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา

ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ และโดยที่ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online ๒๕๖๕) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องจัดให้มีมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจสำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงขอประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ในการใช้ดุลพินิจจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน

- ๑.๑ ขั้นตอนที่ ๑ การวินิจฉัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากเอกสาร พยานหลักฐาน จนได้ข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติโดยปราศจากข้อสงสัย
- ๑.๒ ขั้นตอนที่ ๒ การปรับบทกฎหมาย เป็นการพิจารณาข้อเท็จจริงที่รับฟังได้เป็นอันยุติตามข้อ ๑.๑ มาพิจารณาอ้างอิงปรับด้วยบทกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับเรื่องนั้น ๆ
- ๑.๓ ขั้นตอนที่ ๓ การตัดสินใจ เป็นขั้นตอนสืบเนื่องจากข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ซึ่งผู้ใช้ดุลพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจกระทำการโดยสอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายที่ให้อำนาจ

๒. ในการดุลพินิจห้ามกระทำการใด ๆ อันมีลักษณะ

- ๒.๑ การไม่ใช้ดุลพินิจ เป็นกรณีทีละรายต่ออำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้กระทำการ
- ๒.๒ การใช้ดุลพินิจโดยปราศจากอำนาจ เป็นกรณีกระทำการขัดต่อบทกฎหมาย หรือกระทำความเกินกว่าที่กฎหมายบัญญัติให้อำนาจ หรือ การกระทำโดยไม่มีกฎหมายบัญญัติให้อำนาจไว้โดยชัดแจ้งว่าสามารถกระทำได้
- ๒.๓ การใช้ดุลพินิจอย่างบิดเบือน เป็นการใช้อุบายตามอำเภอใจ โดยไม่สนใจวัตถุประสงค์ของกฎหมายหรือการใช้ดุลพินิจโดยไม่มาพฤติการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นมาพิจารณาซึ่งนำหนักก่อนตัดสินใจ
- ๒.๔ การใช้ดุลพินิจโดยไม่คำนึงถึงสิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ เช่น หลักความเสมอภาค

/๒.๕ การใช้ดุลพินิจ...

-๒-

๒.๕ การใช้ดุลพินิจโดยขัดต่อหลักความเป็นกลางในการพิจารณาทางปกครอง ตามมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๒.๖ การใช้ดุลพินิจกระทำการใดจะต้องเป็นไปเพื่อการบรรลุความมุ่งหมายตามวัตถุประสงค์ที่กฎหมายให้อำนาจ การกระทำใดที่ไม่อาจทำให้บรรลุความมุ่งหมายตามวัตถุประสงค์ที่กฎหมายให้อำนาจ ย่อมเป็นการกระทำที่ไม่ชอบ

๓. การลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๓.๑ ทุกกลุ่มจะต้องมีการจัดทำคู่มือ หรือ กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของกลุ่ม หรือแนวทางในการพิจารณาอย่างชัดเจนในการใช้ดุลพินิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมโดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๒ จะต้องมีการใช้เทคโนโลยี และข้อมูลทางวิชาการประกอบการตัดสินใจ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสามารถอธิบายกระบวนการและผลที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจดังกล่าวได้

๓.๓ ส่งเสริมให้มีการพิจารณาในรูปแบบคณะบุคคลหรือคณะกรรมการ แทนการพิจารณา โดยเฉพาะบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงต่อโอกาสที่จะเกิดการใช้อำนาจโดยมิชอบ

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มอบหมายให้กลุ่มกฎหมายและคดี เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจและติดตามประเมินผลการดำเนินการพร้อมทั้งรายงานข้อมูลผลการดำเนินการให้ผู้ช่วยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ทราบ

จึงประกาศมาเพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

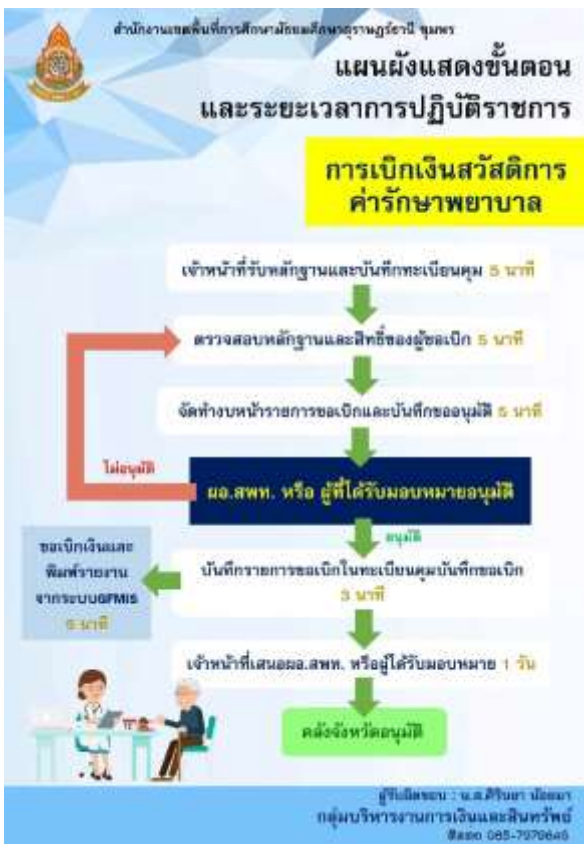
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมบูรณ์ เรืองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ



6. มาตรการด้านเกี่ยวกับ

6.1 มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม)

6.2 มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

6.3 มาตรการป้องกันการรับสินบน

6.4 ข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลแสดงให้เห็นถึงความสำคัญ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมนั้น

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี

แนวทางขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ

1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และร่วมกันกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
2. ผู้รับผิดชอบจัดทำมาตรการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม) มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการป้องกันการรับสินบน และข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการดำเนินการร้องเรียนของกลุ่มนิติกร โครงการต่าง ๆ ฯลฯ
3. แจ้งมาตรการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

กลุ่มนิติกร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ดำเนินการเผยแพร่มาตรการต่าง ๆ และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำมาตรการ ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผน มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต สร้างค่านิยมร่วมต้านทุจริต เสริมสร้างการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ให้มีจิตสำนึกสาธารณะ ให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ทุกคน พร้อมทั้งให้ความรู้และมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต จากการดำเนินงานดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงบุคลากรในหน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้อีก

คู่มือมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
(การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม)



คู่มือมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
(การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ
ผลประโยชน์ส่วนรวม)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก

มาตรการป้องกันการรับสินบน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

หลักการและเหตุผล

ด้วยมีประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมีระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีมีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรื่องใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ มาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดบนตบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียน ในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๕๐๐๑/ว ๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยุติธรรมในคุณธรรมปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ ปฏิบัติตามนโยบายในเรื่องการให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ฯลฯ ดังกล่าว จึงมีมาตรการป้องกันการกระทำดังกล่าวของเจ้าหน้าที่ในสังกัด เพื่อให้มีให้เจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมสุจริตในการปฏิบัติงาน เช่น การเรียกรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกัน กับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องเชื่อมโยงกับการจัดกิจกรรมระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น โดยให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดยึดปฏิบัติ ตามนโยบายในเรื่องการให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีมีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรื่องใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดบนตบแทนเพื่อโอกาส ในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๕๐๐๑/ว ๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑

ในเรื่องการรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๒๘ เจ้าพนักงานของรัฐที่รับทรัพย์สินอื่นใด เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดมิได้รับได้ กฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้และผลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมตาม พหุสัจจะเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าพนักงานของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดคือ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐยอมรับสินน้ำใจโดยไม่มีการบันทึกบัญชีรับทรัพย์สินอื่น เป็นเรื่องอื่นมิใช่หรือสินบนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นบริจาคนั้น และหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับทรัพย์สินนั้น และหากว่า เจ้าพนักงานของรัฐสามารถยกมา หรือจำแนกได้มีมหรสพหรือของขวัญที่มอบให้แล้ว ก็จะทำให้สามารถเอื้อประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ไม่ให้เกิดผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยสามารถยกมา เจ้าพนักงานของรัฐ และผู้จัดสรรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ มีมติและศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงมีมาตรการป้องกันการรับสินบนดังกล่าว โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าพนักงานของรัฐ และมาตรการป้องกันการรับสินบนไว้ ดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของ เจ้าพนักงานของรัฐ การเรียกรับ และการรับฝากบัญชี (การรับเป็นโต๊ะ)

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยชอบธรรม” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้ไว้ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันสืบเนื่อง

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า ได้แก่ การลดราคา การรับความสะดวก การรับบริการ การรับการศึกษา หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าพนักงานของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยไม่มีกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายที่ได้รับไว้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับข้างต้น จึงต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยชอบธรรมของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรื่องใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดบนตบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามนี้ไว้ และกรณีสถานศึกษา (การรับเป็นโต๊ะ) ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ : กรณีมีการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามจำหน่ายหรือส่งรัฐในสิทธิหรืออำนาจหน้าที่การบริหารของรัฐบาลหรือหน่วยงานอื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรที่ตามมาตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมายให้บังคับ การรับทรัพย์สินไม่เรียกร้องเงินได้แก่ การรับเงินคืน การรับเงินค่าเบี่ยงเบนเส้นทางไปราชการ ค่าที่ติดในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการค่าจ้าง ที่การราชการจัดให้มีในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติ และการจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการรวมถึงค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของของรัฐหรือประโยชน์อื่นใด โดยรวมหรือราย ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยรวมหรือรายของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย ใดก็ได้ ที่มีต่อส่วนราชการหรือส่วน ราชการหรือกรมเดียวกัน สูง ปี มี ๑ฯ คู่สมรส ผู้บุคลาภิเษกหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับ บุตรบุญธรรม ในความเป็นญาติชั้นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติที่มีมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดา เท่านั้น การรับทรัพย์สินฯ ในกรณีที่มีไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก นิติบุคคลไม่ได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินดังกล่าวนี้ เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับได้โดยไม่มีจำกัดจำนวนในการรับ ทรัพย์สินที่ได้เป็นจำนวนเท่าใด จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการใช้ของญาติที่เป็นญาติทรัพย์สินฯ

๒.๒ การรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นของขวัญอันมีค่าตามระเบียบวินัยได้จากญาติ ซึ่งมีไปญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล เมื่ออยู่ในโอกาส เด่นชัดหรือรับสำคัญ การแสดงความยินดี ความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามอาการที่ถือปฏิบัติกันในสังคม ด้วย แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับค่าเดินทางรถและของขวัญ จากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไป รับประทาน อาหาร มอบบัตรกำนัลของขวัญหรือของขวัญอื่นใดโดยธรรมดา โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้ไปตามมารยาทสังคมเท่านั้น และมูลค่าของค่าเดินทางรถและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การบริหารของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๒ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้น จากการ เป็นเจ้าหน้าที่ตามตัวมีถึง ๒ ปีด้วย

๔. ห้ามจำหน่ายทรัพย์สินหรือของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีที่มีการให้ของขวัญกันโดยการให้ของขวัญตามปกติ ประเพณีนิยมอัน เจ้าพนักงานของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามจำหน่ายทรัพย์สินของทรัพย์สินที่เป็นเงินไปให้บุคคลในครอบครัวของส่วนราชการ หรือ ประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นไปตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญในโอกาสหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรของขวัญ การมอบเงินที่มอบให้แก่ หรือการทำจดหมาย เพื่อเป็นการนิยมนการมี เงินงบประมาณ อีกทั้งเพื่อ ประโยชน์ในการบริหารสำนักงานฯ ในการประชุมให้แก่เจ้าพนักงานของรัฐ

๗. ในกรณีที่มีการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐมีความ จำเป็นอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็นเพื่อรักษาผลประโยชน์ หรือความมั่นคงอันมีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้ เจ้าพนักงานของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดทั้งหมดถึงเจตจำนงในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นต่อ ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถานั้น หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับทราบ

๘. ผู้ซึ่งมีอำนาจหรือดูแลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ได้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นแก่ผู้รับในทันที หากผู้รับนั้นมีไม่เหมาะสมควรมิได้มิได้ สละของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้กับบุคคลอื่นซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว **ความตั้งใจให้เป็นไปตาม งบประมาณและการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด**

๙. ห้ามการรับของขวัญหรือการให้ของขวัญแก่ผู้อื่นโดยไม่สุจริตใจ

๑๐. ในการรับของขวัญหรือการให้ของขวัญที่ผิดหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑๑. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สิน ให้สถานศึกษาที่ไม่ใช่โรงเรียนเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีมูลค่าโดยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแต่หลัก เพื่อประโยชน์ในการ เป็นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของสถานศึกษาที่ดำเนินการดำเนินการศึกษา “ฉบับแก้ไข”

หลักการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิด

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีศึกษาศูนย์กลางที่มี บุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายของส่วนราชการที่ตนสังกัดและส่วนราชการส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐที่ถูกคัดเลือกมาดูแล โดย คุฏฐะเบียบ ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่าง ส่วนหัวใจ และผลประโยชน์ในการมีที่ควรแก่ความสงบเรียบร้อยและการปฏิบัติหน้าที่ของตนโดยมีหลัก ที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเวลาพักเที่ยง การดำเนินการเป็นต้น

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีศึกษาศูนย์กลางที่มี บุคลากรที่สนับสนุนส่งเสริม ให้เจ้าพนักงานที่ดูแลรับผิดชอบความสำคัญ และมีใจสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มี มาตรการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน การให้ทรัพย์สินเงินงบประมาณ

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีศึกษาศูนย์กลางที่มี บุคลากรที่สนับสนุนส่งเสริม การดำเนินการอย่างค้ำใจจากส่วนราชการที่ส่งเสริมการศึกษาศูนย์กลางที่มี บุคลากร เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมาย

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ คุฏฐะเบียบการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าพนักงานที่บุคลากร คุฏฐะเบียบการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าพนักงานที่บุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงานการพิจารณาอนุญาต อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการที่ความจำเป็นเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติหน้าที่การ วิชาการซึ่งอยู่ในฐานะรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานที่ราชการขององค์กร กับแนวปฏิบัติ

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีศึกษาศูนย์กลางที่มี บุคลากรที่สนับสนุนส่งเสริม การดำเนินการบังคับโดยในสถานศึกษาที่โรงเรียนมีดีรวมทั้งโรงเรียน และโรงเรียนประถมศึกษาอื่นทั้ง สักความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง ภาวการณ์รวมทั้งการดำเนินการในสำนักงานมีมาตรฐานและสอดคล้องกับ คุฏฐะเบียบการ

ดำเนินการบังคับ โดยในสถานศึกษาที่โรงเรียนมีดีรวมทั้งโรงเรียน และโรงเรียนประถมศึกษาอื่นทั้ง สักความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง ภาวการณ์รวมทั้งการดำเนินการในสำนักงานมีมาตรฐานและสอดคล้องกับ คุฏฐะเบียบการ บังคับ หรือสนับสนุนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยสถานศึกษาที่โรงเรียน โดยผลของการ ดำเนินการบังคับฯ ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวไม่จำกัดว่าเป็นเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่เป็นเพียง “สินบน” ในฐานปฏิบัติเงิน ๓๐ ปีที่พ้นโทษ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและกฎเกณฑ์

ข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หน้า ๖๗
เล่ม ๓๓๘ ตอนพิเศษ ๒๓๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๙ กันยายน ๒๕๖๔

ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๓ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ "ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา" หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

(๓) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อ ๔ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพนั้นด้วย

หน้า ๖๘
เล่ม ๓๓๘ ตอนพิเศษ ๒๓๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๙ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๕ การจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๖ ให้พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ด้วย

ข้อ ๗ ให้ประธาน ก.ค.ศ. รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ดร.วิษุทธิ์ เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

ส่วนที่ 3

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และกำหนด นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้รับทราบ
ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และนโยบายการสร้างคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน

เป้าหมาย / กลุ่มเป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
รับทราบและได้ปฏิบัติเป็นไปตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ยึด
หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้แก่ผู้รับบริการอย่างเสมอภาคและ
เท่าเทียม

วิธีดำเนินการ

1. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และนโยบาย
การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร (ผู้บริหารสูงสุด) ลงนาม
2. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ
3. กำกับ ติดตาม ให้บุคลากรปฏิบัติงาน เป็นไปตามเจตจำนงฯ และ นโยบายฯ ที่ประกาศ

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ดำเนิน
กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไม่รับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่ / ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรม สุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรได้มอบหมาย
ให้ทุกกลุ่มงานขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ทุกคน มีแนวทางปฏิบัติด้านความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตาม
หลักธรรมาภิบาล 10 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ 2) ด้านการใช้งบประมาณ 3) ด้านการใช้อำนาจ

4) ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 5) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) ด้านคุณภาพการดำเนินงาน 7) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน 9) ด้านการเปิดเผยข้อมูล 10) ด้านการป้องกันการทุจริต ทำให้ผู้บริหาร และบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ยึดหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้แก่ผู้รับบริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

ปัญหา/อุปสรรค

การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรบางคนบางครั้งมีภาระงานที่จะต้องดำเนินการเร่งด่วนในช่วงเวลาที่จะต้องทำกิจกรรมร่วมกันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อเสนอแนะ

การดำเนินการต้องทำอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ตระหนักมากขึ้น

ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม

นายสมบุรณ์ เรืองแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งปัจจุบันและอนาคต เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมชวลี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปี พ.ศ.2566

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ว่า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่ / ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและแนวทางการปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) อย่างเคร่งครัด โดยมุ่งหวัง “พัฒนาคนสุจริต พัฒนางานสุจริต พัฒนาเขตสุจริต”

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นายสมบูรณ์ เรืองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

จดหมายข่าว
วันที่ 12 มิถุนายน 2566
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
Promotion of Educational Provision Group

สพม. สุราษฎร์ธานี
ชุมพร

วันที่ 12 มิถุนายน 2566 นายสมบุญ เรืองศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมราชธานี ชุมพร ประกาศนโยบายนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ.2566 ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมราชธานี ชุมพร เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมราชธานีในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งได้สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกคน โดยผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และบุคลากรในสำนักงานทุกคน

WWW.SPMSNICPN.GO.TH

2. กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้มีความรู้ และมีความระหนักในการป้องกันการทุจริต มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดเป็นมาตรการในการดำเนินงาน

เป้าหมาย / กลุ่มเป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ทุกคน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ที่เข้าร่วมกิจกรรมร่วมคิดวิเคราะห์ความเสี่ยง โอกาส ผลกระทบ ระดับความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ซึ่งได้กำหนดให้มีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ใช้ร่วมกัน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร พร้อมทั้งได้ดำเนินการสร้างความตระหนักรู้ในการกระทำที่ถือเป็นผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม พร้อมทั้งขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยง โอกาส ผลกระทบ ระดับความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร แล้วจัดทำมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงนำมาใช้ร่วมกัน เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมชลธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงค้นผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	ลำดับ ๑ (สูงมาก = ๒๐ คะแนน)
การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	ลำดับ ๒ (สูงมาก = ๑๒ คะแนน)
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	ลำดับ ๓ (สูง = ๑๒ คะแนน)
การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน	ลำดับ ๔ (สูง = ๙ คะแนน)
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ	ลำดับ ๕ (ปานกลาง = ๘ คะแนน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงได้จัดการความเสี่ยง และมีการกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือไม่เกิดพฤติกรรมความเสี่ยงนั้น ๆ อีก โดยให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ร่วมคิดมาตรการจัดการความเสี่ยงร่วมกัน

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จำนวน 11,400 บาท

ปัญหา/อุปสรรค

1. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีเวลาน้อย
2. เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี มีเวลาและภาระงานที่มาก ทำให้วันที่จัดกิจกรรมฯ ไม่สามารถร่วมได้ทุกคน

ข้อเสนอแนะ

ควรให้ความร่วมมือเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงหรือไม่ให้เกิดพฤติกรรมเสี่ยงนั้น ๆ อีก และให้ร่วมกันช่วยสอดส่องดูแลพฤติกรรมเสี่ยงให้ลดน้อยลงหรือไม่ให้เกิดขึ้นอีก

ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม





รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการปฏิบัติงาน
ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566

กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

Do's and Don'ts

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา

DO's



ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
และการปกครองระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความ
รับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก
และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

มีจิตอาสาจิตสาธารณะมุ่งประโยชน์ส่วนรวม
มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน
อย่างเต็มกำลังความสามารถ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก
และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

Don'ts



ไม่ด้อยค่าความเป็นไทยไม่จงรักภักดี
ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ไม่สับสน
ดูแคลนด้วยคำศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการมีความรับผิดชอบ
ต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะหรือ
ปฏิบัติตนฝ่าฝืนข้อกำหนดระเบียบกฎหมาย

ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย
ชาติคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
ของวิชาชีพ

ไม่ถือประโยชน์ให้พวกพ้องและไม่มีประโยชน์
ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ไม่ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุ
ให้ราชการเสียหาย

ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ
เพื่อแลกกับการให้บริการ

ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรี
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้อยค่า
จากความแตกต่างของบุคคล

3. กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติเพื่อพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานกำหนดแนวทางไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น
2. เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

เป้าหมาย / กลุ่มเป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ทุกคน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้นำมาตรการมาขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานดีขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กร

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติเพื่อพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร โดยบุคลากรในสังกัดได้รับความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งยังได้ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา แล้วได้ร่วมกันกำหนดมาตรการหรือแนวทางเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมร่วมกันในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ส่งผลไปยังการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี อยู่ในระดับ AA และยังเป็นภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จำนวน 38,600 บาท

ปัญหา/อุปสรรค

1. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีภาระงานที่ไม่ตรงกับระยะเวลาในการจัดกิจกรรม จึงไม่สามารถเข้าร่วมได้ทุกคน
2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการดำเนินงานมีไม่เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรมที่ให้บุคลากรร่วมกันหลาย ๆ กิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

ควรมีกิจกรรมร่วมกันของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พบปะ บ่อย ๆ เพื่อเกิดความรักความสามัคคี มีสัมพันธภาพที่ดีในองค์กร

10. เอกสาร/ภาพประกอบ



ภาคผนวก

ผลคะแนน สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร

คะแนนที่ได้ 97.25

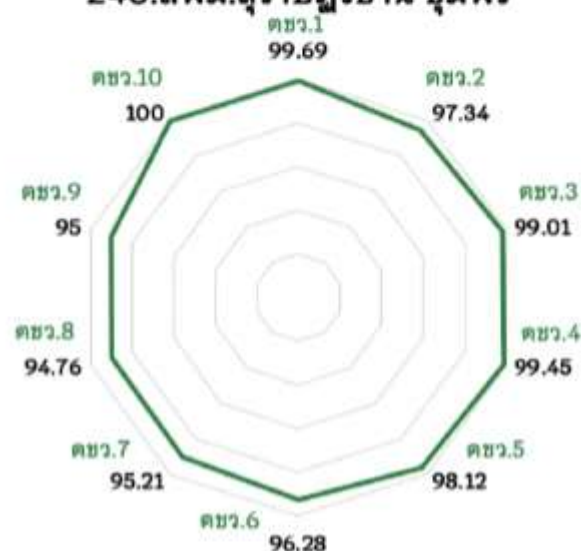
ระดับคุณภาพ AA

IIT 29.62	1.การปฏิบัติหน้าที่	99.69
	2.การใช้งบประมาณ	97.34
	3.การใช้อำนาจ	99.01
	4.การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	99.45
	5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.12

EIT 28.63	6.คุณภาพการดำเนินงาน	96.28
	7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.21
	8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	94.76

OIT 39.00	9.การเปิดเผยข้อมูล	95
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100
	9.2 การบริหารงาน	100
	9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	100
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน	100
	10.การป้องกันการทุจริต	100
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100

240.สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร



คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
01	100	07	100	013	100	019	100	025	100	031	100	037	100
02	100	08	100	014	100	020	100	026	100	032	100	038	100
03	100	09	100	015	100	021	100	027	100	033	100	039	100
04	100	010	100	016	100	022	100	028	0	034	100	040	100
05	100	011	100	017	100	023	100	029	100	035	100	041	100
06	100	012	100	018	100	024	100	030	100	036	100	042	100
ITA Online 2022												043	100



จดหมายข่าว

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

Promotion of Educational Provision Group

วันที่ 12 มิถุนายน 2566

สพม. สุราษฎร์ธานี
ชุมพร



วันที่ 12 มิถุนายน 2566 นายสมบุรณ์ เรืองแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประกาศนโยบายนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ.2566 ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งได้สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกคน โดยผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และบุคลากรในสำนักงานทุกคน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปี พ.ศ.2566

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ว่า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่ / ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใต้ นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและแนวทางการปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) อย่างเคร่งครัด โดยมีมุ่งหวัง “พัฒนาคน สุจริต พัฒนางานสุจริต พัฒนาเขตสุจริต”

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นายสมบูรณ์ เรืองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน