



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑  
ประจำปี ๒๕๖๒

กลุ่มอำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

## คำนำ

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 เพื่อรายงานผลระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการบริหารและการจัดการศึกษาและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป อันเป็นการสะท้อนผลการให้บริการของหน่วยงาน ได้รับทราบคุณภาพการให้บริการที่เกิดขึ้น และนำผลการตอบแบบสอบถามที่ได้มาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่เกิดขึ้น และนำผลการตอบแบบสอบถามที่ได้มาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน และเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 ขอขอบคุณผู้รับบริการทุกท่านที่ให้ข้อมูล ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

กันยายน 2562

## สารบัญ

หน้า

### รายงานผลการดำเนินงาน

- ความเป็นมา 1
- วัตถุประสงค์ของการประเมิน 1
- กลุ่มเป้าหมาย 1
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล 1
- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล 1
- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล 2
- วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล 2
- ผลการดำเนินงาน 3
  - 1) ตารางสรุปจำนวนและร้อยละของผู้ใช้บริการ
  - 2) ผลการวิเคราะห์จำนวนและร้อยละของผู้ใช้บริการ
  - 3) ตารางแสดงจำนวนและร้อยละ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษาและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - 4) ตารางและจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

### ภาคผนวก

- หนังสือสำรวจความพึงพอใจ 5
- แบบสอบถามความพึงพอใจ 6

**รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา ประจำปี 2562**  
**ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11**

**ความเป็นมา**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 เป็นหน่วยงานในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2553 เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 มีภารกิจหลักในการจัด ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ในเขตบริการ 2 จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดสุราษฎร์ธานี และชุมพร นำมาสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 จึงได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษา ประจำปี 2562 เพื่อนำผลการสำรวจมาพัฒนา ปรับปรุงให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย อันจะส่งผลต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพต่อไป

**วัตถุประสงค์ของการประเมินผล**

- 2.1 เพื่อประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.2 เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**เป้าหมาย**

ผู้เข้ารับบริการตอบแบบสอบถาม จำนวน 150 คน จำแนกเป็น

- |                       |             |
|-----------------------|-------------|
| - ผู้บริหารสถานศึกษา  | จำนวน 51 คน |
| - ครูผู้สอน           | จำนวน 84 คน |
| - บุคลากรทางการศึกษา  | จำนวน 12 คน |
| - คณะกรรมการสถานศึกษา | จำนวน 3 คน  |

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล**

- 1) นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11
- 2) นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขการดำเนินการจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11
- 3) นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร

**เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล**

- แบบสอบถามด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

- จัดส่งแบบสอบถามให้กับกลุ่มเป้าหมาย ผ่านทางระบบ My Office
- จัดส่งแบบสอบถามรายบุคคล เป็น paper

### วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบประเมินมาตราส่วน ประมาณค่า 5 ระดับคือ

5	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
3	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
2	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
1	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อหาค่าร้อยละความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 ดังนี้

ตารางที่ 1 คำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ด้วยการหาค่าร้อยละ

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษาและการให้บริการ

2.1 ให้คะแนนสำหรับข้อคำถาม ได้แก่ ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด เป็น 5 4 3 2 และ 1 ตามลำดับ

2.2 คำนวณหาค่าร้อยละ

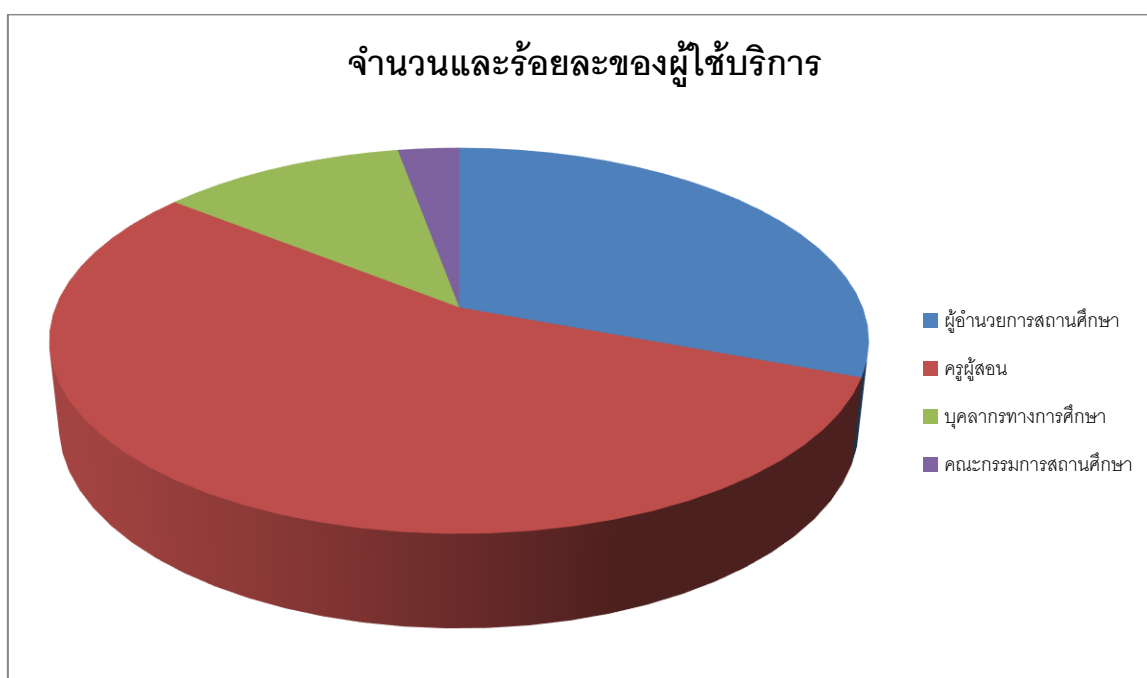
### ผลการดำเนินงาน

#### ตารางที่ 1 สรุปจำนวนและร้อยละของผู้ใช้บริการ

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	51	34.00
ครูผู้สอน	84	56.00
บุคลากรทางการศึกษา	12	8.00
คณะกรรมการสถานศึกษา	3	2.00
รวม	150	100

จากตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ลักษณะบุคลากรของผู้ใช้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา เขต 11 จำนวน 150 คน จากผู้ตอบแบบสอบถาม มีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ใช้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 ส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอน  
จำนวน 84 คน คิดเป็นร้อยละ 56 ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 34  
บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 8 คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 3 คน  
คิดเป็นร้อยละ 2



ตารางที่ 2 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการ  
จัดการศึกษาและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

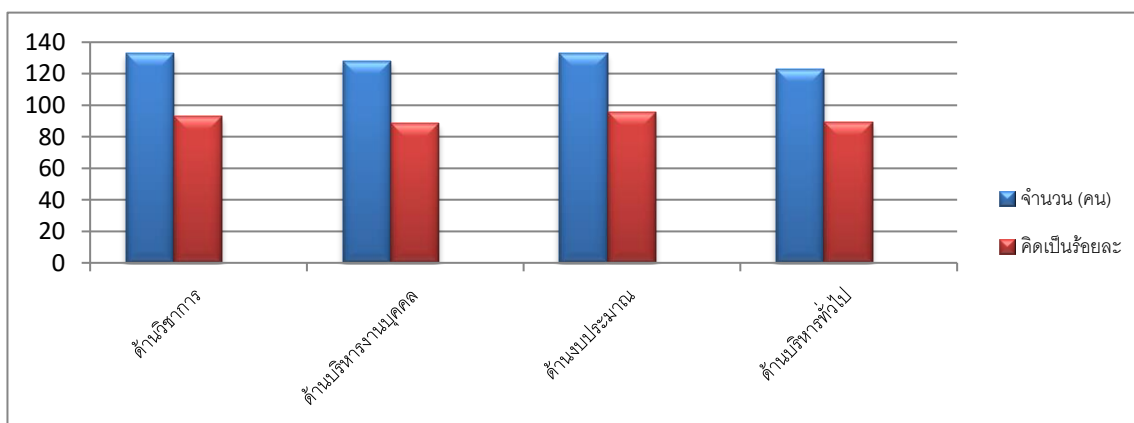
การบริหารและ การจัดการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม (คน)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบสอบถามที่มี ความพึงพอใจระดับมาก ขึ้นไป	
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
1. ด้านวิชาการ	143	-	3	7	69	64	133	93.01
2. ด้านบริหารงานบุคคล	145	-	4	13	78	50	128	88.28
3. ด้านงบประมาณ	139	-	1	5	63	70	133	95.68
4. ด้านบริหารทั่วไป	138	-	7	8	68	55	123	89.13
<b>รวม</b>	<b>565</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>33</b>	<b>278</b>	<b>239</b>	<b>517</b>	<b>91.50</b>
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>94.16</b>	<b>-</b>	<b>2.66</b>	<b>5.84</b>	<b>49.20</b>	<b>42.30</b>		

จากตารางที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษาและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 91.50 ตามกระบวนการบริหารงาน 4 ด้าน จำแนกตามระดับความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ประกอบด้วย

1. ด้านวิชาการ	คิดเป็นร้อยละ	93.01
2. ด้านบริหารงานบุคคล	คิดเป็นร้อยละ	88.28
3. ด้านงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	95.68
4. ด้านบริหารทั่วไป	คิดเป็นร้อยละ	<u>89.13</u>
	รวมคิดเป็นร้อยละ	91.50

**ร้อยละ** ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษาและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป



ภาคผนวก



ที่ ศธ ๐๔๒๔๑/๔๓๐๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑  
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง สำรองความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑ จะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบสอบถามความพึงพอใจที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนด ตามตัวชี้วัดของมาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายที่กรอกข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูผู้สอน, ก.ต.ป.น., คณะกรรมการสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑ จึงขอให้โรงเรียนตอบแบบสอบถามดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งคืนกลุ่มอำนาจการ อย่างน้อย ๓ ชุด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิฑูรย์ เพชรประภัสสร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

กลุ่มอำนาจการ

โทร. ๐-๗๗๒๒๐-๕๓๑๑๗

โทรสาร ๐-๗๗๒๒๐-๕๓๑๑๘

### แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง** 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้บริหาร     บุคลากรทางการศึกษา     ครูผู้สอน
- ก.ด.ป.น.     คณะกรรมการสถานศึกษา     อื่น ๆ โปรดระบุ.....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

##### ด้านวิชาการ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา					
2	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา					
3	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา					
4	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
5	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ					
6	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา					
7	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา					
8	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัย และนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา					
9	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน					
10	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย					

##### ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

### แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง**
- แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
  - โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้บริหาร                       บุคลากรทางการศึกษา                       ครูผู้สอน  
 ก.ค.ป.น.                       คณะกรรมการสถานศึกษา                       อื่น ๆ โปรดระบุ.....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

##### ด้านงบประมาณ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา					
2	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย					
3	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน					
4	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
5	การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา					
6	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา					
7	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา					
8	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน					
9	จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ					
10	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา					

##### ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

### แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง** 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมิน ความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้บริหาร                       บุคลากรทางการศึกษา                       ครูผู้สอน
- ก.ต.ป.น.                       คณะกรรมการสถานศึกษา                       อื่น ๆ โปรดระบุ.....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

##### ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
2	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
3	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้					
4	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง					
5	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย					

#### ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

### แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง** 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมิน ความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้บริหาร                       บุคลากรทางการศึกษา                       ครูผู้สอน
- ก.ต.ป.น.                       คณะกรรมการสถานศึกษา                       อื่น ๆ โปรดระบุ.....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

##### ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ	รายการ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว					
2	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง					
3	ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง					
4	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน					
5	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
6	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					
7	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน					
8	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น					
9	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
10	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กร ภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					

#### ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

ที่ - วันที่ 24 มกราคม 2562

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 ได้แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่  
เวรรักษาการณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2562  
รายละเอียดดังนี้


### ข้อเสนอ

1. หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่ง
2. แจ้งเวียนให้ข้าราชการในสำนักงานฯ ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ชวลิตา ใสชาลีออน  
(นางสาวชวลิตา ใสชาลีออน)

อัตราจ้าง

  
(นางสาวชวลิตา ใสชาลีออน)

24 มกราคม 62



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

ที่ ๑๑ / 2562

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการประจำวันและนายตรวจเวรรักษาการณ์ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2562

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการและการตรวจเวรรักษาการณ์เป็นไปตามปกติ มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 จึงได้กำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการโดยแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ และ นายตรวจเวรรักษาการณ์ โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

1. พื้นที่รับผิดชอบในการรักษาการณ์ ประกอบด้วยอาคารที่ทำการ และบริเวณทั้งหมดของสำนักงาน ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำวัน (กลางวัน) ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 18.00 น
3. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำวัน (กลางคืน) ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา 18.00 - 07.00 น วันรุ่งขึ้น
4. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ จะต้องบันทึกการรับมอบเวรรักษาการณ์ และเหตุการณ์ต่าง ๆ ในขณะปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำวันลงในแบบบันทึกเวร หรือหลักฐานที่จัดให้ก่อนการส่งมอบเวร
5. นายตรวจเวรรักษาการณ์ประจำวันให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบ ฯ กำหนดและบันทึกเหตุการณ์ในแบบบันทึก หรือ หลักฐานที่จัดให้ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
6. กรณีมีเหตุการณ์ใด ๆ ที่จะเป็นอันตรายร้ายแรงเกิดแก่ทรัพย์สินของทางราชการให้ผู้ปฏิบัติ หน้าที่เวรรักษาการณ์ รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 โดยด่วนที่สุด
7. ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ หรือ นายตรวจเวรรักษาการณ์ประจำวัน หรือยามรักษาการณ์ตามคำสั่งนี้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามให้ผู้ผู้นั้นหาผู้ทำหน้าที่แทนกันเองโดยเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 หรือ ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามอำนาจหน้าที่ในระเบียบ ฯ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. 2562

(นายวิฑูรย์ เพชรบุรุษ สีสสร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ (กลางคืน)  
 แนนท้ายคำสั่ง สพม.11 ที่ 23 / 2562 - สั่ง ณ วันที่ 25 มกราคม 2562  
 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2562

เลขที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ (กุมภาพันธ์)		หมายเหตุ
		เวรวันหยุด เสาร์-อาทิตย์	เวรวันธรรมดา	
1	นายชวกร ชลสิทธิ์* นายวรวัชร กลิ่นม่วง	2, 17	5, 12, 20, 27	
2	นายศักดิ์ดา ชินหัตโต* นายสัญญาชัย หอนนไม้	3, 19	6, 13, 21, 28	
3	นายสัญญาลักษณ์ เมืองโคตร* นายรัฐเดช ศิริรักษ์	9, 23	7, 14, 22	
4	นายเฉลิมชัย นาคสวาท* นายจักรพันธ์ ไพฑูรย์	10, 24	1, 8, 15, 25	
5	นายณรงค์ศักดิ์ คงทอง* นายสมัย ชิวชุกุล	16	4, 11, 18, 26	

หมายถึง (\*) หมายถึง หัวหน้าเวร



รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ (กลางวัน)  
 แนนท้ายคำสั่ง สพม.11 ที่ 99 / 2562 สั่ง ณ วันที่ 9 มกราคม 2562  
 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2562

เลขที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ (กุมภาพันธ์)		หมายเหตุ
		เวรวันหยุด เสาร์-อาทิตย์	เวรวันธรรมดา	
1	นางสุพรรณศรี ชัยดำรงฤทธิ์ * นางสาวกรรณิกา รักสกุล	3	22	
2	นางจารุวรรณ ณ นคร * นางสาวศิริินยา น้อยมา	9	25	
3	นางอรฉัตร สุขนิิตย์ เอี่ยมอัน * นางสาวรัชฎาภรณ์ ตาลประสิทธิ์	10	26	
4	นางสาวอุรวีรัช ชันติไชย * นางสาวตรีทิพย์ อินทร์ชิน	16	27	
5	นางรัชดาภรณ์ ปฏิบัติ * นางสาวดาริณี แก้วดำ	17	28	
6	นางสาวหทัยา ชัยัน * นางสาวบุษราภรณ์ หะจี	19	1	
7	นางฐิติมา สุตระ * นางสาวมลชนก ยอดมณี	23	4	
8	นางสาวอุไรวรรณ ตรีสิริเกษม * นางสาวลักขณา นาคประดิษฐ์	24	5	
9	นางสาวทิพย์ธิพา ปานราม * นางสาวชฎาภรณ์ บุญกาญจน์	-	6	
10	นางสาวเพ็ญวดี ชูช่วย * นางสาวจุรีรัตน์ ไกรวงศ์	-	7	
11	นางด้ายอง ทองเสน * นางสาวจามิกร อินทร์ชิน	-	8	
12	นางสาวพรพรรณ ไตรมงคลเจริญ * นางสาวกชกร ชูตรี	-	11	
13	นางสาวศษิตา โลกถวิล * นางสาวอรวรรณ ปานประเสริฐ	-	12	
14	นางบุษกร เพ็ชรพวง * นางสาวเบญจวรรณ สอนประสม	-	13	

15	นางสาวนันทวดี บุญจุ่น * นางสาวชลิตา เทือกสุบรรณ	-	14	
16	นางสาวฐิติพร บุญขจร * นางสาวอรุณี เพ็ชรดำเนิน	-	15	
17	นางสาวอรชพร มีพัฒน์ * นางกัญญา จันทร์ทอง	-	18	
18	นางภัทรินทร์ ชูมาก * นางณัฐติกา หอมประกอบ	-	20	
19	นางสุจินต์ ภิญาณิล * นางสาวปรียาพร บุญญา	2	21	

หมายถึง (\*) หมายถึง หัวหน้าเวร

บัญชีรายชื่อนายตรวจเวรรักษาการณ้ประจำสถานที่ราชการ (กลางคืน)  
 แนนท้ายคำสั่ง สพม.11 ที่ 99 / 2562 สั้ ง ณ วันที่ 26 มกราคม 2562  
 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2562

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
		กุมภาพันธ์	
1	นายวิฑูรย์ เพชรประกัสสร	( 1 - 9 )	
2	นายวิเชียร ศรีแก้วแฝก	( 10 - 18 )	
3	นายสมศักดิ์ เข็มขาว	( 19 - 28 )	

บัญชีรายชื่อนายตรวจเวรรักษาการณ้ประจำสถานที่ราชการ (กลางวัน)  
 แนนท้ายคำสั่ง สพม.11 ที่ 99 / 2562 สั้ ง ณ วันที่ 25 มกราคม 2562  
 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2562

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันที่ ( กุมภาพันธ์ )	วันที่ ( กุมภาพันธ์ )	หมายเหตุ
		เวรวันหยุดฯ เสาร์-อาทิตย์	เวรวันธรรมดา	
1	นางสุรภา อ่อนเกลี้ยง	9	5, 15, 28	
2	นางสาวชฎาวลัย ชุมวรฐายี	10	6, 18	
3	นางพจนินชา รอดภัย	16	7, 20	
4	นางวัลภา นาคประสม	17	8, 21	
5	นางสายลม จิตระดับ	19	11, 22	
6	นางอารี ชนะสงคราม	23	12, 25	
7	นางณัฐจารักษ์ ไสมติด	2, 24	1, 13, 26	
8	นางสาวนฤมล ทองสุข	3	4, 14, 27	

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการในช่วงเวลาพักกลางวัน

(ระหว่างช่วงเวลา 12.00 - 13.00 น.)

แนบท้ายคำสั่ง สพม.11 ที่ ๑๖ / 2562 สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม 2562

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2562

เลขที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
		กุมภาพันธ์	
1	นางสาวเบญจวรรณ สอนประสม	15	
2	นางสาวชลิตา เทือกสุบรรณ	18	
3	นายวรวีชร กลิ่นม่วง	20	
4	นางสาวอรรวรรณ ปานประเสริฐ	21	
5	นางสาวอรุณี เพ็ชรดำเนิน	22	
6	นางสาวตรีทิพย์ อินทร์ชิน	25	
7	นางสาวมลชนก ยอดมณี	26	
8	นางสาวจามีกร อินทร์ชิน	27	
9	นางสาวรัชฎาภรณ์ ตาลประสิทธิ์	1, 28	
10	นางสาวศิรินยา น้อยมาก	4	
11	นางสาวดาริณี แก้วดำ	5	
12	นางสาวลักขณา นาคประดิษฐ์	6	
13	นางสาวกชกร ชูศรี	7	
14	นายรัฐเดช ศิริรักษ์	8	
15	นางสาวจุรีรัตน์ ไกรวงศ์	11	
16	นางสาวปรียาพร บุญนา	12	
17	นางสาวชฎาภรณ์ บุญกาญจน์	13	
18	นายจักรพันธ์ ไพฑูรย์	14	

หมายเหตุ ให้ผู้ที่อยู่ปฏิบัติราชการช่วงเวลาดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. นั่งปฏิบัติหน้าที่ประจำที่ประชาสัมพันธ์
2. ให้บริการติดต่อสอบถามแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการต่าง ๆ
3. รับโทรศัพท์ที่มาติดต่อ โทรศัพท์ส่วนกลาง 0-7720-5317
4. รับไปรษณีย์ หรือสิ่งของที่มาจัดส่ง
5. อื่น ๆ