



แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนกำกับทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ที่มาและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ตลอดจนแผนงานโครงการกิจกรรมที่รองรับการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะเป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและเกิดความเป็นธรรม สร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอันนำไปสู่การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีคุณธรรม ความโปร่งใส ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปและบริบทการจัดการศึกษา	1
ส่วนที่ 2 ความเชื่อมโยงของแผน ยุทธศาสตร์และนโยบาย เกี่ยวข้องกับการศึกษา	9
ส่วนที่ 3 การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	16
ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการและแผนการดำเนินงาน	20
ส่วนที่ 5 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	25
ภาคผนวก	

ส่วนที่ 1

สภาพทั่วไปและบริบทการจัดการศึกษา

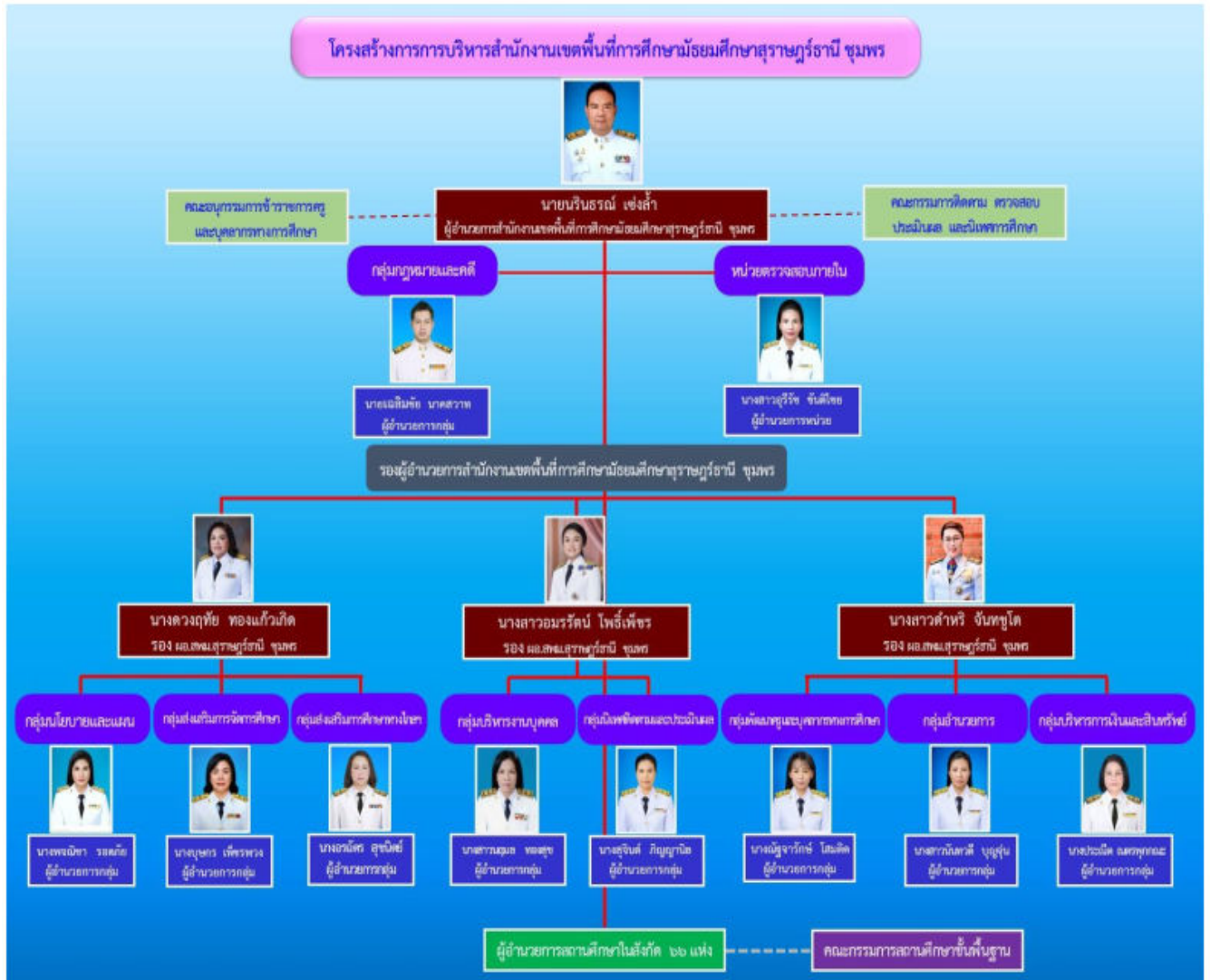
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจหลักในด้านการส่งเสริม สนับสนุน และบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีบริบททั่วไป ดังนี้

สถานที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ตั้งอยู่อาคารเลขที่ 261/29 ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชุมพร รหัสไปรษณีย์ 84000 โทรศัพท์ 0 7720 3374 โทรสาร 0 7720 5318 website : www.spmnicpn.go.th e-mail : office@spmnicpn.go.th

ภารกิจจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดูแลรับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาใน 2 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดชุมพร ดูแลรับผิดชอบการจัดการศึกษาในจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 19 อำเภอ มีโรงเรียน จำนวน 44 โรงเรียน ในจังหวัดชุมพร จำนวน 8 อำเภอ มีโรงเรียน จำนวน 22 โรงเรียน เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพุทธศักราช 2546 และ 2553 เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ มีเอกภาพในการบริหารจัดการศึกษาบริหารงานมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์โดยแบ่งส่วนราชการภายในตามโครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดังนี้



อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2553 ออกตามมาตรา 8 และมาตรา 34 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบติดตามการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา

5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลพื้นฐาน

1) บุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีบุคลากรทั้งสิ้น 4,211 คน ดังนี้

ตารางที่ 1 บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 75 คน จำแนกเป็น

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3
ศึกษานิเทศก์	9
บุคลากรทางการศึกษาอื่น 38 ค.(2)	38
พนักงานราชการ	11
ลูกจ้าง	13

ตารางที่ 2 บุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำนวน 4,136 คน จำแนกเป็น

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	66
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	119
ข้าราชการครู	2,968
พนักงานราชการ	77
บุคลากรทางการศึกษาอื่น 38 ค.(2)	1
ลูกจ้างประจำ	51
ลูกจ้าง ตำแหน่งครูผู้สอน	75
บุคลากรอื่นในสถานศึกษา	779

2) สถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร บริหารจัดการศึกษาตามภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาให้เด็กไทยได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ แก่สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาในจังหวัดชุมพร และจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 66 โรงเรียน 27 อำเภอ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้สหวิทยาเขตเป็นฐาน ได้มีการแบ่งสถานศึกษาออกเป็นสหวิทยาเขตตามสภาพภูมิศาสตร์ของแต่ละสถานศึกษา จำนวน 5 สหวิทยาเขต

ตารางที่ 3 รายชื่อสถานศึกษาแยกตามสหวิทยาเขต

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย 3 สหวิทยาเขต จำนวน 44 โรงเรียน

สหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 1			
ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
1	โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	8	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี
2	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	9	โรงเรียนท่าเพื่องวิทยา
3	โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี	10	โรงเรียนท่าอุแทพิทยา
4	โรงเรียนสุราษฎร์ธานี 2	11	โรงเรียนปากแพรกวิทยาคม
5	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา 2	12	โรงเรียนเกาะสมุย
6	โรงเรียนมัธยมพัชรกิตติยาภา 3 สุราษฎร์ธานี	13	โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา
7	โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์	14	โรงเรียนเกาะพะงันศึกษา

สหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 2			
ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
1	โรงเรียนพุนพินพิทยาคม	10	โรงเรียนท่าชนะ
2	โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา	11	โรงเรียนศิริรัฐวิทยาคม
3	โรงเรียนน้ำรอบวิทยา	12	โรงเรียนมัธยมบ้านท่าเนียบ
4	โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม	13	โรงเรียนมัธยมวิภาวดี
5	โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร	14	โรงเรียนตะกุกใต้ศึกษา
6	โรงเรียนเสวีวิทยารัฐ รัชมังคลาภิเษก	15	โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา
7	โรงเรียนไชยวิทยา	16	โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม
8	โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา	17	โรงเรียนพนมศึกษา
9	โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย สุราษฎร์ธานี		

สหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 3			
ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
1	โรงเรียนเวียงสระ	8	โรงเรียนพระแสงวิทยา
2	โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา	9	โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม
3	โรงเรียนบ้านนาสาร	10	โรงเรียนเคียนซาพิทยาคม
4	โรงเรียนควนสุบรรณวิทยา	11	โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา
5	โรงเรียนพรุพิพิทยาคม	12	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม
6	โรงเรียนท่าชีวิทยาคม	13	โรงเรียนชัยบุรีพิทยา
7	โรงเรียนบ้านนาวิทยาคม		

จังหวัดชุมพร ประกอบด้วย 2 สหวิทยาเขต จำนวน 22 โรงเรียน

สหวิทยาเขตชุมพร 1			
ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
1	โรงเรียนศรียางัย	6	โรงเรียนท่าแซะรัชดาภิเษก
2	โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา	7	โรงเรียนท่าข้ามวิทยา
3	โรงเรียนศรียางัย 2	8	โรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม
4	โรงเรียนปากน้ำชุมพรวิทยา	9	โรงเรียนปะทิววิทยา
5	โรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร	10	โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา

สหวิทยาเขตชุมพร 2			
ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
1	โรงเรียนสวนศรีวิทยา	7	โรงเรียนสวีวิทยา
2	โรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา	8	โรงเรียนด่านสวีวิทยา
3	โรงเรียนเมืองหลังสวน	9	โรงเรียนนาสักวิทยา
4	โรงเรียนชลธารวิทยา	10	โรงเรียนเขาทะลุพิทยาคม
5	โรงเรียนละแมวิทยา	11	โรงเรียนครนพิทยาคม
6	โรงเรียนพะโต๊ะวิทยา	12	โรงเรียนทุ่งตะโกวิทยา

วิสัยทัศน์ (VISION)

องค์กรคุณภาพ พัฒนาการศึกษายั่งยืน บนพื้นฐานความเป็นไทย

นิยามคำสำคัญของวิสัยทัศน์

1. องค์กรคุณภาพ หมายถึง องค์กรที่บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมยุคใหม่ และเครือข่ายความร่วมมือ
2. พัฒนาการศึกษ หมายถึง การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา การบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ
3. ยั่งยืน หมายถึง การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพให้เห็นผลลัพธ์ในระยะยาวที่สนองต่อการเปลี่ยนแปลงปัจจุบันสู่โลกอนาคต
4. ความเป็นไทย หมายถึง หน่วยงานทางการศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้

พันธกิจ (MISSION)

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติด้วยศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
2. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
3. พัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญในด้านทักษะทางด้านภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู
5. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสถานศึกษาปลอดภัย และปราศจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
6. จัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
7. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมยุคใหม่ และเครือข่ายความร่วมมือ

เป้าประสงค์ (GOAL)

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
2. สถานศึกษาน้อมนำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาบูรณาการในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ มีทักษะ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้
3. ผู้เรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงเท่าเทียม มีคุณภาพ และจบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
4. สถานศึกษามีการดำเนินงานแนะแนวเพื่อให้ผู้เรียนได้รับแนะแนวเพื่อได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบสามารถปรับ เปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน

5. ผู้เรียนที่เป็นผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ผู้พิการได้รับการพัฒนาสมรรถนะหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็น
6. ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษา และจบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
7. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
8. ผู้เรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ระดับการศึกษาพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
9. สถานศึกษามีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครู ให้เข้าถึงแพลตฟอร์มสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัด ประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล
10. สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพด้านการประเมินให้ครูผู้สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สามารถสร้างและใช้เครื่องมือประเมินสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนด้านการอ่านด้านวิทยาศาสตร์และด้านคณิตศาสตร์ในระดับชั้นเรียน เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA และเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ
11. พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยึดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัด และความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)
12. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ได้รับการพัฒนาสมรรถนะให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญ ด้านภาษา เทคโนโลยีดิจิทัลมีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู
13. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ (ภัยจากยาเสพติด ภัยจากความรุนแรง ภัยจากการถูกล่วงละเมิดทางเพศ ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน และภัยจากไซเบอร์) ทุกประเภท (1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) 2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) 3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) 4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)
14. สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
15. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
16. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษาให้ความรู้ที่ถูกต้อง และสร้างนักเรียนให้มีคุณลักษณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี นำไปปฏิบัติที่บ้านและชุมชน
17. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
18. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน
19. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา สามารถบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
20. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการนำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
21. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

22. สถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา สถานศึกษาในเขตพื้นที่ลักษณะพิเศษ โรงเรียนคุณภาพ และโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ตามบริบท เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

23. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล นวัตกรรม และเครือข่ายความร่วมมือ

กลยุทธ์ (STRATEGY)

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลอดภัย ส่งเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานความเป็นไทย

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างเสริมโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ค่านิยมองค์กร

ยิ้มแย้มแจ่มใส ว่องไวทุกงาน บริการประทับใจ มีวินัยและคุณธรรม (Smile Speed Service Spirit)

ส่วนที่ 2

ความเชื่อมโยงของ แผน ยุทธศาสตร์ และนโยบาย เกี่ยวข้องกับการศึกษา

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

ประเด็น : การพัฒนาการเรียนรู้

เป้าหมาย : คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ความสอดคล้องกับแผนแม่บท : การส่งเสริม ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรในสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามสายงาน เต็มตามศักยภาพ เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ ทำให้บุคลากรมีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ครูผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สามารถส่งผ่านความรู้ไปยังผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ส่งผลให้การบริหารจัดการในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และชุมชน

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ในการบริหารงานบุคคล

มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับ การพัฒนาต่อยอดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร มีแรงจูงใจในการทำงาน มีความพึงพอใจในงานที่ทำ พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เช่น การสรรหา การคัดเลือก การประเมินผล การให้รางวัลและการลงโทษ เพื่อให้องค์กรมีบุคลากรที่มีคุณภาพ และเหมาะสมกับงาน รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และความร่วมมือระหว่างบุคลากร

แนวทางการดำเนินงาน :

- 1) การวางแผนกำลังคน : กำหนดความต้องการกำลังคนในอนาคต วิเคราะห์ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น และวางแผนการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ
- 2) การสร้างความหลากหลายและเท่าเทียม : ส่งเสริมความหลากหลายและเท่าเทียมในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีโอกาสในการพัฒนาและเติบโตอย่างเท่าเทียม
- 3) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล : ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาบุคลากร และปรับปรุงระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- 4) การประเมินผลและการปรับปรุง : ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนงานและแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
 - 1.1 สร้างความรู้ความเข้าใจการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสถานศึกษาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน
 - 1.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
 - 2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย
 - 2.2 พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย
3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
 - 3.1 ปรับหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัย (อนุบาล 1 – 3) และระดับประถมศึกษาตอนต้น (ประถมศึกษาปีที่ 1 – 3) ให้เป็นไปตามพัฒนาการและความสามารถตามช่วงวัย
 - 3.2 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการคิดวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
 - 3.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนรู้แบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น
 - 3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข
 - 3.5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 3.6 ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
 - 4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - 4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA
5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - 5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ
 - 5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ
 - 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมชน ชุมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
6. เร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
 - 6.1 สนับสนุนสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
 - 6.2 ส่งเสริมองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอนและพี่เลี้ยงเด็กพิการ
 - 6.3 ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
 - 6.4 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทีมสหวิชาชีพ
 - 6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

7.1 สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.1 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพาผู้เรียน ไปนอกสถานศึกษา

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกัน ปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตาม ดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

8.4 สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย 4 กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.5 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

8.6 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัยเพื่อแก้ปัญหา เด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาตามนโยบายรัฐบาล “Thailand Zero Dropout”

9.2 ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน เฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูง ในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษาโดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาส เข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

9.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

10.2 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณความเป็นครูและทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

10.3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

11. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 11.1 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 11.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 11.3 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส
 - 11.4 แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 11.5 ยกเลิกครูเวร โดยจัดหานักการภารโรงครบทุกโรงเรียน
 - 11.6 ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
 - 11.7 จัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสม
 - 11.8 บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
 - 11.9 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดการสื่อสารทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)
 - 11.10 พัฒนาการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
12. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
 - 12.1 เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
 - 12.2 ส่งเสริมการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนแบบออนไลน์ (Portfolio online)
 - 12.3 ขับเคลื่อนโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
 - 12.4 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน
 - 12.5 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)
 - 12.6 เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)
 - 12.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
 - 12.8 ขับเคลื่อนโครงการ “สุชาติ มีความสุข” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา
13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัดโปร่งใสและตรวจสอบได้
 - 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
 - 13.2 ยกกระตือรือร้นและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA)
 - 13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด
 - 13.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ประกาศนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน

1.1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัยรวมทั้งการป้องกัน ฝ้าระวัง การดูแล การช่วยเหลือ เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่นเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กออกกลางคัน และเด็กพื้นที่เกาะ ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาตามนโยบายรัฐบาล “Thailand Zero Dropout” (พาน้องกลับมาเรียน นำการเรียนรู้ไปให้น้อง) โดยมีการบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

1.3 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) การดูแลสุขภาพกายสุขภาพจิตของผู้เรียน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568]

1.4 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

1.5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ โดยบุคคล ครอบครัว (Home School)

1.6 นักเรียนจบการศึกษาภาคบังคับหรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ได้ศึกษาต่อ และหรือประกอบอาชีพตามศักยภาพ

1.7 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

2. ด้านคุณภาพผู้เรียน

2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

2.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีค่าพัฒนาสูงขึ้น หรือสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

2.3 ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

2.4 ส่งเสริมความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

2.5 ผู้เรียนมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรของสถานศึกษา

3. ด้านคุณลักษณะและศักยภาพของผู้เรียน

3.1 ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพตามพหุปัญญา

3.2 ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ และ Soft Power ได้รับการส่งเสริมด้านการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัด และความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุขเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.3 ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนภาวะผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

3.4 ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมชม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียนเป็นพลเมืองดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

3.5 ผู้เรียนได้รับเกียรติบัตร โล่รางวัล การยกย่องชมเชย เชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดี

3.6 ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีความนิยมที่ดียิ่งขึ้น มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของในหลวงรัชกาลที่ 10 และพระบรมวงศานุวงศ์ สู่การปฏิบัติ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3.7 ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังให้มีความเป็นพลเมืองดี มีศีลธรรม มีความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

4. ด้านผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.1 พัฒนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ

4.2 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะที่จำเป็นอื่น ๆ

4.3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

4.4 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดี

5. ด้านบริหารจัดการ

5.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุขเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา

5.3 สร้างเครือข่าย ระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

5.4 สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าสู่วงจรยาเสพติด ปลอดภัยจากบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า แอลกอฮอล์และสารเสพติดทุกชนิด

5.5 สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย 4 กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.6 ดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

5.7 ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

5.8 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ผ่านระดับดีขึ้นไป

5.9 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรมและประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

5.10 ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการพัฒนาวัฒนธรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

5.11 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 และพระบรมวงศานุวงศ์ สู่การปฏิบัติ เพื่อนำมาปรับใช้ให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุลและยั่งยืน

5.12 ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ “สุชาติ มีความสุข” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.13 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ 3

การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรและสถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

โครงสร้างกลุ่มบริหารงานบุคคล



ขอบข่ายและภาระงานบริหารงานบุคคล

1. การวางแผนกำลังคน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อทดแทนการสูญเสีย อัตรากำลัง การกำหนดความต้องการวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษาตามมาตรฐานวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับ จัดทำเป็นฐานข้อมูลและอัตรากำลังระยะยาว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สอดคล้องกับ บทบาทภารกิจของสถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.2 วางแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็น และความขาดแคลนของสถานศึกษา ตาม มาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อรองรับการปฏิบัติตามภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

1.3 ดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่ง จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลัง ต่ำกว่าเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบายสภาพบริบทของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการบริหาร อัตรากำลัง ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง คนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้คนเก่ง คนดี มีความสามารถ เข้ามาปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อรองรับภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกปี และรองรับแผนการปฏิรูปประเทศ และตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 กำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินงาน ในการสรรหาเพื่อบรรจุแต่งตั้ง โดยการบรรจุและแต่งตั้ง การ ย้าย คัดเลือก การเปลี่ยนตำแหน่ง ในการดำเนินงานร่วมกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน และสถานศึกษา

2.2 ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหา การคัดเลือก การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง การโอนของทุก ตำแหน่งที่มีการสรรหา คัดเลือก การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง การโอน ให้ทราบโดยทั่วกัน ทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร หรือช่องทางอื่น ๆ ประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาใน สังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย บุคคลทั่วไป หรือ หน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง การคัดเลือก การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง การ โอน ครอบคลุมตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. สพฐ. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร กำหนด รวมทั้งการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสม เป็นคนเก่ง คนดี สอดคล้องตามภารกิจ และความต้องการของหน่วยงาน

2.4 บรรจุและแต่งตั้ง การคัดเลือก การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง การโอน และการลาออกจากราชการ เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

3. การพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดำเนินการโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณ และความต้องการของหน่วยงาน โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

3.2 ส่งเสริม สนับสนุนและประสานการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ

3.3 ส่งเสริม สนับสนุนและประสานการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

3.4 ส่งเสริม สนับสนุนและประสานการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

3.5 ส่งเสริม สนับสนุนและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่งในสายงานอาชีพของตนเอง เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งสายงานอย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและวิชาชีพของตนเองที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถมีความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพและสายวิชาชีพของตนเองอย่างเหมาะสม

4.2 ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินวิทยฐานะหลักเกณฑ์ใหม่ PA การยื่นผ่านระบบ DPA ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถจัดทำเอกสารประกอบการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

4.3 จัดทำกำหนดการแผนเสนอการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด และให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.4 ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดทุกหลักเกณฑ์

4.5 ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อน ปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำให้มีระดับที่สูงขึ้น

5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ให้ความสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว บนพื้นฐานของความเป็นธรรม มีระบบและมาตรฐานเดียวกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และส่วนราชการกำหนด ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

5.1 ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มีการกำกับ ดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการทุกตำแหน่ง โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5.3 ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

5.4 ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และนำเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การเลื่อนเงินเดือน การคงวิทยฐานะ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลจูงใจ การให้ออกจากราชการ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

5.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. สพฐ. และ คพร. กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยด่วน

ส่วนที่ 4

รายละเอียดโครงการและแผนการดำเนินงาน

ทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญ ที่จะดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย กลยุทธ์ ไปสู่เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สำเร็จบรรลุผลสำเร็จ ตอบสนองต่อนโยบายต่าง ๆ ซึ่งในการบริหารงานบุคคล ต้องมีการวางแผนอัตราากำลังที่ดี ดำเนินการสรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถมีคุณภาพ เข้ามาดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจงานในแต่ละส่วนของ สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เพียงพอ นอกจากนั้นยังต้องพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่ม ศักยภาพบุคคล ส่งเสริมวิชาชีพ การสร้างขวัญกำลังใจ เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งมีชีวิตมีสติปัญญา มีความละเอียดอ่อน และมีศักยภาพสูง หากสามารถดึงศักยภาพออกมาใช้ได้อย่างครบถ้วนก็จะเข้มแข็งและมีความสำเร็จ การดำเนินงานบุคคลในแต่ละภารกิจงานไม่ว่าจะเป็นงานอัตราากำลัง งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง งานเลื่อนเงินเดือน งานเลื่อนวิทยฐานะ งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในการดำเนินงานต้องยึดหลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน เพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งในบางงานมีกระบวนการขั้นตอน ซับซ้อน มีข้อมูลค่อนข้างมาก และต้องระมัดระวังในการเผยแพร่ข้อมูล ต้องให้บริหารที่รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา ดังนั้นเพื่อพัฒนาการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีระบบ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการเข้าใจตลาดเคลื่อนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ บุคลากรมีความเข้าใจกระบวนการ ให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด จึง จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบ ยิ่งขึ้น ตลอดจนพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกลุ่ม การปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่วิถีใหม่วิถีคุณภาพ การนำ นวัตกรรมมาช่วยพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดมีอัตราากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพอเพียงกับจำนวน นักเรียน ห้องเรียนและตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2. เพื่อบริหารอัตราากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เหมาะสมกับสภาพอัตราากำลังของ สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. เพื่อพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อมูล อื่น ๆ ด้านการบริหารงานบุคคล สามารถนำฐานข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ
4. เพื่อสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทดแทนอัตราที่กำลังว่างในสถานศึกษาและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน ให้ตรงกับความต้องการของ สถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่ขาดแคลนอัตราากำลัง และสรรหา บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
5. เพื่อสรรหาพนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนใน สถานศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง ตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน

6. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการโอนเงินเดือนของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. เพื่อพัฒนาจัดระบบการโอนเงินเดือนเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

8. เพื่อส่งเสริมวิชาชีพ เพิ่มขีดความสามารถ สร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดการศึกษาให้ครูครบตามเกณฑ์ และให้มีข้าราชการครูตรงตามมาตรฐานวิชาเอกตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และมีการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กอย่างมีคุณภาพ

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อมูลอื่น ๆ ด้านการบริหารงานบุคคล สามารถนำฐานข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

3. มีการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

4. มีการพัฒนางานด้านการบริหารงานบุคคล เกิดประสิทธิภาพ ช่วยพัฒนางานด้านต่าง ๆ ในเขตพื้นที่การศึกษาช่วยส่งเสริมให้ขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

5. มีฐานข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็วต่อการค้นหา และการนำมาใช้ต่อไป

6. มีข้อมูลความต้องการและความขาดแคลนวิชาเอกของโรงเรียน เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลัง

7. มีการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้อย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารบ้านเมืองที่ดี

8. โรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการโอนเงินเดือนผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ตามกฎ ก.ค.ศ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

9. การโอนเงินเดือนเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

10. การเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว และถูกต้อง

11. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1. ประชุมจัดทำแผนอัตรากำลังและเกลี่ยอัตรากำลัง	1) ประชุมจัดทำข้อมูล/แผนอัตรากำลัง 2) ประชุมพิจารณาเกลี่ยอัตรากำลัง	18,600	พ.ย. 2567	ก.พ. 2568	มิ.ย. 2568	ส.ค. 2568	น.ส.ตรีทิพย์ ชูประเสริฐ
2. ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ PA	1) ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา 2) ประชุมคณะทำงานฯ ประเมิน ผอ.สพท. 3) ประเมิน PA ตำแหน่ง ผอ.ร.ร. 4) ประเมิน PA ตำแหน่ง รอง ผอ.สพท. 5) ประเมิน PA ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	73,390	ธ.ค. 2567	มี.ค. 2568	มี.ค. 2568	ก.ย. 2568	นางวินิตยา เสดพงษ์
3. ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา	1) ประเมินฯ ผอ.สถานศึกษา (6 เดือนหลัง) 2) ประเมินฯ รอง ผอ.สถานศึกษา (6 เดือนหลัง) 3) ประเมินฯ รอง ผอ.สถานศึกษา (6 เดือนแรก) 4) ประเมินฯ รอง ผอ.สถานศึกษา (6 เดือนแรก)	41,440	ธ.ค. 2567	ม.ค., มี.ค. 2568		ก.ค. 2568	น.ส.รัชดา นาคมุสิก
4. สอบคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา	1) ประกาศรับสมัคร 2) ประเมินประวัติและผลงาน 3) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบ 4) ดำเนินการสอบข้อเขียน 5) ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ 6) ประกาศผล/บรรจุแต่งตั้ง	152,400				ก.ค. - ก.ย. 2568	นางลำยอง ทองเสน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
5. สรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 5.1 สอบคัดเลือกศึกษานิเทศก์ 5.2 สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ 5.3 สอบคัดเลือกตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (ว 16) 5.4 สอบแข่งขันตำแหน่งครูผู้ช่วย (ว 14)	1) ประกาศรับสมัคร 2) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร 3) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการออกข้อสอบ 4) ประเมินประวัติและผลงาน 5) เก็บตัวคณะกรรมการออกข้อสอบ/จัดทำข้อสอบ 6) ดำเนินการสอบข้อเขียน ภาค ก, ข 7) สอบสัมภาษณ์ 8) ประกาศผล	391,620			เม.ย. - พ.ค. 2568	ก.ค. 2568	นางลำยอง ทองเสน
6. ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 6.1 ย้ายผู้บริหารสถานศึกษา 6.2 ย้ายข้าราชการครู	1) แจ้งหลักเกณฑ์ และปฏิทิน 2) รวบรวมคำร้องขอย้าย 3) จัดทำข้อมูลย้าย 4) จัดทำข้อมูลย้าย 5) ประชุมพิจารณากลับกรองย้าย 6) เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา 7) สั่งแต่งตั้ง (ย้าย)/แจ้งสถานศึกษา	41,460	ต.ค. 2567			ก.ค. 2568	น.ส.รุ่งนภา นวสกุล
7. ประเมินผลการปฏิบัติงาน เลื่อนเงินเดือนและปรับเงินเดือนชดเชย	1) ประชุมกรรมการจัดเก็บข้อมูล 2) จัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานจากสภาพจริง 3) ประชุมกรรมการจัดสรรวงเงิน 4) ประชุมพิจารณาเลื่อนเงินเดือน	124,000		มี.ค. 2568	มิ.ย. 2568	ก.ย. 2568	นางจารุวรรณ ฒ นคร
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1) แจ้งลูกจ้างรายงานผลการปฏิบัติงาน 2) คณะกรรมการดำเนินการประเมินฯ 3) ประชุมสรุปผลการประเมิน	3,100		มี.ค. 2568		ก.ย. 2568	น.ส.ศิริยา น้อยมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
9. เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	1) แจ้งหลักเกณฑ์และกำหนดการส่งคำขอ 2) ตรวจสอบคุณสมบัติ 3) ดำเนินการบันทึกข้อมูลในโปรแกรม 4) ประชุมกลั่นกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชย์ฯ 5) ประชุมพิจารณาจัดสรรเครื่องราชย์ฯ 6) รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่ำกว่าชั้นสายสะพาย	24,255	ธ.ค. 2567				น.ส.ชฎาภรณ์ บุญกาญจน์
10. จัดเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRMS)	1) ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน 2) ประสานงานกับคณะกรรมการ 3) นำเข้าข้อมูล ปรับปรุง และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	1,400	ธ.ค. 2567	มี.ค. 2568	มิ.ย. 2568	ก.ย. 2568	น.ส.ตรีทิพย์ ชูประเสริฐ
11. ประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	1) กำหนดวันประชุม 2) เชิญคณะกรรมการประชุม 3) จัดทำวาระการประชุม 4) ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ 5) จัดทำรายงานการประชุม	390,600	ต.ค.-ธ.ค. 2567	ม.ค.-มี.ค. 2568	เม.ย.-มิ.ย. 2568	ก.ค.-ก.ย. 2568	น.ส.พิมพ์ศิลป์ แก้วมีศรี
รวม 11 กิจกรรม		1,695,030					

ส่วนที่ 5

การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะเป็นไปตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ จะมีการติดตามและประเมินผล เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้ทราบผลของการดำเนินการและสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นและนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกรอบแนวทางในการติดตามและการรายงานผลการประเมินไว้ดังนี้

1. การติดตามผลการดำเนินงานของแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสและรายปี เพื่อใช้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

2. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ภาคผนวก

๑๓. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

กลุ่ม/หน่วยที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางลำยอง ทองเสน, นางจารุวรรณ ณ นคร, นางวินิตยา เสดพงศ์, นางสาวรุ่งนภา นวสกุล, นางสาวรัชชา นาคมุสิก, นางสาวพิมพ์ศิลป์ แก้วมีศรี, นางสาวตรีทิพย์ ชูประเสริฐ, นางสาวศรินยา น้อยมา, นางสาวภาณุภรณ์ บุญญาญจน์
สนองนโยบายรัฐบาล	ที่ ๒.๒ การพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยอย่างเต็มกำลังความสามารถ
สนองนโยบาย/จุดเน้น คร.	ที่ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองนโยบาย/จุดเน้น สพฐ.	ที่ ๑๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองนโยบาย สพม.สุภาพ	ที่ ๔ ด้านผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ	

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ

☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

วิธีดำเนินงาน

☒ ดำเนินการเอง

☐ จัดจ้าง

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

- (หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- (๑) เป้าหมาย ข้อ ๑ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
- (๒) ประเด็น ที่ ๓ การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม
๓.๒ การเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่
- (หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้
- (๑) เป้าหมายระดับประเด็น (Y๒) ข้อ ๑ คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑
- (๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- (๓) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ : ผู้สอน (ครู/อาจารย์)

ชื่อปัจจัย : อัตรากำลังครู/ผู้สอนสอดคล้องต่อความต้องการของประเทศ

๒.๑ หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยบุคลากรในระบบการศึกษาเป็นทรัพยากรที่สำคัญ สำหรับการขับเคลื่อนนโยบาย และยุทธศาสตร์ให้ไปสู่เป้าหมายการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ ซึ่งในการบริหารงานบุคคล ต้องมีการวางแผนอัตรากำลังที่ดี ดำเนินการสรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถมีคุณภาพ เข้ามาดำเนินการ ขับเคลื่อนภารกิจงานในแต่ละส่วนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เพียงพอ นอกจากนั้น หากสามารถดึงศักยภาพของบุคคลออกมาได้ องค์กรนั้นจะเข้มแข็งและมีความสำเร็จ ซึ่งสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทประเด็นการพัฒนา การเรียนรู้ และนโยบาย/จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

การดำเนินงานบุคคลในแต่ละภารกิจไม่ว่าจะเป็นงานอัตรากำลัง งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานเลื่อนเงินเดือน งานเลื่อนวิทยฐานะ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต้องยึดหลักเกณฑ์ ระเบียบและแนวปฏิบัติ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยเฉพาะบาง งานมีกระบวนการขั้นตอนที่ซับซ้อน มีข้อมูลจำนวนมาก ต้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันรวมทั้ง บริหารงานบุคคลให้ทันตามเวลา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีความเข้มแข็ง เป็นระบบ บุคลากรมีทักษะเข้าใจกระบวนการ ในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริม ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่วิถีใหม่วิถีคุณภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น เรียนดี มีความสุข

๒.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดมีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอกับจำนวน นักเรียน ห้องเรียน ตามเกณฑ์ และมาตรฐานวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. เพื่อพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อมูลอื่น ๆ ด้านการบริหารงานบุคคล สามารถนำฐานข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ

๓. เพื่อสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทดแทนอัตรากำลังที่ว่างในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน ให้ตรงกับความต้องการ

๔. เพื่อสรรหานักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนใน สถานศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง ตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน

๕. เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะ ที่สูงขึ้น

๒.๓ เป้าหมาย

๑. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

๑. สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราษราษฎร์ธานี ชุมพร มีแผน อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราษราษฎร์ธานี ชุมพร มีข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียน ประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราษราษฎร์ธานี ชุมพร ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด เพื่อไปทดแทนอัตรากำลัง ที่ว่างในสถานศึกษาได้ครบชั้นตรงตามมาตรฐานวิชาเอก

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราษราษฎร์ธานี ชุมพร ดำเนินการย้าย บรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อทดแทนอัตรากำลัง ที่ว่างในสถานศึกษาตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน

๕. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

๖. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว PA และดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๒. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราษราษฎร์ธานี ชุมพร นำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการไปใช้ในการบริหารงานบุคคลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราษราษฎร์ธานี ชุมพร มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อมูลพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคล อื่น ๆ สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลและพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ

๓. สถานศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง ได้รับการจัดสรรอัตราพนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง ชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

๔. สถานศึกษาได้รับการย้าย บรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนการสอนตรงตามความจำเป็น และความต้องการ ทันตามกำหนดเวลา

๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ได้รับการเลื่อน เงินเดือน มีและเลื่อนวิทยฐานะ ทำให้มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๒.๔ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิดช่องว่างของเป้าหมาย

การดำเนินตามโครงการมีส่วนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไป ตามระบบคุณธรรม ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ตามสายงาน มีความรู้ ทักษะ เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะเกิด

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราษราษฎร์ธานี ชุมพร มีการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเหมาะสมสอดคล้องกับการจัดการศึกษาให้ครูครบตามเกณฑ์

มีข้าราชการครูตรงตามมาตรฐานวิชาเอกตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และมี
การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กอย่างมีคุณภาพ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียน
ประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อมูลอื่น ๆ ด้านการบริหารงานบุคคลที่เป็นระบบ ถูกต้อง
เป็นปัจจุบัน สะดวกรวดเร็วต่อการค้นหา สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ บัญชีผู้ผ่านการ
คัดเลือก บัญชีผู้ได้รับการสรรหาที่สามารถรองรับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งว่างให้กับสถานศึกษา

๕. โรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการเป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขอมิหรือเลื่อน
วิทยฐานะ และสามารถยื่นขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

๒.๖ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	ตัวชี้วัดความสำเร็จตามโครงการ <u>เชิงปริมาณ</u>	
๑	สถานศึกษามีแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ตรงตามมาตรฐานวิชาเอก	๖๖ โรงเรียน
๒	ร้อยละของอัตรากำลังในสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรร สามารถดำเนินการสรรหา ได้ตามเกณฑ์กำลังอัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐
๓	ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ที่ได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ สพฐ. กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐
๔	ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐
๕	ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมินเพื่อมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ	ร้อยละ ๙๐
	<u>เชิงคุณภาพ</u>	
๑	สามารถวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา และนำข้อมูลไปใช้เพื่อบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๒	ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา และข้อมูลพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สืบค้นได้รวดเร็ว	
๓	บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๔	ทุกตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	

ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๕	สรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. และ	
๖	สพฐ. กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตาม กฎ ก.ค.ศ. ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ส่งผลต่อ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	

๒.๗ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน ๓,๒๐๕ คน
๒. บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จำนวน ๔๐ คน
๓. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕๑ คน
๔. พนักงานราชการ ๙๑ คน
๕. ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๕๗ คน

๒.๘ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและงบประมาณ

: M๔ - M๕

๓.๑ งบประมาณ ทั้งสิ้น ๑,๖๙๕,๐๓๐ บาท แยกเป็น

๑. งบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เป็นเงิน	๘๓๔,๐๓๐	บาท
๒. งบประมาณสำนักงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เป็นเงิน	-	บาท
๓. อื่น ๆ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ	เป็นเงิน	๘๖๑,๐๐๐	บาท
๑) สอบคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา (๑๕๐ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท)	รวม	๗๕,๐๐๐	บาท
๒) สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ (๑๒๐ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท)	รวม	๓๖,๐๐๐	บาท
๓) สอบคัดเลือกครูผู้ช่วย (ว ๑๖) (๒๐๐ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท)	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๔) สอบแข่งขันครูผู้ช่วย (ว ๑๔) (๑,๓๐๐ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท)	รวม	๖๕๐,๐๐๐	บาท

๓.๒ กิจกรรมหลัก/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
		สพท.	สพฐ.	อื่นๆ	รวม	
๑	กิจกรรมที่ ๑ : ประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง และเกลี่ยอัตรากำลัง ประจำปี ๒๕๖๘	๑๘,๖๐๐	-	-	๑๘,๖๐๐	ตรีทิพย์
๒	กิจกรรมที่ ๒ : ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ PA	๗๓,๓๔๐	-	-	๗๓,๓๔๐	วินิตยา
๓	กิจกรรมที่ ๓ : ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่สายงานบริหาร สถานศึกษา	๔๑,๔๔๐	-	-	๔๑,๔๔๐	รัชดา

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ
		สพท.	สพฐ.	อื่นๆ	รวม	
๔	กิจกรรมที่ ๔ : สอดคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา	๑๕๒,๔๐๐	-	-	๑๕๒,๔๐๐	ลำยอง
๕	กิจกรรมที่ ๕ : สรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ - สอบแข่งขัน/คัดเลือก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	๘๑๔,๓๙๐	-	-	๘๑๔,๓๙๐	ลำยอง รุ่งนภา รัชชา
๖	กิจกรรมที่ ๖ : ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕๑,๔๖๐	-	-	๕๑,๔๖๐	ลำยอง รุ่งนภา รัชชา
๗	กิจกรรมที่ ๗ : ประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือน	๑๒๔,๐๐๐	-	-	๑๒๔,๐๐๐	จารุวรรณ
๘	กิจกรรมที่ ๘ : ประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษา	๓,๑๐๐	-	-	๓,๑๐๐	ศิรินยา
๙	กิจกรรมที่ ๙ : เสนอขอพระราชทาน/จัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๒๔,๒๕๐	-	-	๒๔,๒๕๐	ชฎาภรณ์
๑๐	กิจกรรมที่ ๑๐ : ประชุมจัดทำข้อมูลระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS	๑,๔๐๐	-	-	๑,๔๐๐	ตรีทิพย์
๑๑	กิจกรรมที่ ๑๑ : ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	๓๙๐,๖๐๐	-	-	๓๙๐,๖๐๐	พิมพ์ศิลป์
	รวมเป็นเงิน	๑,๖๙๕,๐๓๐	-	-	๑,๖๙๕,๐๓๐	

๓.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมหลัก	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	กิจกรรมที่ ๑ : ประชุมจัดทำแผนอัตรากำลังและเกลี่ยอัตรากำลัง	๑๘,๖๐๐	-	๑๘,๖๐๐	-
๒	กิจกรรมที่ ๒ : ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ PA	๗๓,๓๙๐	๗,๒๐๐	๖๓,๑๙๐	๓,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ : ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา	๔๑,๔๔๐	-	๔๑,๔๔๐	-
๔	กิจกรรมที่ ๔ : สอดคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา	๑๕๒,๔๐๐	๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๔๐๐	๕,๐๐๐
๕	กิจกรรมที่ ๕ : สรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘๑๔,๓๙๐	๑๐๘,๗๐๐	๕๕๕,๖๙๐	๑๕๐,๐๐๐

ที่	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๖	กิจกรรมที่ ๖ : ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕๑,๔๖๐	-	๕๑,๔๖๐	-
๗	กิจกรรมที่ ๗ : ประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือน	๑๒๔,๐๐๐	-	๑๒๔,๐๐๐	-
๘	กิจกรรมที่ ๘ : ประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษา	๓,๑๐๐	-	๓,๑๐๐	-
๙	กิจกรรมที่ ๙ : เสนอขอพระราชทาน/จัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๒๔,๒๕๐	-	๒๔,๒๕๐	-
๑๐	กิจกรรมที่ ๑๐ : ประชุมจัดทำข้อมูลระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS	๑,๔๐๐	-	๑,๔๐๐	-
๑๑	กิจกรรมที่ ๑๑ : ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	๓๙๐,๖๐๐	-	๓๓๐,๖๐๐	๖๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน		๑,๖๙๕,๐๓๐	๑๔๑,๙๐๐	๑,๓๓๕,๑๓๐	๒๑๘,๐๐๐

๓.๔ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม (บาท) ๔ ไตรมาส
	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
กิจกรรมที่ ๑ : ประชุมจัดทำแผนอัตรากำลังและเกลี่ยอัตรากำลัง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท (๖ ครั้ง) - ค่าอาหารกลางวัน ๒๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาท (๖ ครั้ง)	๑,๔๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๑,๔๐๐	๔,๒๐๐
	๔,๘๐๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๔,๘๐๐	๑๔,๔๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑	๖,๒๐๐	๓,๑๐๐	๓,๑๐๐	๖,๒๐๐	๑๘,๖๐๐
กิจกรรมที่ ๒ : ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ PA <u>๑) การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๘๓ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๑๘๓ คน ๆ ละ ๑ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาท - ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง <u>๒) ประชุมคณะทำงาน ฯ ประเมิน ผอ.สพท.</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท (๓ ครั้ง) - ค่าอาหารกลางวัน ๒๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ	๑๒,๘๑๐	-	-	-	๑๒,๘๑๐
	๒๑,๙๖๐	-	-	-	๒๑,๙๖๐
	๗,๒๐๐	-	-	-	๗,๒๐๐
	-	๔,๒๐๐	-	-	๔,๒๐๐
	-	๗,๒๐๐	-	-	๗,๒๐๐

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม (บาท) ๔ ไตรมาส
	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
มือละ ๑๒๐ บาท (๓ ครั้ง) - ค่าวัสดุ ๓) ประเมิน PA ตำแหน่ง ผอ.รร. - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖๖ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๖๖ คน ๆ ละ ๑ มื้อ มือละ ๑๒๐ บาท ๔) ประเมิน PA ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๖ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท - ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๒ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท ๕) ประเมิน PA ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๑๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ มือละ ๑๒๐ บาท - ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๒ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท	-	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
-	-	-	-	๔,๖๒๐	๔,๖๒๐
-	-	-	-	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐
-	-	-	-	๒๑๐	๒๑๐
-	-	-	-	๗๒๐	๗๒๐
-	-	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
-	-	-	-	๓๕๐	๓๕๐
-	-	-	-	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
-	-	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๒	๔๑,๙๗๐	๑๔,๔๐๐	-	๑๗,๐๒๐	๗๓,๓๙๐
กิจกรรมที่ ๓ : ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา ๑) ประเมินฯ ผอ.สถานศึกษา (๖ เดือนหลัง) - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔ คน ๆ ละ ๒๔๐ บาท ๑ วัน - ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๔ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท ๒) ประเมินฯ รอง ผอ.สถานศึกษา (๖ เดือนหลัง) - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๘ คน ๆ ละ ๒๔๐ บาท ๑ วัน - ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๒๘ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท ๓) ประเมินฯ รอง ผอ.สถานศึกษา (๖ เดือนแรก) - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๖ คน ๆ ละ ๒๔๐ บาท ๑ วัน - ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๑๖ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท ๔) ประเมินฯ รอง ผอ.สถานศึกษา (๖ เดือนแรก) - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔ คน ๆ ละ ๒๔๐ บาท ๑ วัน - ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๔ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท	๙๖๐	-	-	๙๖๐	๑,๙๒๐
-	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
-	๖,๗๒๐	-	-	-	๖,๗๒๐
-	๑๔,๐๐๐	-	-	-	๑๔,๐๐๐
-	-	-	๓,๘๔๐	-	๓,๘๔๐
-	-	-	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
-	-	-	-	๙๖๐	๙๖๐
-	-	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม (บาท) ๔ ไตรมาส
	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๓	๒๓,๖๘๐	-	๑๑,๘๔๐	๕,๙๒๐	๔๑,๔๔๐
กิจกรรมที่ ๔ : สอบคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา					
<u>๑) รับสมัคร</u>					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ มื้อละ ๓๕ บาท (๕ วัน)	-	-	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๒๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท (๕ วัน)	-	-	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐
<u>๒) ประเมินประวัติและผลงาน</u>					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ มื้อละ ๓๕ บาท ๒ วัน	-	-	๑,๔๐๐	-	๑,๔๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท ๒ วัน	-	-	๒,๔๐๐	-	๒,๔๐๐
- ค่าตอบแทน จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท ๒ วัน	-	-	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
<u>๓) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบ</u>					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท	-	-	๒,๘๐๐	-	๒,๘๐๐
<u>๔) ดำเนินการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน)</u>					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔๕ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท	-	-	-	๓,๑๕๐	๓,๑๕๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๔๕ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐
- ค่าตอบแทน จำนวน ๔๕ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
<u>๕) ดำเนินการคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์)</u>					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท	-	-	-	๑,๗๕๐	๑,๗๕๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๒๕ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท	-	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
- ค่าตอบแทน จำนวน ๒๕ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
- ค่าวัสดุ	-	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
- ค่าจ้างออกข้อสอบ	-	-	-	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๔	-	-	๓๓,๖๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๕๒,๔๐๐
กิจกรรมที่ ๕ : สรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
๕.๑ สอบคัดเลือกศึกษานิเทศก์					
<u>๑) รับสมัคร</u>					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๒ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท ๒ วัน	๑,๖๘๐	-	-	-	๑,๖๘๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท ๒ วัน	๒,๘๘๐	-	-	-	๒,๘๘๐

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม (บาท) ๔ ไตรมาส
	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
<u>๒) ประเมินประวัติและผลงาน</u>					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท ๒ วัน	๑,๔๐๐	-	-	-	๑,๔๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท ๒ วัน	๒,๔๐๐	-	-	-	๒,๔๐๐
<u>๕.๒ สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ</u>					
<u>๑) รับสมัคร</u>					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๕ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท (๒ วัน)	-	๒,๑๐๐	-	-	๒,๑๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๕ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท (๒ วัน)	-	๓,๖๐๐	-	-	๓,๖๐๐
<u>๒) ประเมินประวัติและผลงาน</u>					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๕ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท (๒ วัน)	-	๒,๑๐๐	-	-	๒,๑๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๕ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท (๒ วัน)	-	๓,๖๐๐	-	-	๓,๖๐๐
<u>๓) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบ</u>					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท	-	๒,๘๐๐	-	-	๒,๘๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๘๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท	-	๙,๖๐๐	-	-	๙,๖๐๐
<u>๔) เก็บตัวคณะกรรมการออกข้อสอบ/จัดทำข้อสอบ</u>					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๖ คนๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท	-	๑,๘๒๐	-	-	๑,๘๒๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๒๖ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท	-	๓,๑๒๐	-	-	๓,๑๒๐
- ค่าตอบแทน จำนวน ๑๒ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท	-	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐
- ค่าออกข้อสอบ ๑๕๐ ข้อ ๆ ละ ๕๐ บาท	-	๗,๕๐๐	-	-	๗,๕๐๐
<u>๕) สอบข้อเขียน ภาค ก ภาค ข</u>					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘๐ คนๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท	-	๕,๖๐๐	-	-	๕,๖๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๘๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท	-	๙,๖๐๐	-	-	๙,๖๐๐
- ค่าตอบแทน จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท	-	๓๒,๐๐๐	-	-	๓๒,๐๐๐
<u>๖) สอบสัมภาษณ์</u>					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๒ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท	-	๑,๕๔๐	-	-	๑,๕๔๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๒๒ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท	-	๒,๖๔๐	-	-	๒,๖๔๐
- ค่าตอบแทน จำนวน ๒๒ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท	-		-	-	
- ค่าวัสดุ /อุปกรณ์	-	๖,๖๐๐	-	-	๖,๖๐๐

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม (บาท) ๔ ไตรมาส
	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
๕.๓ สอดคัดเลือกรับตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (ว๑๖)	-	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐
๑) รับสมัคร					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท (๒ วัน)	-	๓,๕๐๐	-	-	๓,๕๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๒๕ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท (๒ วัน)	-	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐
๒) ประเมินประวัติและผลงาน					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๑ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท (๒ วัน)	-	๒,๙๔๐	-	-	๒,๙๔๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๒๑ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท (๒ วัน)	-	๕,๐๔๐	-	-	๕,๐๔๐
๓) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบ					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท	-	๒,๘๐๐	-	-	๒,๘๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๘๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท	-	๙,๖๐๐	-	-	๙,๖๐๐
๔) จ้างออกข้อสอบ/จัดทำข้อสอบ					
- ค่าจ้างสถาบันอุดมศึกษาออกข้อสอบ/ประมวลผลการสอบ	-	๗๙,๐๐๐	-	-	๗๙,๐๐๐
๕) สอบข้อเขียน ภาค ก ภาค ข					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘๐ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท	-	๕,๖๐๐	-	-	๕,๖๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๘๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท	-	๙,๖๐๐	-	-	๙,๖๐๐
- ค่าตอบแทน จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท	-	๓๒,๐๐๐	-	-	๓๒,๐๐๐
๖) สอบสัมภาษณ์					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๗ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท	-	๑,๘๙๐	-	-	๑,๘๙๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๒๗ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท	-	๓,๒๔๐	-	-	๓,๒๔๐
- ค่าตอบแทน จำนวน ๒๗ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท	-	๘,๑๐๐	-	-	๘,๑๐๐
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	-	๓๕,๐๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐
๕.๔ สอบแข่งขันตำแหน่งครูผู้ช่วย (ว๑๔)					
๑) รับสมัคร					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔๕ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท (๒ วัน)	-	-	-	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๔๕ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท (๒ วัน)	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม (บาท) ๔ ไตรมาส
	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
๒) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบ	-	-	-	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๒๐ คนๆ ละ ๑ มื้อ มือละ ๓๕ บาท	-	-	-	๑๔,๔๐๐	๑๔,๔๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ มือ ละ ๑๒๐ บาท	-	-	-	-	-
๓) จ้างออกข้อสอบ/จัดทำข้อสอบ	-	-	-	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐
- ค่าจ้างสถาบันอุดมศึกษาออกข้อสอบ/ ประมวลผลการสอบ	-	-	-	-	-
๔) สอบข้อเขียน ภาค ก ภาค ข	-	-	-	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๒๐ คนๆ ละ ๒ มื้อ มือละ ๓๕ บาท ๒ วัน	-	-	-	๒๘,๘๐๐	๒๘,๘๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท ๒ วัน	-	-	-	๙๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
- ค่าตอบแทน จำนวน ๑๒๐ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท ๒ วัน	-	-	-	-	-
๕) สอบสัมภาษณ์	-	-	-	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘๐ คนๆ ละ ๒ มื้อ มือละ ๓๕ บาท	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๘๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
- ค่าตอบแทน จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๕	๘,๓๖๐	๓๑๙,๕๓๐	-	๔๘๖,๕๐๐	๘๑๔,๓๙๐
กิจกรรมที่ ๖ : ย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา					
๑) จัดทำข้อมูลย้ายผู้บริหารสถานศึกษา					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ คน ๆ ละ ๒ มื้อ มือละ ๓๕ บาท (๒ วัน/ครั้ง)	๓,๕๐๐	-	-	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๒๕ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท (๒ วัน/ครั้ง)	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๒) ประชุมกลั่นกรองย้ายผู้บริหารสถานศึกษา					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๒ คน ๆ ละ ๒ มื้อ มือละ ๓๕ บาท	๘๔๐	-	-	๘๔๐	๑,๖๘๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท	๑,๔๔๐	-	-	๑,๔๔๐	๒,๘๘๐
๓) จัดทำข้อมูลย้ายครู					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ คน ๆ ละ ๒ มื้อ มือละ ๓๕ บาท	-	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๕๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท	-	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม (บาท) ๔ ไตรมาส
	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
<u>๔) ประชุมกลั่นกรองย้ายครู</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๒ คน ๆ ละ ๒ มื้อ มือละ ๓๕ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๑๒ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท <u>๕) ประชุมกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง</u> <u>การย้ายกรณีพิเศษ</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๗ คน ๆ ละ ๑ มื้อ มือละ ๓๕ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๗ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท	-	๘๔๐	-	๘๔๐	๑,๖๘๐
	-	๑,๔๔๐	-	๑,๔๔๐	๒,๘๘๐
	๒๔๕	๒๔๕	๒๔๕	๒๔๕	๙๘๐
	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๓,๓๖๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๖	๑๒,๘๖๕	๑๒,๘๖๕	๑,๐๘๕	๒๔,๖๔๕	๕๑,๔๖๐
กิจกรรมที่ ๗ : ประเมินผลการปฏิบัติงานและ เลื่อนเงินเดือน <u>๑) ประชุมกรรมการจัดเก็บข้อมูล</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ มือละ ๓๕ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๒๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท <u>๒) จัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงาน จากสภาพจริง</u> - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๖ คน ๆ ละ ๒๔๐ บาท ๔ วัน - ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๖๖ โรงเรียน ๆ โรงเรียนละ ๕๐๐ บาท - ค่าที่พัก จำนวน ๖ คน ๆ ละ ๒ วัน ๆ ละ ๘๐๐ บาท <u>๓) ประชุมคณะทำงานจัดทำข้อมูล</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ มือละ ๓๕ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๓๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท <u>๔) ประชุมกรรมการจัดสรรวงเงิน</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ มือละ ๓๕ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๒๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท <u>๕) ประชุมพิจารณาเลื่อนเงินเดือน</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๘ คน ๆ ละ ๑ มื้อ มือละ ๓๕ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๑๘ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท	-	๗๐๐	-	๗๐๐	๑,๔๐๐
	-	๒,๔๐๐	-	๒,๔๐๐	๔,๘๐๐
	-	๕,๗๖๐	-	๕,๗๖๐	๑๑,๕๒๐
	-	๓๓,๐๐๐	-	๓๓,๐๐๐	๖๖,๐๐๐
	-	๙,๖๐๐	-	๙,๖๐๐	๑๙,๒๐๐
	-	๑,๐๕๐	-	๑,๐๕๐	๒,๑๐๐
	-	๓,๖๐๐	-	๓,๖๐๐	๗,๒๐๐
	-	๗๐๐	-	๗๐๐	๑,๔๐๐
	-	๒,๔๐๐	-	๒,๔๐๐	๔,๘๐๐
	-	๖๓๐	-	๖๓๐	๑,๒๖๐
	-	๒,๑๖๐	-	๒,๑๖๐	๔,๓๒๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๗	-	๖๒,๐๐๐	-	๖๒,๐๐๐	๑๒๔,๐๐๐

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม (บาท) ๔ ไตรมาส
	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
กิจกรรมที่ ๘ : ประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานใน สพท. ๑) ประชุมกรรมการประเมินฯ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๑๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท	-	๓๕๐	-	๓๕๐	๗๐๐
	-	๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๘	-	๑,๕๕๐	-	๑,๕๕๐	๓,๑๐๐
กิจกรรมที่ ๙ : เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑) รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - ค่าที่พัก ๕ คน ๆ ละ ๒ วัน ๆ ละ ๘๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๕ คน ๆ ละ ๓ วัน ๆ ละ ๒๔๐ บาท - ค่าชุดเชยน้ำมัน ๒) ประชุมพิจารณาจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๕ คน ๆ ละ ๑ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๑๕ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท ๓) ประชุมกลั่นกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๕ คน ๆ ละ ๑ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๑๕ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท	๘,๐๐๐	-	-	-	๘,๐๐๐
	๓,๖๐๐	-	-	-	๓,๖๐๐
	๘,๐๐๐	-	-	-	๘,๐๐๐
	๕๒๕	-	-	-	๕๒๕
	๑,๘๐๐	-	-	-	๑,๘๐๐
	๕๒๕	-	-	-	๕๒๕
	๑,๘๐๐	-	-	-	๑,๘๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๙	๒๔,๒๕๐	-	-	-	๒๔,๒๕๐
กิจกรรมที่ ๑๐ : ประชุมจัดทำข้อมูลระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท (๔ วัน/ครั้ง)	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐	๑,๔๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๐	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐	๑,๔๐๐
กิจกรรมที่ ๑๑ : ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐ คน ๆ ละ ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท (๑๒ ครั้ง) - ค่าอาหารกลางวัน ๒๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท (๑๒ ครั้ง)	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๑๖,๘๐๐
	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๒๘,๘๐๐

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม (บาท) ๔ ไตรมาส
	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
- ค่าอาหารเย็น ๒๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท (๑๒ ครั้ง)	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๒๘,๘๐๐
- ค่าเบี้ยประชุม ๗ คน ๑๒ ครั้ง	๒๑,๗๕๐	๒๑,๗๕๐	๒๑,๗๕๐	๒๑,๗๕๐	๘๕,๐๐๐
- ค่าพาหนะ	๓๘,๗๐๐	๓๘,๗๐๐	๓๘,๗๐๐	๓๘,๗๐๐	๑๕๔,๘๐๐
- ค่าที่พัก จำนวน ๑ คน ๑๒ วัน/ครั้ง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๑๔,๔๐๐
- ค่าวัสดุ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๑	๙๗,๖๕๐	๙๗,๖๕๐	๙๗,๖๕๐	๙๗,๖๕๐	๓๙๐,๖๐๐
รวมวงเงิน (บาท)	๒๑๕,๓๒๕	๕๑๑,๔๔๕	๑๔๗,๖๒๕	๘๒๐,๖๓๕	๑,๖๙๕,๐๓๐

หมายเหตุ : กิจกรรมที่ ๕ : ดำเนินการสรรหา ๔ กรณี ดังนี้

- ๑) สอบคัดเลือกตำแหน่งศึกษานิเทศก์
- ๒) สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
- ๓) สอบคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ (ว ๑๖)
- ๔) สอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีสอบแข่งขันฯ (ว ๑๔)
- ๕) ปฏิทินการดำเนินการสรรหาแต่ละตำแหน่ง อาจเปลี่ยนแปลงไปตามที่ สพฐ. กำหนด

๓.๕ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๑. ปัจจัยความเสี่ยง

- ๑) การเคลื่อนไหวของอัตราค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวมีการเปลี่ยนแปลงโดย การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน ลาออก เกษียณอายุราชการ และกรณีอื่น ๆ
- ๒) วิชาเอกที่ขาดแคลน ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ หรือมีแต่จำนวนน้อย (จำนวนผู้สอบแข่งขันได้หมดบัญชีก่อนระยะเวลาการขึ้นบัญชี) ไม่เพียงพอต่อการบรรจุแต่งตั้ง
- ๓) การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากเขตพื้นที่การศึกษาอื่นมีความล่าช้า และแต่ละเขตพื้นที่การศึกษามีความจำเป็นขาดแคลนในสาขาวิชาที่มีผู้สอบแข่งขันได้ ขึ้นบัญชีจำนวนน้อย

๒. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ๑) ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการในสาขาวิชาที่ขาดแคลนและหมดบัญชีตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนดทุกปี
- ๒) ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ เพื่อมาบรรจุแต่งตั้งให้กับสถานศึกษาเพื่อรองรับการขาดแคลนให้รวดเร็วทันกับการเปิดภาคเรียนของสถานศึกษา
- ๓) ชักซ้อมความเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และดำเนินการตามแนวปฏิบัติเดียวกัน
- ๔) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารจำนวนอัตราว่างให้ผู้สนใจทราบในช่องทางที่หลากหลาย

ส่วนที่ ๔ : ข้อมูลผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล : นางสาวนฤมล ทองสุข

โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๙๕ ๕๙๖๙

E-mail address : naruemon๒๘๓@gmail.com

ชื่อ-สกุล : นางลำยอง ทองเสน

โทรศัพท์ : ๐๙ ๘๖๗๐ ๕๙๕๕

E-mail address : kbyong๒๕๑๑@hotmail.com

ชื่อ-สกุล : นางจารุวรรณ ณ นคร

โทรศัพท์ : ๐๙ ๘๒๕๘ ๒๔๕๑

E-mail address : tannanakhon@gmail.com

ชื่อ-สกุล : นางวินิตยา เสดพงศ์

โทรศัพท์ : ๐๘ ๗๖๘๗ ๒๐๑๐

E-mail address : winitaya@gmail.com

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนฤมล ทองสุข)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอมรรรัตน์ โพธิ์เพชร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณรินทร์ ช่างล้า)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ดร.สุชาดา ลิ้มสวัสดิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
นางสาวอมรรรัตน์ โพธิ์เพชร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

คณะทำงาน

นางสาวนฤมล ทองสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นางลำยอง ทองเสน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางสาวอุไรวรรณ ตีรสิริเกษม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นายเฉลิมชัย นาคสวาท	นิติกรชำนาญการพิเศษ
นางจารุวรรณ ณ นคร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางวินิตยา เสดพงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวรุ่งนภา นวสกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวรัชชา นาคมุสิก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวพิมพ์ศิลป์ แก้วมีศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงชมัยพร ชื่นแดง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นางสาวจุรีรัตน์ ไกรวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล
นางสาวตรีทิพย์ ชูประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคล
นางสาวศรินยา น้อยมา	นักทรัพยากรบุคคล
นางสาวชฎาภรณ์ บุญกาญจน์	นักทรัพยากรบุคคล

ปก/รูปเล่ม

นางจารุวรรณ ณ นคร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
-------------------	--------------------------



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานันพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



WWW.SPMSNICPN.GO.TH



077-288801