

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อ ประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ อันอาจจะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ 

[illegible]

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	ประชุมเพื่อ ประกาศและ ขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ นางสาวสุชาดา ลิ้มสวัสดิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร เป็นประธานการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร โดยได้ประกาศและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งมอบแนวทางและเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

พบว่าบุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อราชการบางส่วนยังคงมีค่านิยมและธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณีไทยในการมอบของขวัญ/ของกำนัลเพื่อแสดงความขอบคุณหรือในโอกาสเทศกาลต่าง ๆ ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้ความระมัดระวังและสร้างความเข้าใจอย่างนุ่มนวล

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เพิ่มช่องทางและสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก (เช่น สื่อดิจิทัล, อินโฟกราฟิก, ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ) เพื่อแจ้งให้ประชาชนและผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบถึงนโยบายอย่างทั่วถึงก่อนล่วงหน้า

ลงชื่อ



(นางสาวศรุดา วัฒนะ)

ผู้รายงาน



ลงชื่อ

(นางสุชาดา ถิมสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ผู้รับรองรายงาน