



# แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2568 – 2570)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กให้มีประสิทธิภาพและสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และแนวโน้มจำนวนผู้เรียนที่ลดลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐) ขึ้นเพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก ในสังกัด ให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และยกระดับคุณภาพผู้เรียน อย่างเป็นรูปธรรม โดยยึดแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ การยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียนทุกคน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐) ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็กให้มีความเข้มแข็ง สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ และนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศต่อไป

กลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b>	
ความเป็นมา	๑
สถานที่ตั้ง	๒
ภารกิจการจัดการศึกษา	๓
โครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร	๔
อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ	๔
บุคลากร	๕
สถานศึกษา	๖
ขนาดโรงเรียน	๘
ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	๑๐
<b>ส่วนที่ ๒ สาระสำคัญของแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก</b>	
วิสัยทัศน์	๑๓
พันธกิจ	๑๓
เป้าประสงค์	๑๓
กลยุทธ์	๑๓
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๑๔
<b>ส่วนที่ ๓ แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก</b>	
รูปแบบที่ ๑ การรวมสถานศึกษา	๑๕
รูปแบบที่ ๒ พัฒนาคุณภาพทางการศึกษา	๒๓
<b>ภาคผนวก</b>	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะ ๓ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐)	๓๑

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

### ๑. ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร แต่เดิมเป็นศูนย์ประสานงานการจัดการมัธยมศึกษา ศูนย์ที่ ๑๐ (ศมก.) สุราษฎร์ธานี - ชุมพร เป็น ๑ ใน ๔๑ ศูนย์ประสานงานการจัดการมัธยมศึกษาทั่วประเทศ ได้มีการทำพิธีเปิดที่ทำการศูนย์ประสานงาน เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมี นางประภาศรี อู๋ยามฉัตร ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานีในขณะนั้น ดำรงตำแหน่งประธานศูนย์ ต่อมาได้มีการประกาศให้เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการประกาศแบ่งส่วนราชการใหม่จากเดิมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ๔๒ เขต เป็น ๖๒ เขต และเปลี่ยนชื่อสำนักงานเป็น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ตั้งอยู่ ณ อาคารเลขที่ ๒๖๑/๒๙ ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี บริหารงานโดยมี นางประภาศรี อู๋ยามฉัตร ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ จนถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๓, นายเสริมศักดิ์ ดิษฐปาน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖, นายสมบุรณ์ เรืองแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ จนถึง วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙, นายภิญโญ จันทรวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐, นายสมชาย รongเหลือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒, นายประพัทธ์ รัตนอรุณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔, นายสมบุรณ์ เรืองแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และนายวินรินทร์ เสงกล้า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ตามลำดับ

ปัจจุบันมี นางสาวชานดา ลิ้มสวัสดิ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาช่วงชั้นปีที่ ๑ - ๖ ใน ๒ จังหวัด จำนวน ๖๖ แห่ง ได้แก่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๔๔ แห่ง และ จังหวัดชุมพร ๒๒ แห่ง

และเนื่องจากจังหวัดชุมพรมีระยะทางห่างไกลจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประมาณ ๒๐๐ กิโลเมตร จึงได้มีการเปิดศูนย์ประสานงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จังหวัดชุมพรขึ้นอีก ๑ แห่ง เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการติดต่อประสานงานราชการ

## ๒. สถานที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ตั้งอยู่อาคารเลขที่ ๒๖๑/๒๙ ถนน  
อำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๐ ๓๓๗๔ โทรสาร ๐๗๗๒๐๕๓๑๘  
Website : [www.spmsnicpn.go.th](http://www.spmsnicpn.go.th) E-mail Address: [office@spmsnicpn.go.th](mailto:office@spmsnicpn.go.th)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จัดบริการการศึกษาตามภารกิจ  
ในการส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาให้เด็กไทยได้รับการศึกษาอย่าง  
ทั่วถึง มีคุณภาพแก่สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาใน ๒ จังหวัด คือ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดชุมพร  
จำนวน ๒๗ อำเภอ

### จังหวัดสุราษฎร์ธานีจำนวน ๑๙ อำเภอ ดังนี้

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี | ๑๑. อำเภอท่าฉาง     |
| ๒. อำเภอกาญจนดิษฐ์        | ๑๒. อำเภอบ้านนาสาร  |
| ๓. อำเภอดอนสัก            | ๑๓. อำเภอบ้านนาเดิม |
| ๔. อำเภอเกาะสมุย          | ๑๔. อำเภอเคียนซา    |
| ๕. อำเภอเกาะพะงัน         | ๑๕. อำเภอเวียงสระ   |
| ๖. อำเภอไชยา              | ๑๖. อำเภอพระแสง     |
| ๗. อำเภอท่าชนะ            | ๑๗. อำเภอพุนพิน     |
| ๘. อำเภอกีรีรัฐนิคม       | ๑๘. อำเภอชัยบุรี    |
| ๙. อำเภอบ้านตาขุน         | ๑๙. อำเภอวิภาวดี    |
| ๑๐. อำเภอพนม              |                     |



(ที่มา : กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

## จังหวัดชุมพร จำนวน ๘ อำเภอ ดังนี้

๑. อำเภอเมืองชุมพร
๒. อำเภอท่าแซะ
๓. อำเภอปะทิว
๔. อำเภอหลังสวน
๕. อำเภอละแม
๖. อำเภอพะโต๊ะ
๗. อำเภอสวี
๘. อำเภอทุ่งตะโก



(ที่มา : ที่ทำการปกครองจังหวัดชุมพร ข้อมูล ณ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐)

### ๓. ภารกิจการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดูแลรับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาใน ๒ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดชุมพร ดูแลรับผิดชอบการจัดการศึกษาในจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑๙ อำเภอ มีโรงเรียน จำนวน ๔๔ โรงเรียน ในจังหวัดชุมพร จำนวน ๘ อำเภอ มีโรงเรียน จำนวน ๒๒ โรงเรียน เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๖ และ ๒๕๕๓ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ มีเอกภาพในการบริหารจัดการศึกษา บริหารงานมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์โดยแบ่งส่วนราชการภายในตามโครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. กลุ่มนโยบายและแผน
๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๖. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๗. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘. กลุ่มกฎหมายและคดี
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๐. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร



๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร บริหารจัดการศึกษาตามภารกิจในการ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาให้เด็กไทยได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ แก่สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาในจังหวัดชุมพร และจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๖๖ โรงเรียน ๒๗ อำเภอ

## ๖. บุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร มีบุคลากรทั้งสิ้น ๔,๐๘๑ คน ดังนี้  
ตารางที่ ๑ บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๗๔ คน จำแนกเป็น

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓
ศึกษานิเทศก์	๙
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘ ค(๒)	๓๘
พนักงานราชการ	๑๒
ลูกจ้าง	๑๑

\*\*ข้อมูลจากกลุ่มบริหารงานบุคคล ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

ตารางที่ ๒ บุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำนวน ๔,๐๐๕ คน จำแนกเป็น

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๖๓
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๑๗
ข้าราชการครู	๓,๐๕๕
พนักงานราชการ	๗๒
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘ ค(๒)	๒
ลูกจ้างประจำ	๔๑
ลูกจ้างตำแหน่งครูผู้สอน (งบ สพฐ.)	๒๓
ลูกจ้างตำแหน่งครูผู้สอน	๒๐๙
บุคลากรอื่นในสถานศึกษา	๔๒๓

\*\*ข้อมูลจากกลุ่มบริหารงานบุคคล ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

## ๗. สถานศึกษา

ตารางที่ ๓ รายชื่อสถานศึกษาแยกตามสหวิทยาเขต

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย ๓ สหวิทยาเขต จำนวน ๔๔ โรงเรียน	
สหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ๑ (จำนวน ๑๔ โรงเรียน)	
๑. โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	๘. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
๒. โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	๙. โรงเรียนท่าแพองวิทยา
๓. โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี	๑๐. โรงเรียนท่าอุแทพิทยา
๔. โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒	๑๑. โรงเรียนปากแพรกวิทยาคม
๕. โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ๒	๑๒. โรงเรียนเกาะสมุย
๖. โรงเรียนมัธยมพัชรกิติยาภา ๓ สุราษฎร์ธานี	๑๓. โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา
๗. โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์	๑๔. โรงเรียนเกาะพะงันศึกษา

สหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ๒ (จำนวน ๑๗ โรงเรียน)	
๑. โรงเรียนพุนพินพิทยาคม	๙. โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัยสุราษฎร์ธานี
๒. โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา	๑๐. โรงเรียนท่าชนะ
๓. โรงเรียนน้ำรอบวิทยา	๑๑. โรงเรียนศิริรัฐวิทยาคม
๔. โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม	๑๒. โรงเรียนมัธยมบ้านท่าเนียน
๕. โรงเรียนท่าฉางวิทยาการ	๑๓. โรงเรียนมัธยมวิภาวดี
๖. โรงเรียนเสียดิวิทยา รัชมงคลาภิเษก	๑๔. โรงเรียนตะกุกใต้ศึกษา
๗. โรงเรียนไชยาวิทยา	๑๕. โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา
๘. โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา	๑๖. โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม
	๑๗. โรงเรียนพนมศึกษา
สหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ๓ (จำนวน ๑๓ โรงเรียน)	
๑. โรงเรียนเวียงสระ	๘. โรงเรียนพระแสงวิทยา
๒. โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา	๙. โรงเรียนบางสวรรค์วิทยา
๓. โรงเรียนบ้านนาสาร	๑๐. โรงเรียนเคียนซาพิทยาคม
๔. โรงเรียนควนสุบรรณวิทยา	๑๑. โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา
๕. โรงเรียนพรุพิทยาคม	๑๒. โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม
๖. โรงเรียนท่าชีวิทยา	๑๓. โรงเรียนชัยบุรีพิทยา
๗. โรงเรียนบ้านนาวิทยาคม	

จังหวัดชุมพร ประกอบด้วย ๒ สหวิทยาเขต จำนวน ๒๒ โรงเรียน	
สหวิทยาเขตชุมพร ๑ (จำนวน ๑๐ โรงเรียน)	
๑. โรงเรียนศรีราษฎร์	๖. โรงเรียนท่าแซะรัชดาภิเษก
๒. โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา	๗. โรงเรียนท่าข้ามวิทยา
๓. โรงเรียนศรีราษฎร์ ๒	๘. โรงเรียนหงส์เจริญวิทยาคม
๔. โรงเรียนปากน้ำชุมพรวิทยา	๙. โรงเรียนปะทิววิทยา
๕. โรงเรียนทุ่งคาพิทยาคาร	๑๐. โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา
สหวิทยาเขตชุมพร ๒ (จำนวน ๑๒ โรงเรียน)	
๑. โรงเรียนสวนศรีวิทยา	๗. โรงเรียนสวีวิทยา
๒. โรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา	๘. โรงเรียนด่านสวีวิทยา
๓. โรงเรียนเมืองหลังสวน	๙. โรงเรียนนาสักวิทยา
๔. โรงเรียนชลธารวิทยา	๑๐. โรงเรียนเขาทะลุพิทยาคม
๕. โรงเรียนละแมวิทยา	๑๑. โรงเรียนครนพิทยาคม
๖. โรงเรียนพะโต๊ะวิทยา	๑๒. โรงเรียนทุ่งตะโกวิทยา

## ๘. ขนาดโรงเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีนักเรียน จำนวน ๖๔,๘๙๙ คน แบ่งเป็นจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๔๔,๗๒๓ คน สุราษฎร์ธานี จำนวน ๒๐,๑๗๖ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) และมีขนาดโรงเรียน ประกอบด้วย

ตารางที่ ๔ ขนาดโรงเรียนตามเกณฑ์สามัญ

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียน	ขนาดโรงเรียน
๑	ชลธารวิทยา	๗๔	ขนาดเล็ก จำนวน ๓๒ โรงเรียน (จำนวนนักเรียน ๑-๔๙๙ คน)
๒	ศรีयाภัย ๒	๑๒๓	
๓	นาสักวิทยา	๑๔๗	
๔	ท่าเพ็ญวิทยา	๑๕๐	
๕	หงษ์เจริญวิทยาคม	๑๖๐	
๖	ทุ่งคาพิทยาคาร	๑๖๑	
๗	เขาพนมแบกศึกษา	๑๖๕	
๘	ควนสุบรรณวิทยา	๑๗๐	
๙	ท่าชีวิทยาคม	๑๗๘	
๑๐	รัชชประภาวิทยาคม	๑๙๒	
๑๑	ท่าสะท้อนวิทยา	๑๙๒	
๑๒	บ้านเสด็จพิทยาคม	๒๐๒	
๑๓	ด่านสวีวิทยา	๒๐๒	
๑๔	พ่วงพรมครวิทยา	๒๐๓	
๑๕	เสวียดวิทยา รัชมง์คลาภิเชก	๒๐๔	
๑๖	น้ำรอบวิทยา	๒๑๑	
๑๗	ปากน้ำหลังสวนวิทยา	๒๑๙	
๑๘	บางเดือนสถิตย์พิทยาคม	๒๒๕	
๑๙	ปากน้ำชุมพรวิทยา	๒๓๓	
๒๐	ครนพิทยาคม	๒๘๘	
๒๑	ตะกุกใต้ศึกษา	๒๙๗	
๒๒	ปากแพรกวิทยาคม	๓๑๙	
๒๓	เขาทะลุพิทยาคม	๓๓๓	
๒๔	ท่าฉางวิทยาคาร	๓๕๐	
๒๕	คลองฉนวนวิทยา	๓๕๒	
๒๖	ท่าอุแทพิทยา	๔๒๘	

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียน	ขนาดโรงเรียน
๒๗	ท่าข้ามวิทยา	๔๓๗	
๒๘	มัธยมวิภาวดี	๔๕๗	
๒๙	คีรีรัฐวิทยาคม	๔๗๘	
๓๐	พะโต๊ะวิทยา	๔๗๘	
๓๑	พรุพิพิทยาคม	๔๘๗	
๓๒	มัธยมบ้านท่าเนียน	๔๘๙	
๓๓	มัธยมพัชรกิตติยาภา ๓ สุราษฎร์ธานี	๕๔๑	ขนาดกลาง จำนวน ๑๕ โรงเรียน (จำนวนนักเรียน ๕๐๐-๑๔๙๙ คน)
๓๔	ปะทิววิทยา	๖๒๐	
๓๕	บ้านนาวิทยาคม	๖๔๘	
๓๖	กาญจนดิษฐ์	๗๓๖	
๓๗	เกาะพะงันศึกษา	๘๐๖	
๓๘	มาบอำมฤตวิทยา	๘๔๑	
๓๙	พนมศึกษา	๙๙๕	
๔๐	สุราษฎร์พิทยา ๒	๑,๐๔๙	
๔๑	ท่าชนะ	๑,๐๗๕	
๔๒	กาญจนเกษกวิทยาชัย สุราษฎร์ธานี	๑,๒๕๒	
๔๓	ชัยบุรีพิทยา	๑,๒๙๒	
๔๔	ท่าแซะรัชดาภิเษก	๑,๓๑๖	
๔๕	ทุ่งตะโกวิทยา	๑,๓๘๑	
๔๖	ละแมวิทยา	๑,๓๙๐	
๔๗	เมืองหลังสวน	๑,๓๙๒	
๔๘	เกาะสมุย	๑,๕๓๙	ขนาดใหญ่ จำนวน ๑๔ โรงเรียน (จำนวนนักเรียน ๑๕๐๐-๒๔๙๙ คน)
๔๙	ไชยาวิทยา	๑,๕๙๓	
๕๐	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี	๑,๖๐๙	
๕๑	บ้านตาขุนวิทยา	๑,๖๑๔	
๕๒	บางสวรรค์วิทยาคม	๑,๖๕๕	
๕๓	เคียนซาพิทยาคม	๑,๗๑๐	
๕๔	สุราษฎร์ธานี ๒	๑,๗๕๗	
๕๕	บ้านนาสาร	๑,๙๐๒	
๕๖	พระแสงวิทยา	๑,๙๔๖	
๕๗	สวีวิทยา	๒,๐๐๙	
๕๘	เมืองสุราษฎร์ธานี	๒,๒๔๓	

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียน	ขนาดโรงเรียน
๕๙	พูนพินพิทยาคม	๒,๒๘๒	ขนาดใหญ่พิเศษ จำนวน ๕ โรงเรียน (จำนวนนักเรียน ๒๕๐๐ คน ขึ้นไป)
๖๐	ทีปราษฎร์พิทยา	๒,๓๑๕	
๖๑	สอาดเผดิมวิทยา	๒,๔๓๑	
๖๒	เวียงสระ	๒,๕๓๙	
๖๓	สวนศรีวิทยา	๒,๗๙๙	
๖๔	สุราษฎร์ธานี	๒,๙๑๙	
๖๕	สุราษฎร์พิทยา	๒,๙๕๗	
๖๖	ศรียาภัย	๓,๑๔๒	

## ๙. ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

### ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตารางที่ ๔ แสดงข้อมูลผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Education Test : O - NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

รายวิชา	สพม. สฎุชพ	สพฐ.	ส่วนต่าง	สรุปผล	ประเทศ	ส่วนต่าง	สรุปผล
ภาษาไทย	๕๔.๕๔	๕๑.๖๒	๒.๙๒	สูงกว่า สพฐ.	๕๐.๗๓	๓.๘๑	สูงกว่าระดับประเทศ
อังกฤษ	๓๒.๘๔	๓๑.๔๒	๑.๔๒	สูงกว่า สพฐ.	๓๑.๗๖	๑.๐๘	สูงกว่าระดับประเทศ
คณิตศาสตร์	๒๗.๒๕	๒๕.๖๒	๑.๖๓	สูงกว่า สพฐ.	๒๕.๓๘	๑.๘๗	สูงกว่าระดับประเทศ
วิทยาศาสตร์	๓๐.๘๗	๓๐.๐๘	๐.๗๙	สูงกว่า สพฐ.	๒๙.๙๓	๐.๙๔	สูงกว่าระดับประเทศ
เฉลี่ยรวม	๓๖.๓๘	๓๔.๖๙	๑.๖๙	สูงกว่า สพฐ.	๓๔.๔๕	๑.๙๓	สูงกว่าระดับประเทศ

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีคะแนนเฉลี่ยรวม ๓๖.๓๘ ซึ่งสูงกว่าระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับประเทศทุกรายวิชา

ตารางที่ ๕ แสดงข้อมูลผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (Ordinary National Education Test : O - NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

รายวิชา	สพม. สภุชพ	สพฐ.	ส่วนต่าง	สรุปผล	ประเทศ	ส่วน ต่าง	สรุปผล
ภาษาไทย	๔๒.๐๕	๔๒.๓๓	-๐.๒๘	ต่ำกว่า สพฐ.	๔๐.๗๘	๑.๒๗	สูงกว่าระดับประเทศ
สังคมศึกษา	๓๓.๗๒	๓๓.๗๕	-๐.๐๓	ต่ำกว่า สพฐ.	๓๓.๐๙	๐.๖๓	สูงกว่าระดับประเทศ
อังกฤษ	๒๔.๗๐	๒๖.๔๙	-๑.๗๙	ต่ำกว่า สพฐ.	๒๖.๑๙	-๑.๔๙	ต่ำกว่าระดับประเทศ
คณิตศาสตร์	๑๙.๕๙	๒๐.๖๐	-๑.๐๑	ต่ำกว่า สพฐ.	๑๙.๙๖	-๐.๓๗	ต่ำกว่าระดับประเทศ
วิทยาศาสตร์	๒๙.๒๔	๒๙.๕๙	-๐.๓๕	ต่ำกว่า สพฐ.	๒๙.๐๙	๐.๑๕	สูงกว่าระดับประเทศ
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>๒๙.๘๖</b>	<b>๓๐.๕๕</b>	<b>-๐.๖๙</b>	<b>ต่ำกว่า สพฐ.</b>	<b>๒๙.๘๒</b>	<b>๐.๐๔</b>	<b>สูงกว่าระดับประเทศ</b>

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน O-NET ของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีคะแนนเฉลี่ยรวม ๒๙.๘๖ สูงกว่าระดับประเทศ ๓ รายวิชา คือ ภาษาไทย สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ และสูงกว่าระดับประเทศ ๓ รายวิชา คือ ภาษาไทย สังคมศึกษา และ วิทยาศาสตร์

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตารางที่ ๖ แสดงข้อมูลผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (Ordinary National Education Test : O - NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายวิชา	สพม.สภุชพ	สพฐ.	ส่วนต่าง	สรุปผล	ประเทศ	ส่วนต่าง	สรุปผล
ภาษาไทย	๕๑.๙๑	๔๙.๒๕	๒.๖๖	สูงกว่า สพฐ.	๔๘.๙๓	๒.๙๘	สูงกว่าระดับประเทศ
อังกฤษ	๓๑.๕๐	๓๐.๕๒	๐.๙๘	สูงกว่า สพฐ.	๓๐.๙๓	๐.๕๗	สูงกว่าระดับประเทศ
คณิตศาสตร์	๒๗.๖๔	๒๖.๕๙	๑.๐๕	สูงกว่า สพฐ.	๒๖.๕๓	๑.๑๑	สูงกว่าระดับประเทศ
วิทยาศาสตร์	๓๕.๓๖	๓๔.๒๖	๑.๑	สูงกว่า สพฐ.	๓๔.๒๒	๑.๑๔	สูงกว่าระดับประเทศ
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>๓๖.๖๐</b>	<b>๓๕.๑๖</b>	<b>๑.๔๔</b>	<b>สูงกว่า สพฐ.</b>	<b>๓๕.๑๕</b>	<b>๑.๔๕</b>	<b>สูงกว่าระดับประเทศ</b>

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน O-NET ของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีคะแนนเฉลี่ยรวม ๓๖.๖๐ ซึ่งสูงกว่าระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับประเทศทุกรายวิชา

ตารางที่ ๗ แสดงข้อมูลผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Education Test : O - NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายวิชา	สพม.สภุชพ	สพฐ.	ส่วนต่าง	สรุปผล	ประเทศ	ส่วนต่าง	สรุปผล
ภาษาไทย	๔๒.๐๕	๔๒.๓๓	-๐.๒๘	ต่ำกว่า สพฐ.	๔๐.๗๘	๑.๒๗	สูงกว่าระดับประเทศ
สังคมศึกษา	๓๓.๗๒	๓๓.๗๕	-๐.๐๓	ต่ำกว่า สพฐ.	๓๓.๐๙	๐.๖๓	สูงกว่าระดับประเทศ
อังกฤษ	๒๔.๗๐	๒๖.๔๙	-๑.๗๙	ต่ำกว่า สพฐ.	๒๖.๑๙	-๑.๔๙	ต่ำกว่าระดับประเทศ
คณิตศาสตร์	๑๙.๕๙	๒๐.๖๐	-๑.๐๑	ต่ำกว่า สพฐ.	๑๙.๙๖	-๐.๓๗	ต่ำกว่าระดับประเทศ
วิทยาศาสตร์	๒๙.๒๔	๒๙.๕๙	-๐.๓๕	ต่ำกว่า สพฐ.	๒๙.๐๙	๐.๑๕	สูงกว่าระดับประเทศ
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>๒๙.๘๖</b>	<b>๓๐.๕๕</b>	<b>-๐.๖๙</b>	<b>ต่ำกว่า สพฐ.</b>	<b>๒๙.๘๒</b>	<b>๐.๐๔</b>	<b>สูงกว่าระดับประเทศ</b>

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีคะแนนเฉลี่ยรวม ๒๙.๘๖ สูงกว่าระดับประเทศ ๓ รายวิชา คือ ภาษาไทย สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ และสูงกว่าระดับประเทศ ๓ รายวิชา คือ ภาษาไทย สังคมศึกษา และ วิทยาศาสตร์

## ส่วนที่ ๒

### สาระสำคัญของแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

#### ๒.๑ วิสัยทัศน์

“บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ”

##### ความหมาย

**โรงเรียนขนาดเล็ก** หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนลงมา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

**มีประสิทธิภาพ** หมายถึง การบริหารจัดการทรัพยากร บุคลากร งบประมาณ และการจัดการศึกษา ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

**ทั่วถึง เท่าเทียม** หมายถึง ผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าถึงบริการทางการศึกษาได้อย่างครอบคลุม ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่าง เสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ เกิดผลลัพธ์ระยะยาวต่อโรงเรียนและผู้เรียน

**มีคุณภาพ** หมายถึง ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษา

#### ๒.๒ พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้มีประสิทธิภาพ
๒. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนและมาตรฐานการศึกษา
๓. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
๔. สนับสนุนการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่ายในการจัดการศึกษา

#### ๒.๓ เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๒. สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดความคุ้มค่า
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะสูง มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการจัดการศึกษา
๔. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ และได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

#### ๒.๔ กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้มีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างเครือข่ายความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

## ๒.๕ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละของโรงเรียนขนาดเล็กมีแผนบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๒. ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น
๓. ร้อยละของครูได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ
๔. ร้อยละโรงเรียนใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
๕. ร้อยละของภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน

### รูปแบบแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ของ สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร



## ส่วนที่ ๓

### แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ให้ความสำคัญของการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็กให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ซึ่งโรงเรียนขนาดเล็กมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาในพื้นที่และเป็นแหล่งสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียนในชุมชน อย่างไรก็ตาม จากแนวโน้มจำนวนผู้เรียนที่ลดลงและข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษา ทำให้จำเป็นต้องกำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสมได้อย่างมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กโดยพิจารณาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งบริบทและความพร้อมของสถานศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของสถานศึกษาแต่ละแห่ง ภายใต้หลักการใช้ทรัพยากรร่วมกัน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อสร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐาน และเท่าเทียม อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืนต่อไป โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ดังนี้

#### รูปแบบที่ ๑ การรวมสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กให้มีการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพบริบทของโรงเรียนขนาดเล็ก และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งได้ให้ความหมายของการรวมสถานศึกษา หมายถึง การนำนักเรียนในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใกล้กันตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปมาเรียนรวมกัน โดยจัดเป็นชั้น หรือช่วงชั้น เพื่อให้บริหารและจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียนทั้งในด้านสิทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบเรียนรวม เพื่อบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้มีประสิทธิภาพ โดยโรงเรียนสามารถเลือกพิจารณาตามบริบท และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน แบ่งเป็น

๑. รูปแบบการเรียนรวมทั้งโรงเรียนหรือเรียนรวมทุกชั้น หมายถึง โรงเรียนขนาดเล็กนำนักเรียนทุกชั้นเรียนไปเรียนรวมกับโรงเรียนหลักที่มีความพร้อมและอยู่ใกล้เคียง

๒. รูปแบบการเรียนรวมบางชั้น/หรือบางช่วงชั้น หมายถึง โรงเรียนขนาดเล็กนำนักเรียนบางชั้นหรือบางช่วงชั้นไปเรียนรวมกับโรงเรียนหลักที่มีความพร้อมและอยู่ใกล้เคียง

๓. รูปแบบการเรียนรวมบางวิชา หมายถึง โรงเรียนขนาดเล็กนำนักเรียนไปเรียนรวมกับโรงเรียนหลักที่มีความพร้อมและอยู่ใกล้เคียงในบางวิชา

๔. รูปแบบการเรียนรวมแบบโรงเรียนเครือข่าย หมายถึง การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนขนาดเล็กตั้งแต่สองโรงเรียนขึ้นไปร่วมกันจัดการเรียนการสอน โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนให้แต่ละโรงเรียนรับผิดชอบ

๕. รูปแบบเรียนรวมแบบศูนย์เรียนรวม หมายถึง การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนขนาดเล็กตั้งแต่ ๒ โรงเรียนขึ้นไปนำนักเรียนทุกชั้นเรียนไปเรียนรวมกับโรงเรียนหลักแต่ใช้อาคารเรียนของทุกโรงเรียน

## แนวทางในการพัฒนา

### ๑. ด้านบริหารงานวิชาการ

#### ๑. งานพัฒนาหลักสูตร

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียนร่วมกันระหว่างโรงเรียนหลัก และโรงเรียนรวม โดยผู้อำนวยการโรงเรียนของโรงเรียนหลักเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง

๑.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียน ศึกษา วิเคราะห์เอกสารหลักสูตร วิเคราะห์สภาพแวดล้อม บริบทของโรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวม เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียน ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบท สภาพแวดล้อมของโรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวม ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามกระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๔ ครูนำหลักสูตรสถานศึกษา วางแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน

#### ๒. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๒.๑ ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อปรับสภาพพื้นฐานความรู้ ความสามารถของนักเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีคุณภาพ

๒.๒ พัฒนาครูให้ตรงกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนิเทศ ติดตาม กำกับ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. งานวัดประเมินผล กำหนดระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของโรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวม มาพิจารณาร่วมกันเพื่อกำหนดให้เป็นระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลเดียวกันและให้ใช้ระเบียบการวัดและประเมินผลร่วมกัน

๔. งานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวมจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในร่วมกันเพื่อรองรับการประเมินภายนอก

#### ๕. การมอบหมายภาระงาน

๕.๑ สสำรวจความรู้ ความสามารถของครู เพื่อวางแผนในการมอบหมายภาระงานให้ดำเนินการ เช่น การประจำชั้น การประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ การดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ เป็นต้น

๕.๒ มอบหมายภารกิจให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของครูแต่ละคน

#### ๖. งานธุรการประจำชั้นเรียน

๖.๑ ให้โรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวม ใช้เอกสารธุรการประจำชั้นเรียนของโรงเรียนเดิมไปก่อน จนกว่าจะมีการประกาศรวมโรงเรียน ส่วนผู้จัดทำเอกสารธุรการประจำชั้นเรียนให้เป็นหน้าที่ของครูประจำชั้น/ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ การเก็บรักษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง หลังจากรวมโรงเรียนให้ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. งานนิเทศภายในโรงเรียน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักและผู้อำนวยการโรงเรียนมารวม ร่วมกันพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบการนิเทศภายใน และทำการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง โดยผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง

#### ๘. งานวิจัย

๘.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักและผู้อำนวยการโรงเรียนมารวม ส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของนักเรียน และนำผลการวิจัยมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๘.๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักและผู้อำนวยการโรงเรียนมารวม ร่วมกันศึกษาวิเคราะห์และจัดทำวิจัยเพื่อการบริหารและการพัฒนาคุณภาพนักเรียนในภาพรวมของโรงเรียน

#### ๙. งานแก้ปัญหาการเรียนรู้

๙.๑ จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อคัดกรองแยกกลุ่มและปรับพื้นฐานความรู้ของนักเรียนให้ใกล้เคียงกัน

๙.๒ จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน แก้ไข ส่งเสริม การพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ และดำเนินการจัดกิจกรรมที่สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขตามความเหมาะสม

#### ๑๐. งานสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๐.๑ โรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวม นำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยโรงเรียนหลักจัดเก็บบำรุงรักษา ซ่อมแซมให้พร้อมใช้งานโดยจัดทำทะเบียนควบคุมไว้อย่างเป็นระบบ

๑๐.๒ พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการผลิต จัดทำ และใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑๑. งานห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้

๑๑.๑ จัดและพัฒนาสถานที่ห้องสมุดในโรงเรียนหลักให้เหมาะสมกับการเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ โดยนำเอกสาร วารสาร และหนังสือห้องสมุดในโรงเรียนมารวม มาจัดไว้ที่โรงเรียนหลัก เพื่อให้มีวัสดุครุภัณฑ์และ เครื่องอำนวยความสะดวกที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มมากขึ้น

๑๑.๒ การดูแล เก็บรักษา ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ดีมอบหมายให้ผู้บริหารโรงเรียนหลักเป็นผู้รับผิดชอบ

๑๑.๓ สำรวจและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน รวมทั้งนำภูมิปัญญาท้องถิ่น มาร่วมกันจัดการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

๑๒. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในการรวมโรงเรียนเพื่อการสร้างความเข้าใจ และรายงานผลการดำเนินงานอย่างภาคภูมิใจ

## ๒. ด้านการบริหารงานงบประมาณ

### ๒.๑ การบริหารการเงินและงบประมาณ

๑) โรงเรียนมารวมจัดทำข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครู บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานในโรงเรียนหลัก รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบและรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบต่อไป

๒) โรงเรียนมารวมร่วมกับโรงเรียนหลัก ตรวจสอบและจัดทำบัญชีทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้ สิทธิ และการผูกพันทั้งหมดตามระเบียบของทางราชการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

๓) เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน ให้จัดไปตามตัวนักเรียนโดยโอนเข้าบัญชีโรงเรียนหลักหรือโรงเรียนอื่นที่นักเรียนไปเรียนรวม

๔) เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้โรงเรียน สิทธิ หนี้ และการผูกพันให้โอนให้โรงเรียนหลัก

๕) เงินงบประมาณจากส่วนราชการอื่น เช่น งบประมาณโครงการอาหารเสริม (นม) โครงการอาหารกลางวัน ให้แจ้งส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทราบเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบของส่วนราชการนั้น ต่อไป

๖) เงินที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินให้ดำเนินการนำส่งโดยเร็ว

### ๒.๒ การบริหารการพัสดุ

๑) วัสดุ ครุภัณฑ์ โอนให้โรงเรียนหลัก หรือจำหน่ายตามสภาพของวัสดุ ครุภัณฑ์

๒) ที่ดิน

(๑) กรณีโรงเรียนมารวมได้รับอนุญาตใช้ที่ดินของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น เช่น กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ หรือวัด ให้ตรวจสอบการถือกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง รวมทั้งเอกสารสิทธิ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อประสานงานกับส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าของที่ดิน ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เฉพาะของส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าของที่ดินนั้น ๆ

(๒) กรณีโรงเรียนมารวมได้รับบริจาคที่ดิน ให้ตรวจสอบสภาพการถือกรรมสิทธิ์ เอกสารสิทธิ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีโอนให้โรงเรียนหลัก กรณีจำหน่ายต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

(๓) กรณีขอใช้ที่ราชพัสดุ โรงเรียนมารวมตรวจสอบสิทธิครอบครองหรือสิทธิการใช้เอกสารสำคัญการขอใช้ การอนุญาต แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ ทั้งกรณีขอใช้ประโยชน์และไม่ขอใช้ประโยชน์

๓) ทรัพย์สินอื่น ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยโอนให้โรงเรียนหลัก

๔) เอกสารสำคัญ ให้โอนให้โรงเรียนหลัก ทั้งนี้ เมื่อมีการรวมหรือเลิกโรงเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการให้โรงเรียนมารวม และโรงเรียนหลักตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี ตลอดจนโอนหรือจำหน่ายให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

๒.๓ การกำหนดบทบาท หน้าที่ของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑) ระดับโรงเรียน ในระยะเริ่มแรกก่อนมีการประกาศรวมโรงเรียนให้โรงเรียนมารวมนำวัสดุครุภัณฑ์มาใช้ประโยชน์ร่วมกันที่โรงเรียนหลัก และดำเนินการดังนี้

ขั้นที่ ๑ การเตรียมการให้โรงเรียนมารวมกับโรงเรียนหลัก ทำบัญชีทรัพย์สิน อาคารสถานที่ ทั้งหมด ทั้งมีมูลค่าทางบัญชีหรือไม่มีมูลค่าทางบัญชี ที่ยังคงสภาพการใช้งานอยู่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นที่ ๒ การส่งมอบ ให้ส่งมอบบัญชีทรัพย์สินให้โรงเรียนหลักโดยเร็วนับแต่วันที่มิประกาศการรวมโรงเรียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๘/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๔๗ เรื่องมอบอำนาจการมอบ โอนพัสดุ

ขั้นที่ ๓ การดำเนินการหลังการส่งมอบ

๑) ให้โรงเรียนที่ได้รับโอนตรวจนับและจัดทำทะเบียนพัสดุเพื่อจัดหมวดหมู่พร้อมทั้งออก หมายเลขครุภัณฑ์

๒) กรณีการเงิน งบประมาณให้นำฝากธนาคารและลงบัญชีให้เป็นปัจจุบัน

๒) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการ เกี่ยวกับการเงิน พักดู ในการรวมโรงเรียน

(๒) สนับสนุน กำกับ ติดตาม

(๓) การดำเนินงาน และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๔ การบริหารจัดการการเดินทางไปเรียนกรณีเรียนรวม

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ สำหรับชดเชยค่าเดินทางแก่พ่อแม่ผู้ปกครอง ค่าพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการ มีแนวทางการบริหารจัดการการเดินทางไปเรียนรวมของหน่วยงานในแต่ละระดับ ดังนี้

๑. บทบาท หน้าที่ของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑.๑ ระดับโรงเรียน โรงเรียนมารวมดำเนินการในช่วงระยะเวลาที่อยู่ระหว่างการรวม และเมื่อมีการประกาศรวมแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียนหลัก การดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำข้อมูลพื้นฐานนักเรียนโรงเรียนมารวม ประกอบด้วย

(๑) รายชื่อนักเรียน จำแนกเป็นรายชั้น โดยมีเลข ๑๓ หลักกำกับ

(๒) พื้นที่เขตบริการโรงเรียนมารวม ทั้งต้องนำไปปรับรวมเป็นพื้นที่บริการของ

โรงเรียนหลัก

(๓) ประชากรวัยเรียนที่ต้องได้รับการศึกษาในพื้นที่เขตบริการโรงเรียนมารวม

(๔) ระยะทาง สภาพการคมนาคมจากบ้านไปโรงเรียนหลัก

(๕) วิธีการเดินทางของนักเรียนเป็นรายคน

(๖) รายชื่อประชากรวัยเรียนที่จะเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน  
มารวมในแต่ละปีการศึกษา

๒) งบประมาณค่าพาหนะนักเรียนสำหรับการบริหารจัดการโรงเรียนมารวม ดังนี้

(๑) สำหรับนักเรียนของโรงเรียนมารวมที่มาเรียนโรงเรียนหลัก

(๒) สำหรับนักเรียนที่เข้าใหม่ในปีการศึกษาต่อ ๆ มาที่มีอายุเข้าเกณฑ์ระดับ  
ปฐมวัย และเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตบริการของโรงเรียนมารวม  
ให้ได้รับค่าพาหนะจนจบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนหลัก

๓) กรณีนักเรียนไม่ได้ไปเรียนที่โรงเรียนหลักแต่ไปเรียนที่โรงเรียนอื่นในสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันให้โรงเรียนนั้นเสนอของบประมาณ

๔) รายงานผลการใช้งบประมาณ ค่าพาหนะนักเรียน

๑.๒ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑) จัดทำแผนที่การศึกษา (School Mapping) กำหนดพื้นที่บริการโรงเรียนหลัก  
และโรงเรียนมารวม

๒) ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลที่โรงเรียนรวมเสนอของบประมาณ

๓) เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๔) แจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้โรงเรียนทราบ

๕) นิเทศติดตาม กำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและรายงานผล

๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณทางการบริหารจัดการ  
การเดินทางของนักเรียนไปเรียนกรณีรวม

๒.๑ กรณีค่าพาหนะ

๑) จัดสรรให้ตามระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียนหลัก กรณีการคมนาคมสะดวก

(๑) ไม่เกิน ๓ กิโลเมตร คนละ ๑๐ บาทต่อวัน

(๒) มากกว่า ๓-๑๐ กิโลเมตร คนละ ๑๕ บาทต่อวัน

(๓) มากกว่า ๑๐ กิโลเมตรขึ้นไป คนละ ๒๐ บาทต่อวัน จำนวน ๒๐๐ วันต่อคน

ต่อปีการศึกษา

๒) จัดสรรให้ตามระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียนหลัก กรณีการคมนาคมในพื้นที่พิเศษ  
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

(๑) เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินตามข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง

(๒) จำงหมายานพาหนะรับส่งนักเรียน เช่น กรณีเช่าเหมาเรือเป็นลำ เช่าเหมา

รถยนต์ เป็นต้น

๒.๒ กรณีค่าจ้างเหมาบริการ

๑) จัดสรรค่าจ้างเหมาบริการให้โรงเรียนมารวมหรือโรงเรียนหลัก บริหารจัดการด้วยวิธีการที่เหมาะสม จ้างเหมายานพาหนะรับส่งนักเรียนจากโรงเรียนมารวม

๒) จัดสรรให้ผู้ปกครองที่รับส่งนักเรียนไปโรงเรียนหลัก

๒.๓ กรณีจัดสรรยานพาหนะให้โรงเรียนหลักหรือกรณีที่โรงเรียนได้รับการบริจายานพาหนะสำหรับ รับ-ส่งนักเรียน

๑) จัดสรรจักรยานสำหรับนักเรียนใกล้บ้าน เพื่อทดแทนค่าพาหนะ

๒) จัดสรรยานพาหนะ เช่น รถยนต์ เรือ ให้โรงเรียนหลักเพื่อใช้รับ – ส่งนักเรียน จัดสรรค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษายานพาหนะให้กับโรงเรียนหลักที่ได้รับการจัดสรรยานพาหนะหรือได้รับบริจาค

### ๓. ด้านการบริหารงานบุคคล

#### ระดับโรงเรียน

๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน

(๑) กรณีที่ ๑ โรงเรียนที่ไปรวมไม่มีผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักทำหน้าที่ในการบริหารจัดการให้ครอบคลุมทุกภาระงานการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียน

กรณีที่ ๒ โรงเรียนที่ไปรวมมีผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทั้งโรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวม บริหารร่วมกันโดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามความสามารถหรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การแบ่งความรับผิดชอบต้องเกิดจากข้อตกลงร่วมกันจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

(๒) ผู้อำนวยการโรงเรียน ดำเนินการจัดการศึกษาโดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบสำหรับครูผู้สอนทั้งในโรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวมในการจัดการเรียนการสอน และภาระงานอื่น ๆ

(๓) ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวมจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษในการย้ายภายในเขตหรือการย้ายข้ามเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ในกรณีที่เกิดการรวมโรงเรียนแล้ว สามารถร่วมกันบริหารจัดการจนทำให้โรงเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านคุณภาพการศึกษา จะได้รับขวัญกำลังใจเป็นกรณีพิเศษ เช่น การให้เกียรติบัตรยกย่องชมเชยระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการพิจารณาความดีความชอบ

๒) ครูผู้สอน

(๑) ครูผู้สอนโรงเรียนมารวม มีสิทธิขอย้ายไปโรงเรียนอื่นที่เกินเกณฑ์ได้ในกรณีที่เป็นสาขาที่ขาดแคลนทั้งนี้ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและหากประสงค์ขอย้ายให้ได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(๒) ครูผู้สอนโรงเรียนมารวมที่ประสงค์จะขอย้ายไปยังโรงเรียนอื่นที่มีครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ได้รับการพิจารณาย้ายได้ทันที

(๓) ครูผู้สอนโรงเรียนมารวม หากประสงค์ที่จะพัฒนา/ศึกษาต่อในสาขาที่ขาดแคลน จะได้รับการพิจารณาให้ทุนศึกษาต่อเป็นกรณีพิเศษ

ก) บุคลากรสนับสนุนการสอน ในการรวมโรงเรียน ให้บุคลากรสนับสนุนการสอน เช่น ลูกจ้าง พนักงานราชการ พนักงาน อธิการ ครูอัตราจ้างหรือพนักงานบริการอื่น ๆ จากโรงเรียนมารวมปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนหลักจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๔) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเริ่มแรกก่อนมีการประกาศรวมโรงเรียน ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของแต่ละโรงเรียน ยังคงสถานะเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนนั้น ๆ อยู่ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งของโรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวม ร่วมกันในการจัดการศึกษาที่โรงเรียนหลัก จนกว่าจะมีประกาศรวมโรงเรียนแล้วให้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานคณะใหม่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แต่ทั้งนี้ควรให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนใหม่หลังรวมโรงเรียนแล้ว

**ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา** ในการเตรียมการก่อนการรวมโรงเรียนและหลังการรวมโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแนวทาง ดำเนินการ ดังนี้

๑) อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประกาศเป็นนโยบายที่จะไม่บรรจุแต่งตั้งตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ที่มีนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน ที่ว่างลงทุกกรณีเว้นแต่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชั้นบัญชีไว้

๒) ในการประกาศผู้ที่ได้รับการคัดเลือกบริหารโรงเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แนบท้ายประกาศ จะไม่มีการบรรจุแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน

๓) ตำแหน่งว่างของผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ให้สงวนตำแหน่งไว้เพื่อรองรับการรับย้ายผู้อำนวยการ โรงเรียนที่เกิดจากการรวม ดังนี้

กรณีที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่มีบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกผู้อำนวยการโรงเรียน หากมีตำแหน่งว่างให้พิจารณาผู้อำนวยการโรงเรียนมารวมก่อนหากมีตำแหน่งว่างเหลือให้เปิดสอบ

กรณีที่ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกผู้อำนวยการโรงเรียนที่ขึ้นบัญชีไว้ หากมีตำแหน่งว่างให้พิจารณาแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนจากโรงเรียนมารวมเป็นพิเศษ

๔) ในกรณีที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมารวมมีความประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่งอื่น ๆ ให้ อ.ก.ค.ศ. สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ของ ก.ค.ศ. กำหนด

๕) ในกรณีที่ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวมเสนอขอขอย้ายภายในเขตหรือการย้าย ข้ามเขต ให้เขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเสนอ อ.ก.ค.ศ. พิจารณาเป็นพิเศษ

๖) ในกรณีที่เกิดการรวมโรงเรียนแล้ว สามารถร่วมกันบริหารจัดการ จนทำให้โรงเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นเท่ากับหรือมากกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศใน ๕ กลุ่มสาระหลัก ให้เขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการพิจารณาสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การให้เกียรติบัตรยกย่อง ชมเชยหรือเสนอ อ.ก.ค.ศ.พิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ

๗) ในการบริหารอัตรากำลัง หลังจากรวมโรงเรียนได้แล้ว ให้จัดครูในโรงเรียนหลักให้ครบตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ทั้งตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ครูผู้สอน และบุคลากรสนับสนุนการสอน

๘) กรณีครูโรงเรียนมารวม ขอย้ายไปโรงเรียนอื่นที่เกินเกณฑ์ในสาขาวิชาที่ขาดแคลนให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เสนอ ก.ค.ศ.พิจารณาอนุมัติกรณีพิเศษเฉพาะราย

๙) กรณีที่ครูโรงเรียนมารวมสมัครใจไปปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนอื่นที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้เขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาตัดโอนตำแหน่งและ อัตราเงินเดือนตามตัว เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๑๐) บุคลากรสนับสนุนการสอนอื่น ๆ ให้เขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการบริหารอัตรากำลังตาม ความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่โรงเรียนหลักจะได้รับสูงสุด

#### ๔. ด้านการบริหารงานทั่วไป

๑) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ระบบไฟฟ้า – ประปา และสภาพภูมิทัศน์ของ โรงเรียนหลัก ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

๒) ให้โรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวม ใช้เอกสารธุรการประจำชั้นเรียนของโรงเรียนเดิม ไปก่อน จนกว่า จะมีการประกาศเลิกสถานศึกษา ส่วนผู้จัดทำเอกสารธุรการประจำชั้นเรียน ให้เป็นหน้าที่ของครูประจำ ชั้น/ประจำ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓) การเก็บรักษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง หลังจากรวมโรงเรียนให้ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๔) จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อคัดกรองแยกกลุ่มและปรับพื้นฐานความรู้ของนักเรียนให้ ใกล้เคียงกัน

๕) จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน แก้ไข ส่งเสริม การพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพ ตามมาตรฐาน การเรียนรู้และดำเนินการจัดกิจกรรมที่สร้างสัมพันธภาพที่ดีในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เช่น กิจกรรมค่าย สร้างสรรค์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๖) โรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวม นำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้จัดการ เรียนการสอน ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยโรงเรียนหลักจัดเก็บ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ให้พร้อมใช้ งาน โดยจัดทำ ทะเบียนควบคุมไว้อย่างเป็นระบบ

## รูปแบบที่ ๒ พัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

การพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งยกระดับคุณภาพ ผู้เรียนให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีมาตรฐานและเท่าเทียมกับสถานศึกษาทั่วไป แม้โรงเรียนจะมีข้อจำกัด ด้านจำนวนนักเรียน บุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษา แต่ด้วยการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรร่วมกัน และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและภาคี เครือข่าย จะช่วยให้โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ได้อย่างเหมาะสม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็ก โดยเน้นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การพัฒนา สมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ การส่งเสริมทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ และทักษะดิจิทัล ควบคู่กับการ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์และทักษะชีวิตที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในอนาคต การดำเนินงานจะมุ่งเน้น การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ผ่านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลและนวัตกรรมทางการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและศักยภาพของผู้เรียน

รวมทั้งการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและนำองค์ความรู้ใหม่มาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการบริหารจัดการในรูปแบบเครือข่ายโรงเรียน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้ทรัพยากรร่วมกัน การสนับสนุนด้านวิชาการ และการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรร่วมกัน ในการช่วยลดข้อจำกัดของโรงเรียนขนาดเล็กให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะโรงเรียนที่มีนักเรียนต่ำกว่า ๑๒๐ คน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ควรมุ่งเน้นการพัฒนา ๔ ด้านหลัก ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ดังนี้

## ๑. ด้านวิชาการ

### เป้าประสงค์

ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและมีคุณภาพ

### แนวทางการพัฒนา

#### ๑.๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

ส่งเสริมให้สถานศึกษาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น โดยบูรณาการองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรในพื้นที่ และอัตลักษณ์ของชุมชน เข้าสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นของตนเอง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีในอนาคต

#### ๑.๒ จัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้กระบวนการ Active Learning เพื่อให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา ทำงานร่วมกับผู้อื่น และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม สื่อการเรียนรู้ และแพลตฟอร์มออนไลน์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา ลดข้อจำกัดของโรงเรียนขนาดเล็ก และเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับบริบทของโลกยุคดิจิทัล

#### ๑.๓ ส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

พัฒนาระบบการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยวิเคราะห์ข้อมูลผลการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติ และผลการประเมินด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาวางแผนพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมซ่อมเสริม และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะพื้นฐานด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ตลอดจนส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการระหว่างโรงเรียนในเครือข่าย การใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ร่วมกัน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพครูด้านการวัดและประเมินผล

เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความพร้อมสำหรับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

#### ๑.๔ พัฒนาทักษะอาชีพและทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑

ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพในอนาคต โดยมุ่งเน้นทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ควบคู่กับการส่งเสริมทักษะอาชีพตามศักยภาพและบริบทของพื้นที่ เช่น ด้านเกษตรกรรม การท่องเที่ยว การบริการ งานช่างงานหัตถกรรม หรือการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสร้างพื้นฐานในการประกอบอาชีพและสร้างรายได้ในอนาคต รวมทั้งพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

#### ตัวชี้วัด

๑.๑ สถานศึกษามีและใช้หลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามบริบทของพื้นที่

๑.๒ ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

๑.๓ ร้อยละของนักเรียนอ่านออกเขียนได้และคิดคำนวณได้ตามระดับชั้น

๑.๔ ร้อยละของนักเรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ๒. ด้านบริหารงบประมาณ

#### เป้าประสงค์

สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดความคุ้มค่า

#### แนวทางการพัฒนา

๒.๑ บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

ส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารจัดการงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความคุ้มค่า และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน การจัดสรร การใช้จ่าย การติดตาม และการประเมินผลการใช้งบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และความจำเป็นของสถานศึกษา มุ่งเน้นการใช้งบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

๒.๒ ระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย

ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการ สถาบันการศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อร่วมกันสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษา ทั้งในรูปแบบงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี สื่อการเรียนรู้ทุนการศึกษา และองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ลดข้อจำกัดด้านงบประมาณของโรงเรียนขนาดเล็ก และสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและยั่งยืน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม

## ๒.๓ ใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างโรงเรียนเครือข่าย

ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาร่วมกันระหว่างโรงเรียนในเครือข่าย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสูงสุดในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยสนับสนุนการใช้บุคลากรทางการศึกษาร่วมกัน การใช้แหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และทรัพยากรอื่น ๆ ร่วมกันตามความเหมาะสม รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและการบริหารจัดการระหว่างโรงเรียน เพื่อช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากรที่มีคุณภาพ และยกระดับประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

### ตัวชี้วัด

- ๒.๑ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด
- ๒.๒ มีภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น
- ๒.๓ มีการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาร่วมกันกับโรงเรียนในเครือข่าย
- ๒.๔ สถานศึกษามีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านบริหารงานบุคคล

### เป้าประสงค์

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะสูง มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการจัดการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ มีความพร้อมในการรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี รวมทั้งมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

### แนวทางการพัฒนา

#### ๓.๑ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ทั้งด้านวิชาการ ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการวัดและประเมินผล ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา ตลอดจนการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ โดยส่งเสริมให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การเข้ารับการอบรม สัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๓.๒ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการครูสอนไม่ตรงวิชาเอก หรือไม่ครบชั้น

ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งมีข้อจำกัดด้านอัตรากำลังครู โดยเฉพาะปัญหาครูสอนไม่ตรงวิชาเอกและครูไม่ครบชั้นเรียน ให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ผ่านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่เชื่อมโยงเนื้อหาข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น การใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล และแหล่งเรียนรู้ออนไลน์มาสนับสนุนการเรียนการสอน ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาหรือระดับชั้นที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๓ พัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและเครือข่ายโรงเรียน โดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เปิดโอกาสให้ครูได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ วางแผนพัฒนาการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ รวมทั้งร่วมกันออกแบบนวัตกรรมและแนวทางแก้ไขปัญหาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ การดำเนินงาน PLC จะช่วยให้ครูเกิดการเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง พัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพ และสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการที่เข้มแข็งระหว่างโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด

#### ตัวชี้วัด

๓.๑ ร้อยละครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามวิชาชีพ

๓.๒ ร้อยละครูสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดการเรียนรู้

๓.๓ ร้อยละของโรงเรียนที่สามารถจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการหรือคละชั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ ร้อยละของครูสอนไม่ตรงวิชาเอกที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

## ๔. ด้านการบริหารงานทั่วไป

### เป้าประสงค์

สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ และได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

#### แนวทางการพัฒนา

๔.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของสถานศึกษา

ส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบสาธารณูปโภค และภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้มีความสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในทุกมิติ ทั้งด้านอาคารสถานที่ การป้องกันอุบัติเหตุ การป้องกันและเฝ้าระวังภัยคุกคามทุกรูปแบบ การป้องกันยาเสพติด ความรุนแรง การกลั่นแกล้งในสถานศึกษา ภัยพิบัติทางธรรมชาติ และความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรการความปลอดภัยของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนว่าโรงเรียนเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ที่ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน

๔.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน

ส่งเสริมให้ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ศิษย์เก่า และภาคีเครือข่ายทางการศึกษา เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาสถานศึกษาในทุกมิติ ทั้งด้านการวางแผน การบริหารจัดการ การสนับสนุนทรัพยากร การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และการส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ

การศึกษา และส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่อย่างยั่งยืน

#### ๔.๓ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม และเป็นระบบ โดยส่งเสริมการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การเยี่ยมบ้าน การให้คำปรึกษา การป้องกันและแก้ไข ปัญหาพฤติกรรม การช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มเปราะบาง ตลอดจนการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาอย่างเหมาะสม ตามศักยภาพ สามารถเรียนรู้อย่างมีความสุข มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจที่ดี และลดปัญหาการออก กลางคันของนักเรียน

#### ๔.๔ บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กตามแนวทาง School Networking

ส่งเสริมการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในรูปแบบเครือข่ายโรงเรียน (School Networking) โดยมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนในพื้นที่เพื่อใช้ทรัพยากรทางการศึกษาร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ สื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมทางวิชาการ รวมทั้งสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูและบุคลากรทางการศึกษา การจัดการเรียนการสอนร่วมกัน การใช้ครูร่วม การนิเทศภายในเครือข่าย และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกัน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และยกระดับคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนขนาดเล็กให้มี มาตรฐานใกล้เคียงกับโรงเรียนที่มีความพร้อมมากกว่า โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### ตัวชี้วัด

๔.๑ สถานศึกษาผ่านเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒ มีเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาที่สามารถสนับสนุนและร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนขนาดเล็กได้อย่างต่อเนื่อง

๔.๓ จำนวนนักเรียนออกกลางคันลดลง

๔.๕ จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินการร่วมกับชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา

เพิ่มขึ้น

๔.๖ สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด

รูปแบบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

# แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

## ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

### MODEL 1 การรวมสถานศึกษา (School Consolidation)

นำนักเรียนในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใกล้กันตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปมารวมรวมกัน เพื่อให้ได้การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียนด้านสิทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา

5 รูปแบบการเรียนรวม

1. เรียนรวมที่โรงเรียนหรือเรียนรวมทุกชั้น
2. เรียนรวมบางชั้น/หรือบางช่วงชั้น
3. เรียนรวมบางวิชา
4. เรียนรวมแบบโรงเรียนเครือข่าย
5. เรียนรวมแบบศูนย์เรียนรวม

### MODEL 2 พัฒนาคุณภาพทางการศึกษา (Quality Development)

มุ่งยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้ทัดเทียมโอกาสทางการศึกษาที่มีมาตรฐานและทั่วกัน เน้นการพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน การพัฒนาครูและบุคลากร การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม การบริหารจัดการแบบเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

พัฒนาครูและบุคลากร

สร้างเครือข่ายความร่วมมือ

ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์และทักษะชีวิต

### การบริหารจัดการ 4 ด้านหลัก เพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กอย่างยั่งยืน

#### 1. ด้านวิชาการ

**เป้าประสงค์**  
ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และมีพฤติกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ตลอดช่วงสายชั้นต้นไปจนจบ

**แนวทางการพัฒนา**

- 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่
- 1.2 จัดการเรียนรู้อย่าง Active Learning และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- 1.3 ส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 1.4 พัฒนากิจกรรมอาชีพและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

**ตัวชี้วัด (KPI)**

- 1.1 สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 1.2 มีผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในกิจกรรมการเรียนรู้ระดับต้น
- 1.3 มีผลสัมฤทธิ์ของโรงเรียนในแง่การมีส่วนร่วมของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 มีผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในแง่การมีส่วนร่วมของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### 2. ด้านบริหารงบประมาณ

**เป้าประสงค์**  
สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์

**แนวทางการพัฒนา**

- 2.1 บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- 2.2 ระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย
- 2.3 ใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างโรงเรียนเครือข่าย

**ตัวชี้วัด (KPI)**

- 2.1 มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน
- 2.2 มีภาคีเครือข่ายสนับสนุนการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น
- 2.3 มีการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาส่วนเกินในท้องถิ่น
- 2.4 สถานศึกษามีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

#### 3. ด้านบริหารงานบุคคล

**เป้าประสงค์**  
ครูและบุคลากรมีคุณธรรม มีจิตวิญญาณเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีวินัยสุจริต และยึดถือคุณธรรมเป็นจรรยาบรรณ

**แนวทางการพัฒนา**

- 3.1 พัฒนาวิทยาทักษะและคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง
- 3.2 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ครอบคลุมไม่ตรงวิชาเอก หรือไม่ตรงชั้น
- 3.3 พัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

**ตัวชี้วัด (KPI)**

- 3.1 มีผลสัมฤทธิ์ของครูและบุคลากรในการพัฒนาวิชาชีพ
- 3.2 มีผลสัมฤทธิ์ของครูและบุคลากรในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 มีผลสัมฤทธิ์ของครูและบุคลากรในการพัฒนาวิชาชีพ
- 3.4 มีผลสัมฤทธิ์ของครูและบุคลากรในการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- 3.5 สถานศึกษามีกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

#### 4. ด้านบริหารงานทั่วไป

**เป้าประสงค์**  
สถานศึกษามีภาพพจน์ที่ดีของระดับจังหวัดและระดับชาติ และได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

**แนวทางการพัฒนา**

- 4.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของสถานศึกษา
- 4.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน
- 4.3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 4.4 บริหารจัดการโรงเรียนแบบไร้รอยต่อตามแนวทาง School Networking

**ตัวชี้วัด (KPI)**

- 4.1 สถานศึกษามีภาพพจน์ที่ดีของระดับจังหวัด
- 4.2 มีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 4.3 จำนวนนักเรียนออกกลางคันลดลง
- 4.4 จำนวนกิจกรรม/โครงการร่วมกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพิ่มขึ้น
- 4.5 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ สพฐ.

บูรณาการการทำงานร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็กอย่างมีคุณภาพ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และยั่งยืน

## ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
ที่ ๖๘๒/๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะ ๓ ปี  
(ปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐)

\*\*\*\*\*

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะ ๓ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) เพื่อใช้การบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งการนำนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการขับเคลื่อนให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายในการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพทั้งด้านการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะ ๓ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวินธรรณ์ เช่งล้ำ	ผอ.สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางดวงฤทัย ทองแก้วเกิด	รอง ผอ.สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอมรรัตน์ โพธิ์เพชร	รอง ผอ.สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวคำหรี จันทพูโต	รอง ผอ.สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสุจินต์ ภิญญาณิส	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ นางสาวนฤมล ทองสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๗ นางปราณีต เนตรทุกขณะ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๘ นางบุษกร เพ็ชรพวง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๙ นายเฉลิมชัย นาคสวาท	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวนันทวี บุญจุ่น	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวอุวิรัช ชันดีไชย	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๒ นางอรฉัตร สุขนิสัย	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑.๑๓ นางฉัฐจารักษ์ โสมติด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๔ นางพจณิชา รอดภัย	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

๑.๑๕ นางสาว...

๑.๑๕ นางสาวทิพย์ธิภา ปานราม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ นางสาวศศิตา โลกถวิล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาววรรณิ์ ช่างพูนหล่อสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘ นางจุฑามาศ น้อยเมือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๙ นายวรวีร กลิ่นม่วง	อัตราจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** กำหนดแนวทางการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

**๒. คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะ ๓ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย**

๒.๑ นายนิรันดร์ เสงส์	ผอ.สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางดวงฤทัย ทองแก้วเกิด	รอง ผอ.สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวอมรรัตน์ โพธิ์เพชร	รอง ผอ.สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นางสาวคำหรี จันทชูโต	รอง ผอ.สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร	รองประธานกรรมการ
๒.๕ นางสุนันต์ ภิญญาณิส	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๖ นางสาวนฤมล ทองสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๗ นางณัฐจารักษ์ โสมคิด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๒.๘ นางปราณีต เนตรทุกคณะ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๙ นางบุษกร เพ็ชรพวง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๐ นายเฉลิมชัย นาคสวาท	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวนันทวี บุญจุ่น	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสุวิรัช ชันดีไชย	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๑๓ นางอรฉัตร สุขนิสัย	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๒.๑๔ นางพจณีชา รอดภัย	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาวศศิตา โลกถวิล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** วิเคราะห์ข้อมูลโรงเรียนขนาดเล็ก ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป และจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะ ๓ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐) เป็นรายโรงเรียน ประกอบด้วย แผนด้านการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และแผนด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

**๓. คณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลโรงเรียนขนาดเล็ก ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป และจัดทำรูปแบบบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะ ๓ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย**

๓.๑ นายนิรันดร์ เสงส์	ผอ.สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางดวงฤทัย ทองแก้วเกิด	รอง ผอ.สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวอมรรัตน์ โพธิ์เพชร	รอง ผอ.สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร	รองประธานกรรมการ
๓.๔ นางสาวคำหรี จันทชูโต	รอง ผอ.สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร	รองประธานกรรมการ

๓.๕ นาง...

๓.๕ นางสุจินต์ ภิญญานิล	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๖ นางสาวณัฐมล ทองสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓.๗ นางปราณีต เนตรพุกคณะ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๓.๘ นางบุษกร เพ็ชรพวง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๙ นายเฉลิมชัย นาคสวาท	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวนันทวดี บุญจุ่น	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวอุรวิรัช ชันดีไชย	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๑๒ นางอรฉัตร สุขนิสัย	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๓.๑๓ นางณัฐจารีรักษ์ โสมคิด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวศิริรัตน์ มะลิชู	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเพ็ญวิทยา	กรรมการ
๓.๑๕ ว่าที่ ร.ต.ปริญญา พงศ์กาสอ	ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีวิทยายัย ๒	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวชฎาพร ช่วยชู	ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา	กรรมการ
๓.๑๗ นางพวงนิชา รอดภัย	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๘ นางสาวทิพย์ธิภา ปานราม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๙ นางสาวศศิธา โลกถวิล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๐ นางสาววรรณม ช่างซุนห์ส่อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๑ นางจุฑามาศ นุ้ยเมือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๒ นายวรวิชร กลิ่นม่วง	อัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตามสภาพปัจจุบันทั้ง ๔ ด้าน ของโรงเรียนขนาดเล็กแต่ละแห่งในสังกัด เพื่อเตรียมดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะ ๓ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) และจัดทำรูปแบบแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะ ๓ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐)

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนรินธรณ์ เสงส์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



**แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก  
ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2568 – 2570)  
สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร**