



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ที่ ๔๔๒ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนพัฒนารูปแบบการให้บริการเป็น e-Service

.....

ตามที่พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐให้บริการประชาชนโดยสามารถยื่นคำขอหรือติดต่อใด ๆ กับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งการติดต่อราชการระหว่างหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน สามารถทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย นอกจากนั้นยังมุ่งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติตามกฎหมายประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ครอบคลุมตลอดทั้งระบบ ตั้งแต่การยื่นเรื่อง/รับเรื่อง การติดต่อราชการ การส่ง/รับเอกสาร การแสดงเอกสารหลักฐาน การจัดทำและตรวจสอบฐานข้อมูลใบอนุญาต และการจัดเก็บเอกสารราชการ รวมถึงการพัฒนาปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานให้เป็นลักษณะดิจิทัล หรือการให้บริการ e-Service สำหรับผู้รับบริการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนพัฒนารูปแบบการให้บริการเป็น e-Service ประกอบด้วยคณะทำงานดังนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการขับเคลื่อนพัฒนารูปแบบการให้บริการเป็น e-Service ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|-------------------|
| ๑.๑ | นางสุชาดา ลิมสวัสดิ์ | ประธานคณะทำงาน |
| | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร | |
| ๑.๒ | นางสาวอมรรัตน์ โพธิ์เพชร | รองประธานคณะทำงาน |
| | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร | |
| ๑.๓ | นางสาวดำหรี จันทชูโต | รองประธานคณะทำงาน |
| | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร | |
| ๑.๔ | นางพิรภาว บัญเพลิง | รองประธานคณะทำงาน |
| | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร | |
| ๑.๕ | นางพจนิชา รอดภัย | คณะทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | |
| ๑.๖ | นางสาวนฤมล ทองสุข | คณะทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | |
| ๑.๗ | นางบุษกร เพ็ชรพวง | คณะทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | |
| ๑.๘ | นางกันทนา จันทร์ทอง | คณะทำงาน |
| | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | |

/๑.๙ นางประณีต...

- ๑.๙ นางปรานีต เนตรพุกคณะ คณะทำงาน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
- ๑.๑๐ นางสุจินต์ ภิญญานิล คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๑.๑๑ นางณัฐจารักษ์ โสมติด คณะทำงาน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑.๑๒ นายเฉลิมชัย นาคสวาท คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
- ๑.๑๓ นางอรฉัตร สุขนิตย คณะทำงาน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๑๔ นางสาวนันทวดี บุญจุ่น คณะทำงานและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
- ๑.๑๕ นางสาวศรดา วัฒนะ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์และทบทวนแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสราษฏร์ธานี ชุมพร เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒) ดำเนินการขับเคลื่อนพัฒนาและยกระดับการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Service) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราษฏร์ธานี ชุมพร
- ๓) คัดเลือกกระบวนงานบริการในคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (กระบวนงานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) และ/หรืองานบริการอื่น ๆ เพื่อนำมาขับเคลื่อนพัฒนารูปแบบการให้บริการเป็น e-Service

๒. คณะทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารบรรณ ประกอบด้วย

- ๒.๑ นางสาวอมรรัตน์ โพธิ์เพชร ประธานคณะทำงาน
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราษฏร์ธานี ชุมพร
- ๒.๒ นางสาวคำหรี จันทชูโต รองประธานคณะทำงาน
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราษฏร์ธานี ชุมพร
- ๒.๓ นางอรฉัตร สุขนิตย คณะทำงาน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒.๔ นางสาวนันทวดี บุญจุ่น คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
- ๒.๕ นางสาวศรดา วัฒนะ คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๒.๖ นายศักดิ์ดา ชินทัตโต คณะทำงานและเลขานุการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

/๒.๗ นางสาวชลิตา...

๒.๗ นางสาวชลิตา เทือกสุบรรณ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

พนักงานราชการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเกี่ยวกับกระบวนการหรือการให้บริการต่าง ๆ ให้เป็นดิจิทัล หรือ e-Service

๒) จัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้รับบริการ สามารถยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอรับบริการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (อีเมลกลาง) ของหน่วยงาน/ไลน์ (LINE)/Facebook/สื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ /Website/Application/แพลตฟอร์มออนไลน์

๓. คณะทำงานด้านกระบวนการให้บริการประชาชน (การอนุญาตการขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๗ รายการ) ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวอมรรัตน์ โพธิ์เพชร

ประธานคณะทำงาน

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๓.๒ นางบุษกร เพ็ชรพวง

คณะทำงาน

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๓ นางสาวอรุณี เพ็ชรดำเนิน

คณะทำงานและเลขานุการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินการให้บริการประชาชนการอนุญาตการขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต/ปฏิเสธคำขออนุญาตโดยจัดทำหลักฐานดังกล่าวเป็นไฟล์และให้มีการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารกระดาษ แล้วเจ้าหน้าที่แปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๒) ดำเนินการส่งคำขออนุญาตการขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่พิจารณาอนุมัติ/อนุญาต/ปฏิเสธแล้วให้ผู้รับบริการเป็นรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด

๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสุชาดา ลิ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร