

คู่มือการติดตั้ง และเข้าร่วมประชุมทางไกล ผ่าน PC หรือ Notebook

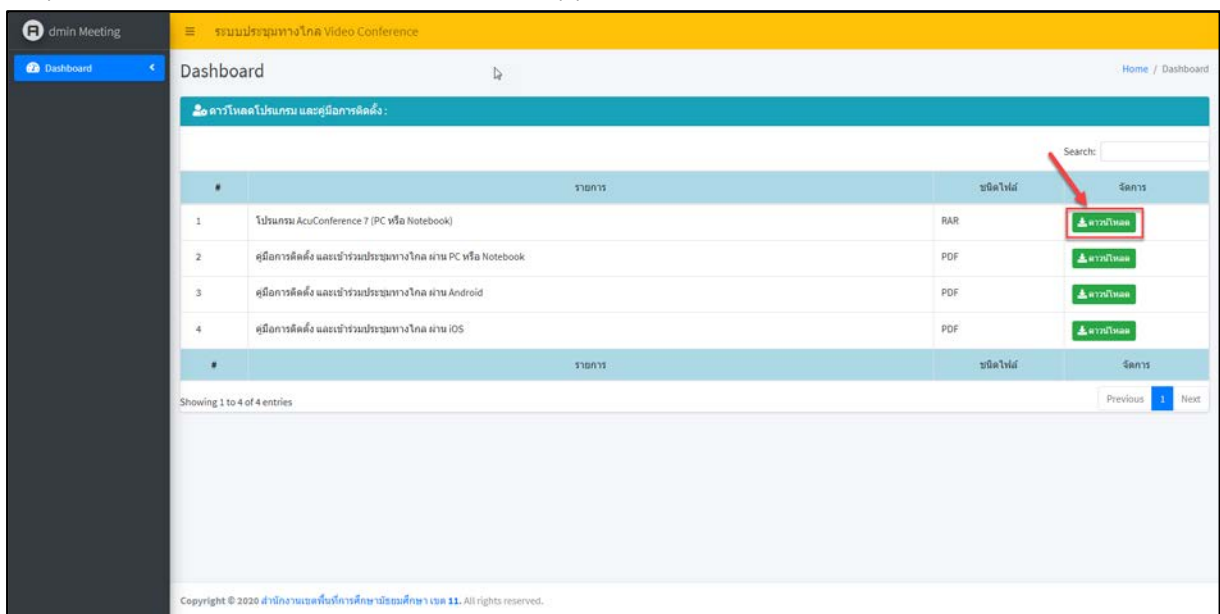
ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ PC ต้องติดตั้งกล้อง ไมโครโฟน และลำโพงเสียง / เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา Notebook ให้ตรวจสอบความพร้อมกล้องหน้า ไมโครโฟน และลำโพงเสียง

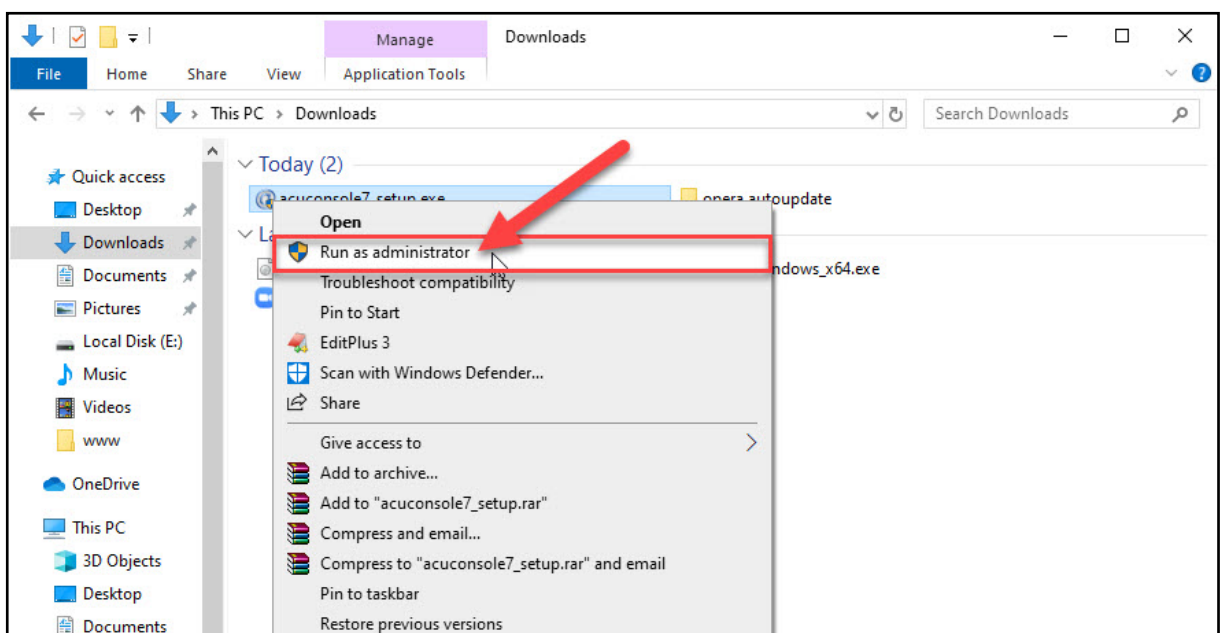
2. เชื่อมต่อเครื่องข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียร เข้าหน้าเว็บสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต

11 ที่เมนู **การประชุมทางไกล Video Conference** เพื่อดาวน์โหลดโปรแกรม Acuconference 7 หรือที่ URL :

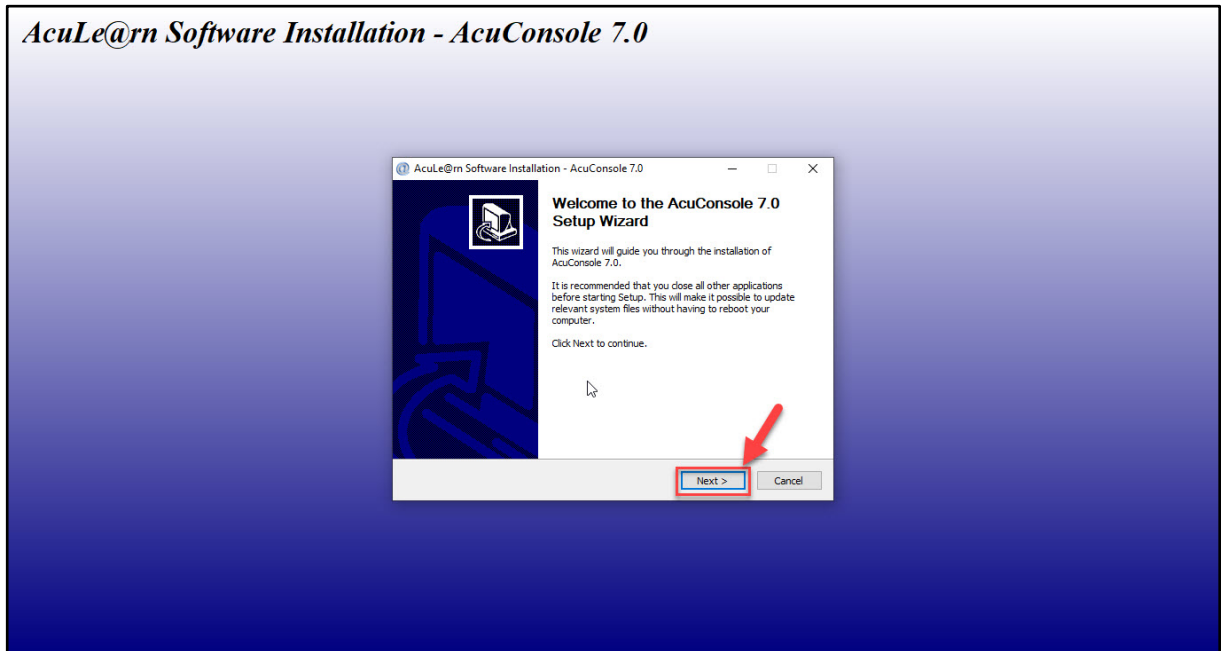
<http://www.secondary11.go.th/2020/webapp/meeting/>



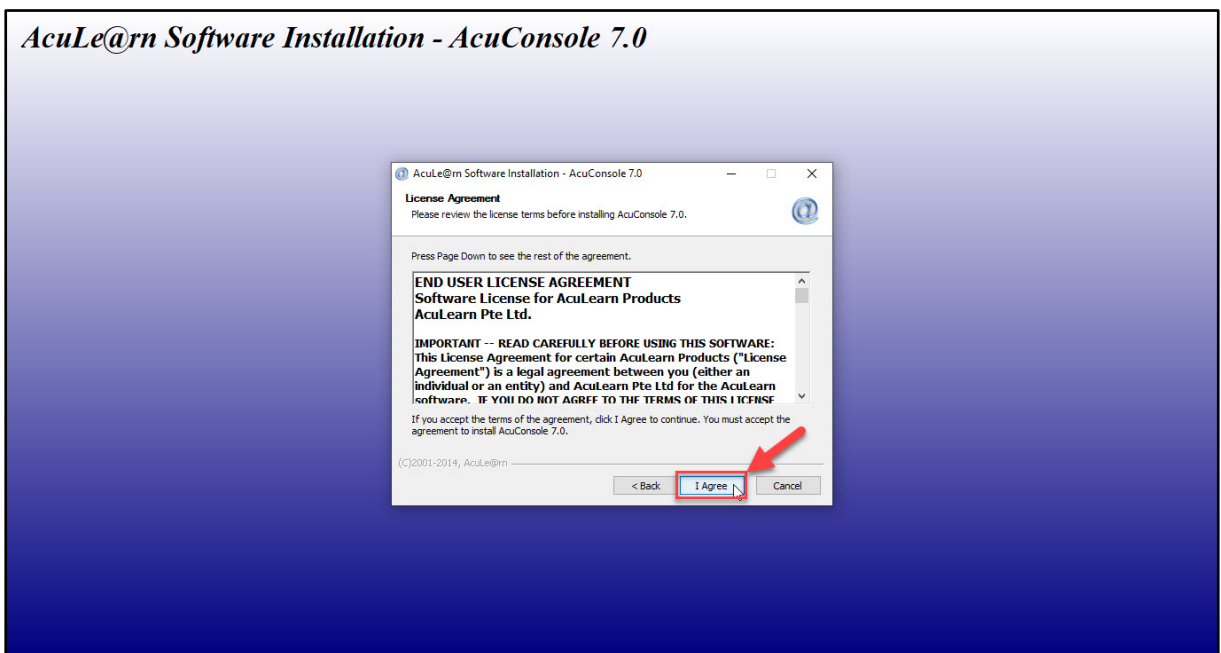
3. จะได้ตัวโปรแกรม **acuconsole7_setup.exe** จากนั้นคลิกขวาเลือก Run as administrator



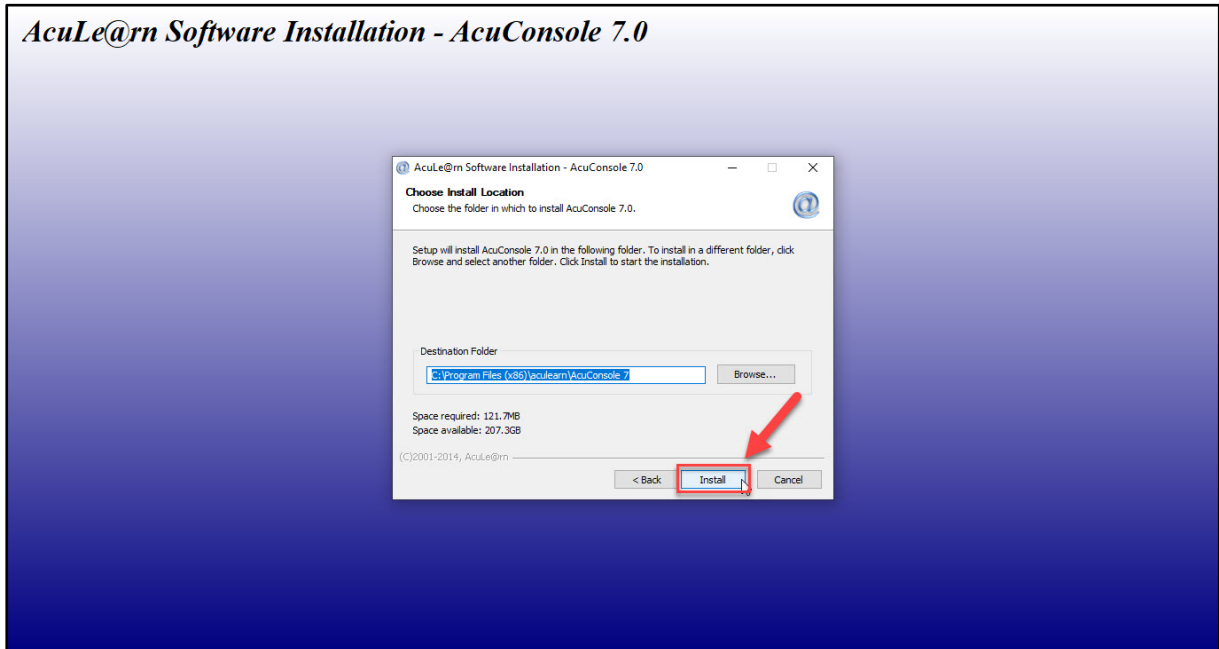
4. คลิกปุ่ม Next



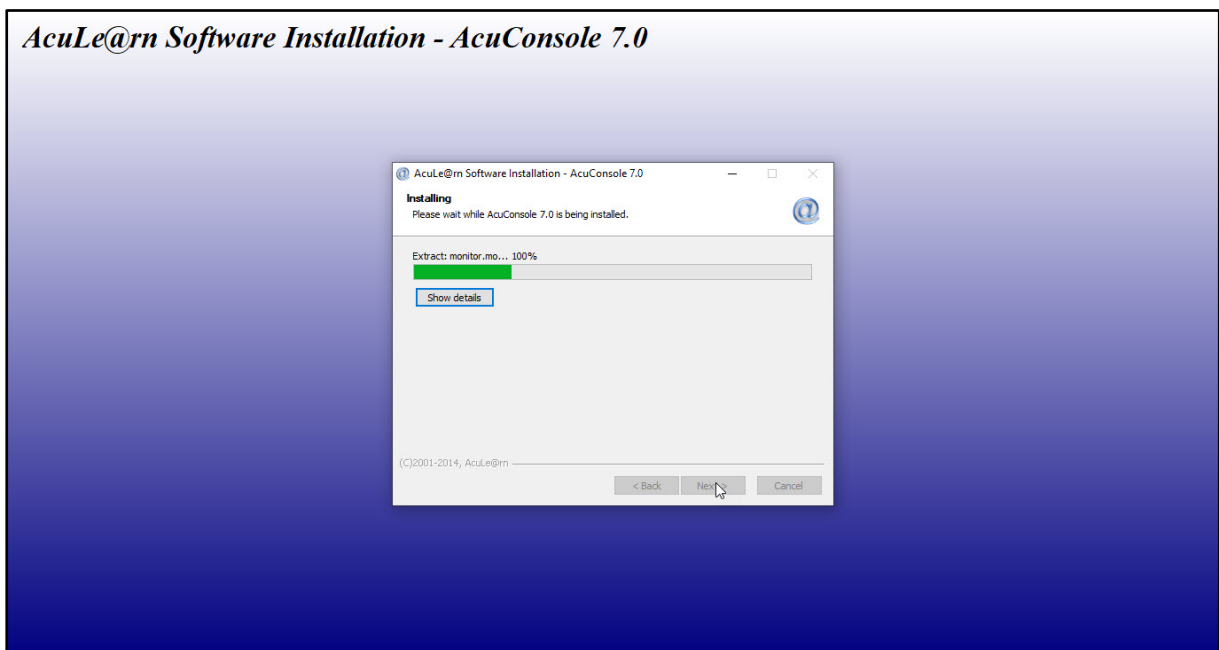
5. คลิกปุ่ม I Agree



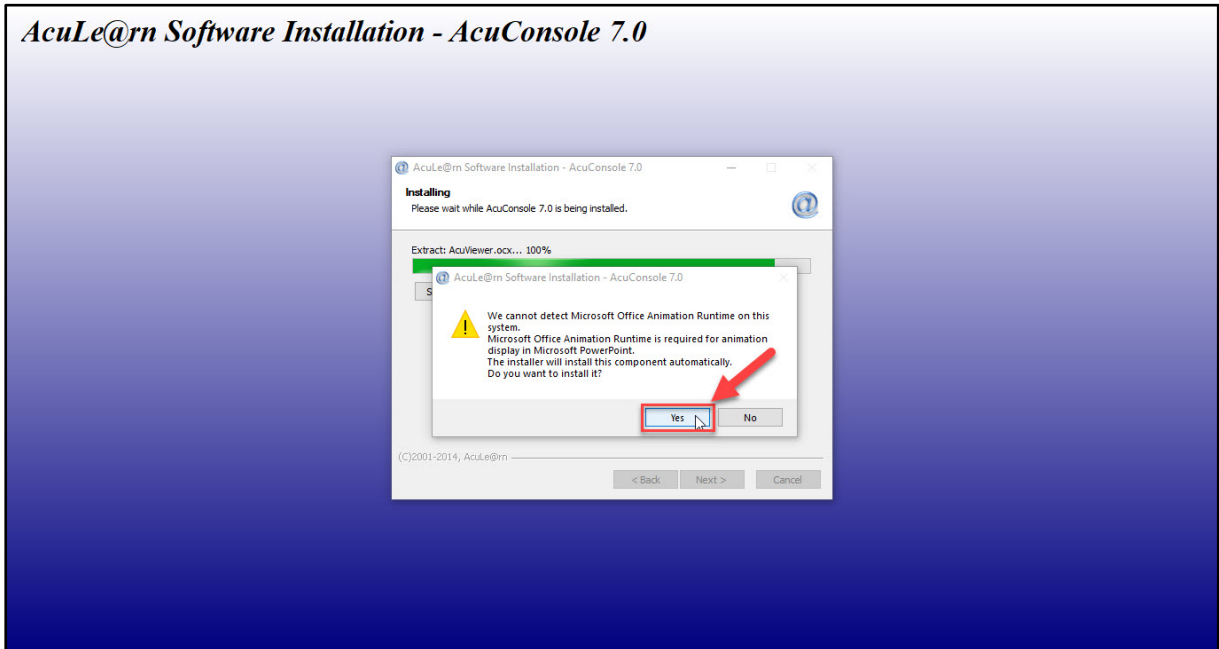
6. คลิกปุ่ม Install



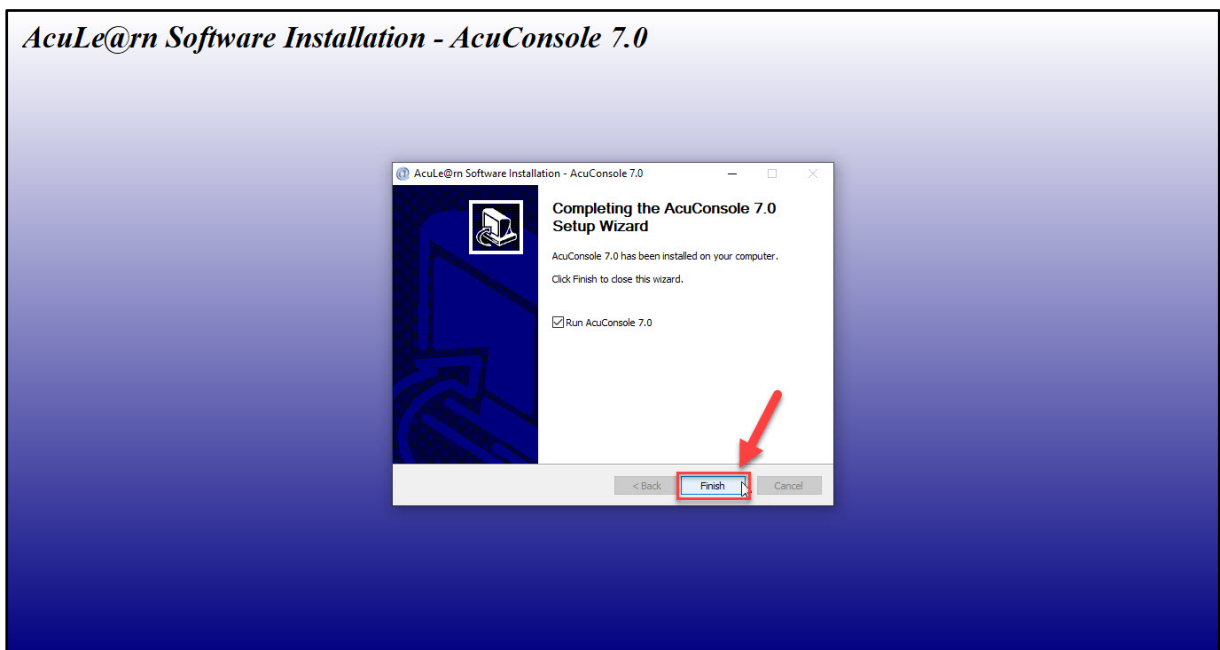
7. รอให้โปรแกรมดำเนินการติดตั้งลงเครื่อง PC / Notebook



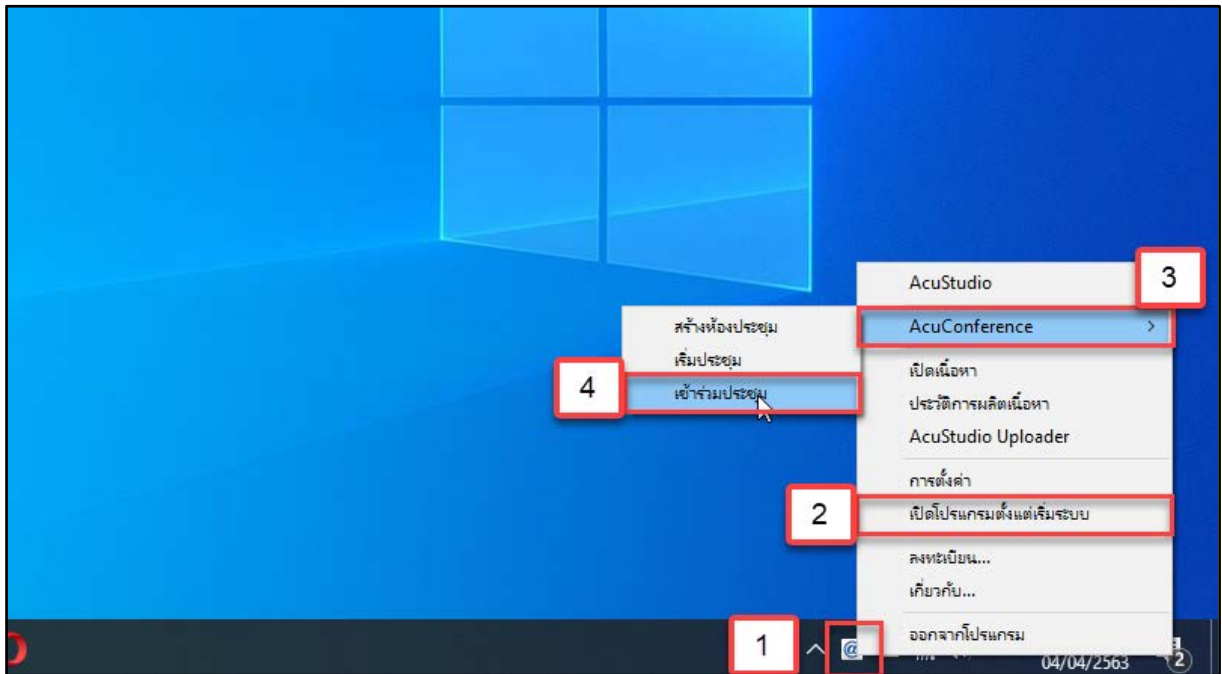
8. โปรแกรมร้องขอติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office Animation Runtime เพิ่มเติม คลิกปุ่ม Yes



9. ติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อย คลิกปุ่ม Finish



10. ที่ Task Bar



10.1 ให้คลิกขวาที่โปรแกรม



10.2 เลือกเมนู เปิดโปรแกรมตั้งแต่เริ่มระบบ

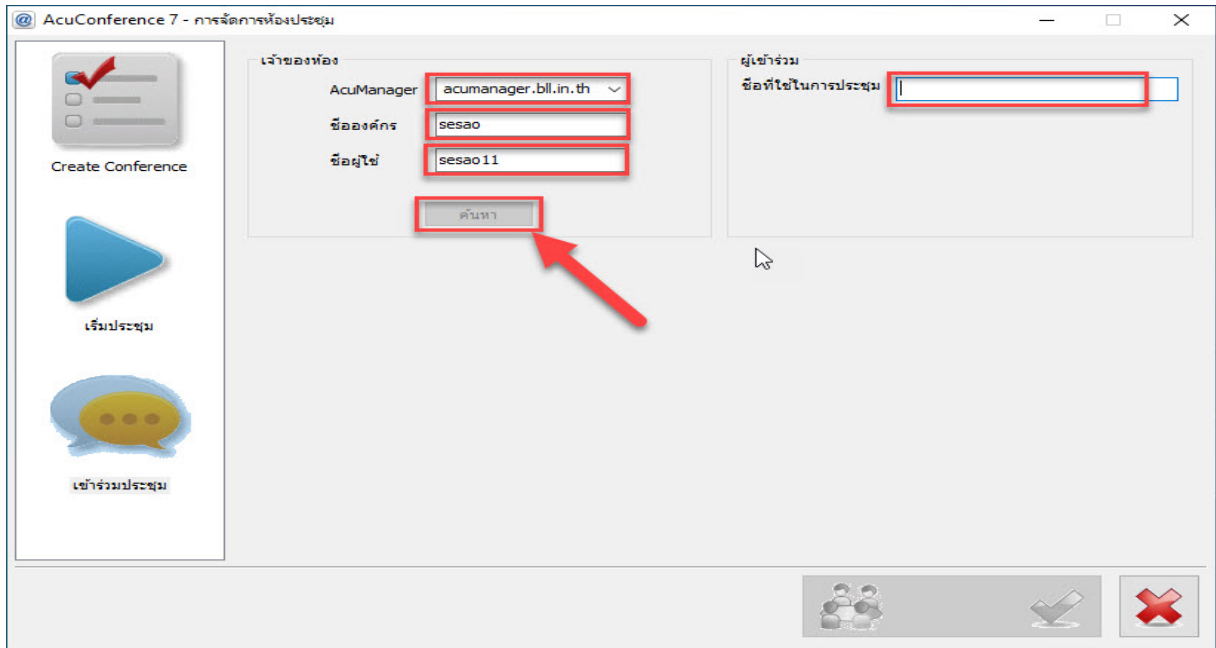
10.3 เลือกเมนู AcuConference

10.4 เลือกเมนู เข้าร่วมประชุม

หมายเหตุ

สามารถดูวิธีการติดตั้งเบื้องต้นได้ที่ URL : <https://www.youtube.com/watch?v=JSjNN41NDZs>

11. ในโปรแกรม AcuConference 7 การจัดการห้องประชุม



เจ้าของห้อง

AcuManager : acumanager.bl.in.th

ชื่อองค์กร : sesao

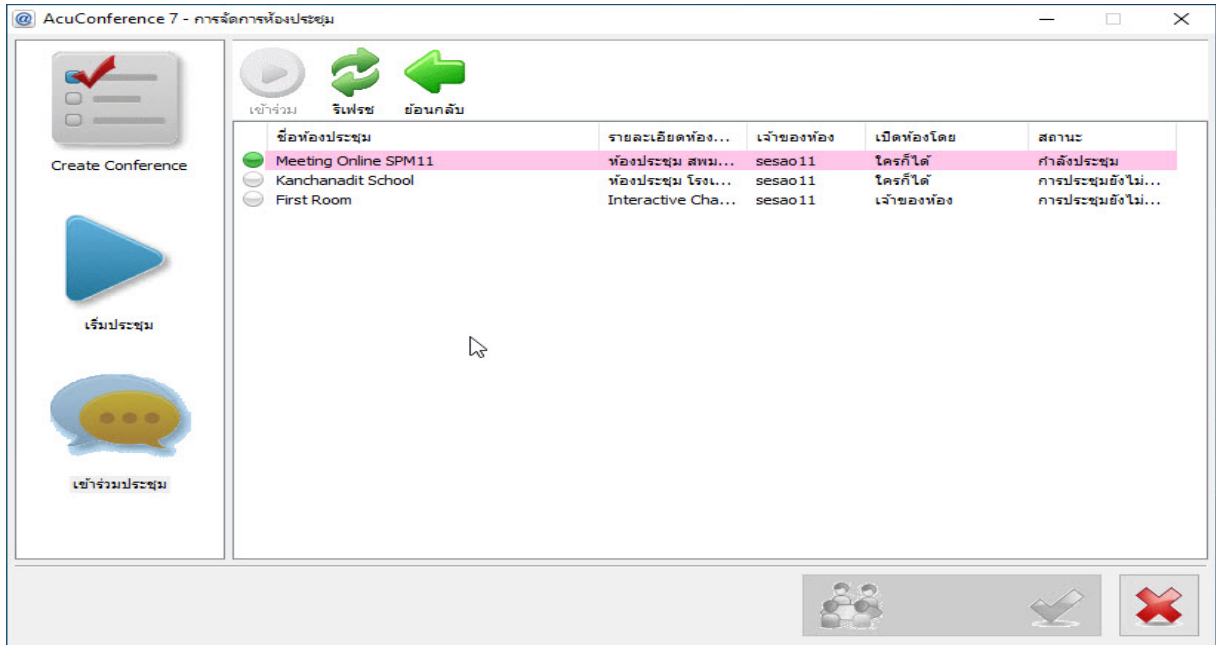
ชื่อผู้ใช้ : sesao11

ผู้เข้าร่วม

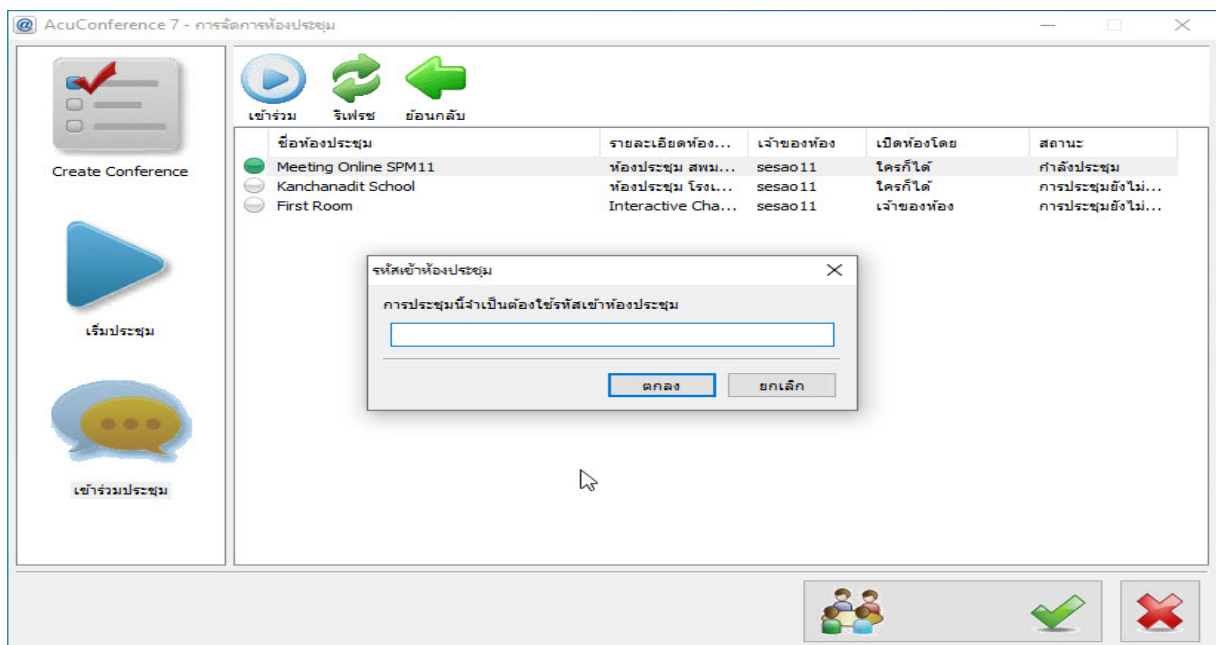
ชื่อที่ใช้ในการประชุม : “ใสชื่อโรงเรียนภาษาไทย”

จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ค้นหา

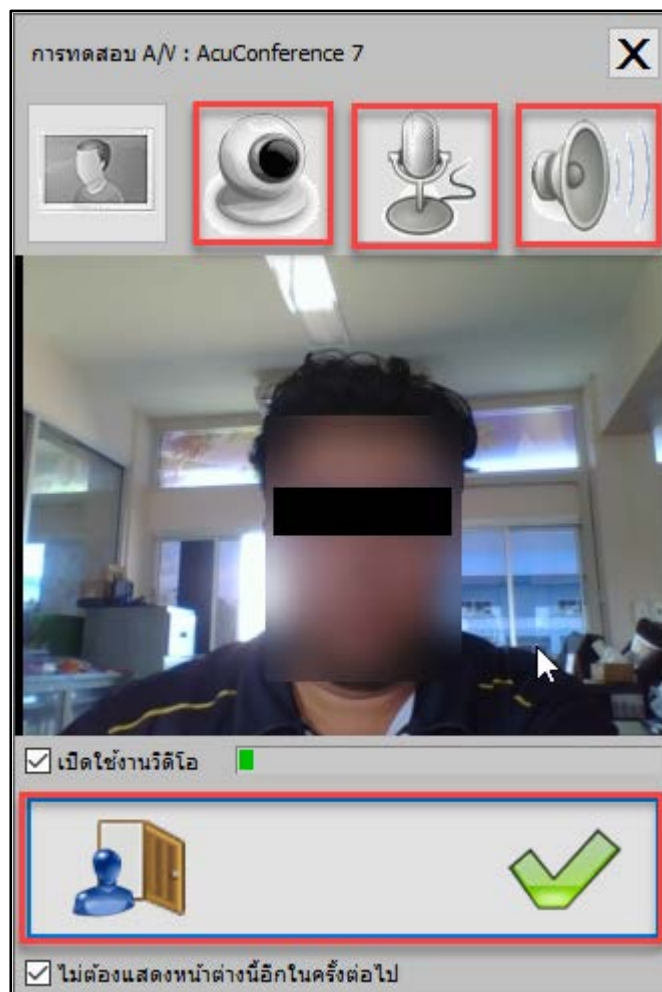
12. แสดงรายชื่อห้องประชุมที่เปิดใช้งาน จะแสดงปุ่มสีเขียว



13. ดับเบิลคลิกเลือกชื่อห้องประชุมที่ได้นัดหมาย หากติตรหัสผ่านให้ขอรหัสผ่านได้จากผู้ดูแลห้องประชุม หรือตามรายละเอียดที่ได้นัดหมาย



14. กรณีเข้าใช้งานครั้งแรก โปรแกรมจะแสดงการตั้งค่า ให้ทดสอบกล้องหน้า ไมโครโฟน และลำโพงเสียง ว่าพร้อมใช้งานหรือไม่ จากนั้นคลิกปุ่มด้านล่าง



15. เมื่อเข้าสู่โปรแกรมสามารถโต้ตอบสนทนาได้ก็ต่อเมื่อ Host อนุญาต เช่น การสนทนา การนำเสนอ เป็นต้น

